

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Таврический колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. И. Вернадского»



**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность **29.02.06 Полиграфическое производство**
(базовая подготовка)

квалификация	техник-технолог
нормативный срок освоения программы	3 года 10 месяцев
форма обучения	очная

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **29.02.06 Полиграфическое производство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 536.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (протокол №2 от 15 июня 2017 г.)

председатель _____ Курьянов В.О.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол №2 от 15 июня 2017 г.)

Организация-разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Нелина Нина Игоревна — председатель выпускающей методической комиссии по направлениям подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности и 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Разработчики:

Кучер Лариса Сергеевна — заместитель директора по учебной работе Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Горащук Ольга Сергеевна — заведующий методическим кабинетом Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Андрейчук Анна Михайловна — заведующий отделением издательско-полиграфических технологий Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена	1
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1.	Цель (миссия) ППСЗ	5
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.4.	Особенности ППССЗ	8
1.3.5.	Требования к абитуриентам	8
1.3.6.	Востребованность выпускников	8
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	8
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область деятельности	9
2.2.	Объекты деятельности	9
2.3.	Виды деятельности	9
2.4.	Задачи деятельности	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	246
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Учебный план	246
4.2.	Календарный график учебного процесса	248
4.3.	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	248
4.4.	Программа преддипломной практики	249
4.5.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	249
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	250
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	252

5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	257
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	
6.1.	Кадровое обеспечение	263
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	277
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	278
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Печатник плоской печати»	279
6.5.	Базы практики	283
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	283
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	284
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	289
10.	Приложение к ППССЗ	290
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство	
1-а	/профессии 261701.04 Печатник плоской печати/	
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
3.	Учебный план	
4.	Календарный график учебного процесса	
5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
6.	Программы профессиональных модулей	
7.	Программа учебной практики	
8.	Программа производственной (преддипломной) практики	
9.	Локальные акты (Положения)	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 536.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Неотъемлемой частью ППССЗ являются следующие документы:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. (ФГОС СПО);

- учебный план;

- календарный учебный график;

- программы дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);

- программы междисциплинарных курсов (МДК);

- программы практик;

- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);

- оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО КФУ им. В. И. Вернадского (далее - Таврический колледж).

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Таврического колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» составляют:

• Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;
- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Положением о колледже Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Локальными нормативными актами (Положениями).
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014г. № 14. - № 135 от 02.03.2015г.
- О доработке ФГОС ВО - № 05-268 от 06.02.2015г.
- О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования - № 06-259 от 17.03.2015 г.
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - № АК-763/6 от 24.03.2015г.
- О проведении тематических уроков в 2015 – 2016 учебном году -Т-427/08 от 21.04.2015г.
- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - № 06-443 от 22.04.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.
- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - № 06-456 от 24.04.2015 г.
- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования - № 726 от 16.07.2015г.
- О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - № 06-846 от 20.07.2015 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25 октября 2013 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» будет профессионально готов к деятельности:

1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.
2. Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
3. Управление структурным подразделением организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» при очной форме получения образования, и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Техник-технолог	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	123 нед.	4428
Учебная практика	25 нед.	900
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
Промежуточная аттестация	7 нед.	252
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Каникулы	34 нед.	1224
Итого:	199 нед.	7164

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - образовательная организация, осуществляющая подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, таким образом, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство».

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка выпускников по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, ориентированная на практическую подготовку. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство студенты изучают:

- дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла - «Иностранный язык», «Физическая культура»,

- дисциплина вариативной части - «Социология» направлена на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации и связаны со спецификой крымского региона;

- дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла - «Экологические основы природопользования»;

- дисциплины профессионального учебного цикла – «Правовые основы профессиональной деятельности», «Метрология и стандартизация», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности»;

- дисциплина вариативной части – «Издательско-полиграфические технологии», «История книжного дела», «Программные средства подготовки изданий», «Охрана труда», «Основы рекламной деятельности», «Макетирование и дизайн печатной продукции», «Технические средства цифровых систем обработки информации», «Инженерная графика», «Основы рекламной деятельности» направлена на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации;

- четыре профессиональных модуля ПМ. 1 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации», ПМ.2 «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции», ПМ.3 «Управление структурным подразделением организации», ПМ.4 «Технология и организация работ по освоению рабочих профессий 16564 "Печатник плоской печати"»

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрировано после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению обучения выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в Таврический колледж (структурное подразделение) на 2017 год.

1.3.6. Востребованность выпускников

Область деятельности специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство»: это типографии, издательств, на которых необходимо разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: технологические процессы выпуска полиграфической продукции; нормативно-техническая документация; полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция; полиграфическое оборудование; программное обеспечение; технические средства измерения; процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом.

Основными местами возможного трудоустройства являются:

1. ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»
2. ООО «Издательский дом "Аммена"»
3. ООО «Крымпечатсервис»
4. ООО «Издательство и типография «Ариал»
5. ООО «Издательский дом «Черноморпресс»
6. ООО «Полиграфическая фирма Salta»
7. ООО «Пирит»

с которыми заключены договорные отношения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» подготовлен:

- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующей специальности 29.02.06 Полиграфическое производство направления подготовки: 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности.

- 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (бакалавриат);
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат);
- 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат);
- 54.05.03 Графика (уровень специалитета).

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- педагогические работники, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- администрация Университета;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область деятельности

Область деятельности выпускников являются:

- Разработка;
- Организация и контроль технологических процессов;
- Организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2. Объекты деятельности

Обучающиеся по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство готовятся к следующим видам деятельности:

- Технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- Нормативно-техническая документация;
- Полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- Полиграфическое оборудование;
- Программное обеспечение;
- Технические средства измерения;
- Процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

- Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.
- Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
- Управление структурным подразделением организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4. Задачи деятельности

- Осуществлять технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- Участвовать в разработке и оформлении технической документации;
- Участвовать в разработке технологических процессов полиграфического производства;
- Осуществлять управление структурными подразделениями организации;
- Участвовать в разработке технологических процессов полиграфического производства, разработка и оформление технической документации.
- Производить выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

3.1. Общие компетенции

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности.

Таблица 1.

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.	ПК 1.1.	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.2.	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
	ПК 1.3.	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
	ПК 1.4.	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.5.	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
	ПК 1.6.	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.	ПК 2.1.	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
	ПК 2.2.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
	ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
	ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
Управление структурным подразделением организации.	ПК 3.1.	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг
	ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
	ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Результаты освоения ППСЗ

Код компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; выбирать конструкцию издания;

	<p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>
--	--

		<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>
--	--	---

		<p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>выполнять расчеты на изгиб;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфических материалов;</p> <p>составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;</p>
--	--	--

		<p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>изображать основные элементы конструкции производственных зданий;</p> <p>рассчитывать производственные площади;</p> <p>выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p>
--	--	---

		<p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p>
--	--	--

	<p>принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;</p>
--	---

		<p>правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>
--	--	---

		<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состо-</p>
--	--	---

		<p>ящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>понятие и виды учета и отчетности;</p> <p>первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;</p> <p>правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-</p>

		<p>экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции;</p>
--	--	---

		<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p>
--	--	---

		<p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p>
--	--	---

	<p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов; пользоваться каталогами полиграфического оборудования; определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем; определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем; проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; выполнять расчеты на изгиб; пользоваться каталогами полиграфических материалов; составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций; определять свойства полиграфических материалов; применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; изображать основные элементы конструкции производственных зданий; рассчитывать производственные площади; выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; читать, составлять и оформлять техническую документацию; вести учет технической документации; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам мате-</p>
--	--

		<p>риалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; сбирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и</p>
--	--	---

		<p>государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования;</p>
--	--	--

		<p>вания и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p>
--	--	---

		<p>особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p>
--	--	--

		<p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p>
--	--	--

		<p>виды и назначение технических средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; отраслевые стандарты; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>

		<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p>
--	--	---

		<p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>
--	--	--

		<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p>
--	--	--

		<p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; выполнять расчеты на изгиб; пользоваться каталогами полиграфических материалов; составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций; определять свойства полиграфических материалов; применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; изображать основные элементы конструкции производственных зданий; рассчитывать производственные площади; выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; читать, составлять и оформлять техническую документацию; вести учет технической документации; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p>
--	--	--

		<p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p>
--	--	---

		<p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p> <p>принципы производственного экологического контроля;</p> <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p> <p>виды и способы печати;</p> <p>единицы измерения полиграфической продукции;</p> <p>полиграфические шрифты;</p> <p>способы изготовления фотоформ;</p> <p>способы изготовления печатных форм;</p>
--	--	--

	<p>понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
--	--

		<p>основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях</p>
--	--	--

		<p>и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>понятие и виды учета и отчетности;</p>
--	--	---

		<p>первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;</p> <p>правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p>

		<p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им</p>
--	--	---

		<p>риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической про-</p>
--	--	--

		<p>дукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>выполнять расчеты на изгиб;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфических материалов;</p> <p>составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;</p> <p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>изображать основные элементы конструкции производственных зданий;</p> <p>рассчитывать производственные площади;</p>
--	--	---

		<p>выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
--	--	---

		<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения</p>
--	--	---

	<p>промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли;</p>
--	--

		<p>роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p>
--	--	---

		<p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>
--	--	--

		<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии; основные понятия, термины, определения в области метрологии; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; правила и нормы по обеспечению единства измерений; параметры технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение технических средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; отраслевые стандарты; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.</p>

	<p>сти;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие</p>
--	--

	<p>профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>
--	--

		<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p>
--	--	---

		<p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>выполнять расчеты на изгиб;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфических материалов;</p> <p>составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;</p> <p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>изображать основные элементы конструкции производственных зданий;</p> <p>рассчитывать производственные площади;</p> <p>выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p>
--	--	---

		<p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

	<p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ;</p>
--	---

	<p>способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
--	---

		<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования раз-</p>
--	--	---

		<p>вития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p>
--	--	---

		<p>понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной</p>

		<p>фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления текст- изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного</p>
--	--	--

		<p>обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графиче-</p>
--	--	--

		<p>ской информации и верстки; определять вид полиграфической продукции; выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал"; использовать приемы делового общения; использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; выбирать режимы обработки полиграфических материалов; пользоваться каталогами полиграфического оборудования; определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем; определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем; проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; выполнять расчеты на изгиб; пользоваться каталогами полиграфических материалов; составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций; определять свойства полиграфических материалов; применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета</p>
--	--	---

		<p> техничко-экономических показателей; изображать основные элементы конструкции производственных зданий; рассчитывать производственные площади; выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; читать, составлять и оформлять техническую документацию; вести учет технической документации; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ; </p> <p> Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение </p>
--	--	---

	<p>жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p>
--	---

		<p>принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;</p>
--	--	--

		<p>основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;</p> <p>правила оформления переплетных крышек</p> <p>основные положения экономической теории;</p> <p>принципы рыночной экономики;</p> <p>современное состояние и перспективы развития отрасли;</p> <p>роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>особенности менеджмента в области агрономии;</p> <p>сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

		<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на</p>
--	--	--

		<p>нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>понятие и виды учета и отчетности;</p> <p>первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;</p> <p>правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной си-</p>

		<p>туации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции;</p>
--	--	--

		<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p>
--	--	---

		<p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p>
--	--	---

		<p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов; пользоваться каталогами полиграфического оборудования; определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем; определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем; определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем; проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования; выполнять расчеты на изгиб; пользоваться каталогами полиграфических материалов; составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций; определять свойства полиграфических материалов; применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; изображать основные элементы конструкции производственных зданий; рассчитывать производственные площади; выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; читать, составлять и оформлять техническую документацию; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p>
--	--	---

		<p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ; вести учет технической документации;</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и</p>
--	--	--

		<p>государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p>
--	--	--

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

		<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	--	---

		<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p>
--	--	---

		<p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими</p>

	<p>элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p>
--	---

		<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>
--	--	--

		<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";</p> <p>использовать приемы делового общения;</p> <p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>выполнять расчеты на изгиб;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфических материалов;</p> <p>составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p>
--	--	--

		<p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий; рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; изображать основные элементы конструкции производственных зданий; рассчитывать производственные площади; выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства; читать, составлять и оформлять техническую документацию; вести учет технической документации; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p>
--	--	--

		<p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникнове-</p>
--	--	--

	<p>ния экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготов-</p>
--	---

	<p>ления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуни-</p>
--	--

		<p>кационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методики оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
--	--	---

		<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>понятие и виды учета и отчетности;</p> <p>первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;</p> <p>правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>

	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p>
--	---

	<p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных</p>
--	---

		<p>требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; определять вид полиграфической продукции; выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции; выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал"; использовать приемы делового общения; использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической про-</p>
--	--	--

		<p>дукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>выполнять расчеты на изгиб;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфических материалов;</p> <p>составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;</p> <p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>изображать основные элементы конструкции производственных зданий;</p> <p>рассчитывать производственные площади;</p> <p>выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p>
--	--	---

		<p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p>
--	--	---

		<p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p>
--	--	--

	<p>охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менедж-</p>
--	--

	<p>ментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p>
--	--

		<p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	<p>Уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p>

		<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--	--

	<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

		<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	--	---

	<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методики оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 1.2.	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--

	<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

	<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	---

	<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 1.3.	<p> Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологиче- </p>	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	ского процесса.	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	-----------------	--

		<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

	<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	---

	<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 1.4.	<p> Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции. </p>	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--

	<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

	<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	---

	<p>ла); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. терминологию полиграфической отрасли; виды полиграфической продукции; технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля; виды текстовых оригиналов; виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 1.5.	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--

		<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

	<p>принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p>
--	---

		<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	--	---

	<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 1.6.	<p> Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию. </p>	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--

	<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;</p>
--	--	---

		<p> принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; </p>
--	--	--

	<p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персона-</p>
--	---

	<p>ла);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p>
--	--

	<p>правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса;</p>
--	---

	<p>технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфи-</p>
--	---

	<p>ческой продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций;</p>
--	--

		<p> виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 2.1.	<p> Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса. </p>	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; </p>

	<p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими</p>
--	--

	<p>стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>
--	---

		<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; эксплуатировать технические средства измерения; выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникнове-</p>
--	--	---

	<p>ния экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготов-</p>
--	---

		<p>ления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуни-</p>
--	--	--

		<p>кационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методики оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
--	--	---

	<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p> <p>правила верстки издательских оригиналов;</p> <p>принципы построения спуска полос;</p> <p>технологии корректуры текстовых оригиналов;</p> <p>виды и применение изобразительных оригиналов;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>общие сведения о цвете;</p> <p>классификацию колориметрических систем;</p> <p>синтез цвета;</p> <p>технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;</p> <p>системы управления цветом;</p> <p>виды коррекции изображений;</p> <p>основы интегральной сенситометрии;</p> <p>программные средства обработки текстовой информации, графической информации;</p>
--	---

		<p> классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; </p>
--	--	--

	<p>виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам;</p>
--	---

	<p>структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии; основные понятия, термины, определения в области метрологии; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p>
--	--

		<p>правила и нормы по обеспечению единства измерений; параметры технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение технических средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; отраслевые стандарты; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;</p>
--	--	--

		<p>определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>выяснения причин появления бракованной продукции;</p> <p>ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;</p>
ПК 2.2.	<p>Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.</p>	<p>Уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления текст-образительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p>

	<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p>
--	--

		<p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p>
--	--	--

	<p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p> <p>принципы производственного экологического контроля;</p> <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p> <p>виды и способы печати;</p>
--	--

	<p>единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>
--	---

		<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p>
--	--	---

		<p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p> <p>виды и параметры шрифтов;</p> <p>правила верстки издательских оригиналов;</p> <p>принципы построения спуска полос;</p> <p>технологии корректуры текстовых оригиналов;</p>
--	--	--

	<p>виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта;</p>
--	--

	<p>методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;</p>
--	---

	<p>виды переплетных материалов;</p> <p>виды отделочных и упаковочных материалов;</p> <p>методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>области применения материалов;</p> <p>требования к обработке полиграфических материалов;</p> <p>современные полиграфические материалы;</p> <p>методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;</p> <p>сущность автоматизации производственных процессов;</p> <p>роль автоматизации в современном производстве;</p> <p>отличие автоматизации от механизации;</p> <p>формы автоматизации по различным признакам;</p> <p>структурные схемы автоматизированных систем;</p> <p>классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>разновидности элементов автоматических систем;</p> <p>назначение элементов автоматических систем;</p> <p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;</p> <p>понятие "чувствительность" измерительного элемента;</p> <p>виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>аксиомы статики;</p> <p>плоскую и пространственную системы сил;</p> <p>виды деформаций;</p> <p>виды изгиба;</p> <p>влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;</p>
--	---

		<p> техничко-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии; основные понятия, термины, определения в области метрологии; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; правила и нормы по обеспечению единства измерений; параметры технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение технических средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; отраслевые стандарты; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; </p>
--	--	---

		<p>общения с заказчиком;</p> <p>определения последовательности выполнения операций технологического процесса;</p> <p>составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;</p> <p>выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;</p> <p>проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;</p> <p>работы с технической документацией;</p> <p>осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;</p> <p>определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>выяснения причин появления бракованной продукции;</p> <p>ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;</p>
ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса	<p>Уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-</p>

	<p>изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
--	---

		<p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфи-</p>
--	--	--

		<p>ческих материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения</p>
--	--	---

	<p>промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем.</p> <p>виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли;</p>
--	---

		<p>роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации;</p>
--	--	---

		<p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>
--	--	--

	<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. терминологию полиграфической отрасли; виды полиграфической продукции; технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля; виды текстовых оригиналов; виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов;</p>
--	---

	<p>основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек;</p>
--	--

	<p>технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем;</p>
--	--

	<p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики; плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; техничко-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии; основные понятия, термины, определения в области метрологии; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; правила и нормы по обеспечению единства измерений; параметры технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение технических средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; отраслевые стандарты; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p>
--	--

		<p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества; виды брака; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса; определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; выяснения причин появления бракованной продукции; ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;</p>
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную	Уметь:

	<p>документацию по закрепленному виду работ.</p>	<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами; рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах; выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати; правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам продукции</p>
--	--	--

	<p>(услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия</p>
--	--

	<p>массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>эксплуатировать технические средства измерения;</p> <p>выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p>
--	--

		<p>давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;</p> <p>проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;</p> <p>анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;</p> <p>организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p>
--	--	---

	<p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории;</p> <p>принципы производственного экологического контроля;</p> <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p> <p>виды и способы печати;</p> <p>единицы измерения полиграфической продукции;</p> <p>полиграфические шрифты;</p> <p>способы изготовления фотоформ;</p> <p>способы изготовления печатных форм;</p> <p>понятия о цвете и синтезе цветов;</p> <p>свойства печатных материалов;</p> <p>основы печатного процесса;</p> <p>основные узлы печатной машины;</p> <p>особенности печатных машин, основных способов печати;</p> <p>специальные виды печати;</p> <p>брошюровочно-переплетные материалы;</p> <p>общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;</p> <p>основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;</p> <p>правила оформления переплетных крышек</p> <p>основные положения экономической теории;</p> <p>принципы рыночной экономики;</p> <p>современное состояние и перспективы развития отрасли;</p> <p>роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p> <p>формы оплаты труда;</p>
--	--

		<p>стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p>
--	--	--

		<p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p>
--	--	--

	<p>технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля; виды текстовых оригиналов; виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов;</p>
--	---

	<p>основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока;</p>
--	---

	<p>технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;</p>
--	--

	<p>виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>аксиомы статики;</p> <p>плоскую и пространственную системы сил;</p> <p>виды деформаций;</p> <p>виды изгиба;</p> <p>влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;</p> <p>техничко-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;</p> <p>методику проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>общие сведения о системах инженерного обеспечения;</p> <p>средства инженерной графики;</p> <p>основные элементы конструкции производственных зданий;</p> <p>методы и приемы выполнения схем по специальности;</p> <p>разновидности технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации.</p> <p>правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области метрологии;</p> <p>метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;</p> <p>правила и нормы по обеспечению единства измерений;</p> <p>параметры технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>виды и назначение технических средств измерений;</p> <p>правила эксплуатации технических средств измерений;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области контроля качества;</p> <p>виды брака;</p> <p>методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой ста-</p>
--	--

		<p>дии технологического процесса; понятие и виды учета и отчетности; первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета; правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса; определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; выяснения причин появления бракованной продукции; ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;</p>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции	<p>Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>

	<p>и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p>
--	--	---

		<p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно</p>
--	--	--

		<p>определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p>
--	--	--

	<p>природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии;</p>
--	---

		<p>сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производ-</p>
--	--	---

		<p>ственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. терминологию полиграфической отрасли; виды полиграфической продукции; технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p>
--	--	--

	<p>виды текстовых оригиналов; виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов;</p>
--	--

	<p>физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов;</p>
--	---

		<p> типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методiku составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методiku расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики;</p>
--	--	--

		<p>плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией;</p>
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	<p>Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>

		<p>соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p>
--	--	---

	<p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно</p>
--	--

		<p>определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p>
--	--	--

	<p>природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии;</p>
--	---

		<p>сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производ-</p>
--	--	---

	<p>ственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. терминологию полиграфической отрасли; виды полиграфической продукции; технические параметры полиграфической продукции; форматы полиграфической продукции; конструкции полиграфической продукции издательского профиля; варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p>
--	--

	<p>виды текстовых оригиналов; виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов;</p>
--	--

	<p>физико-химические основы изготовления печатных форм; основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов;</p>
--	---

	<p> типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции; оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции; виды переплетных материалов; виды отделочных и упаковочных материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; требования к обработке полиграфических материалов; современные полиграфические материалы; методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса; сущность автоматизации производственных процессов; роль автоматизации в современном производстве; отличие автоматизации от механизации; формы автоматизации по различным признакам; структурные схемы автоматизированных систем; классификацию автоматических систем управления технологическими процессами; назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами; разновидности элементов автоматических систем; назначение элементов автоматических систем; виды, назначение, принцип действия измерительных элементов; понятие "чувствительность" измерительного элемента; виды, назначение, принцип действия управляющих элементов; виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов; виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов; технические характеристики полиграфического оборудования; аксиомы статики;</p>
--	--

		<p>плоскую и пространственную системы сил; виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией;</p>
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	<p>Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной дея-</p>

	<p>тельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p>
--	--

		<p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>
--	--	--

		<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p>
--	--	--

	<p>охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менедж-</p>
--	--

		<p>ментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p>
--	--	--

	<p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p>
--	---

	<p>виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм;</p>
--	--

		<p> основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции; </p>
--	--	--

	<p>методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;</p> <p>оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;</p> <p>виды переплетных материалов;</p> <p>виды отделочных и упаковочных материалов;</p> <p>методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>области применения материалов;</p> <p>требования к обработке полиграфических материалов;</p> <p>современные полиграфические материалы;</p> <p>методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;</p> <p>сущность автоматизации производственных процессов;</p> <p>роль автоматизации в современном производстве;</p> <p>отличие автоматизации от механизации;</p> <p>формы автоматизации по различным признакам;</p> <p>структурные схемы автоматизированных систем;</p> <p>классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>разновидности элементов автоматических систем;</p> <p>назначение элементов автоматических систем;</p> <p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;</p> <p>понятие "чувствительность" измерительного элемента;</p> <p>виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>аксиомы статики;</p> <p>плоскую и пространственную системы сил;</p>
--	--

		<p> виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации. </p> <p> Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией; </p>
ПК 3.4.	<p> Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации. </p>	<p> Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной дея- </p>

	<p>тельности;</p> <p>определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;</p> <p>рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;</p> <p>выбирать конструкцию издания;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы плоской офсетной печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;</p> <p>правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;</p> <p>выбирать способы отделки продукции;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p>
--	--

	<p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>
--	--

		<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p>
--	--	---

		<p> охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем. виды и способы печати; единицы измерения полиграфической продукции; полиграфические шрифты; способы изготовления фотоформ; способы изготовления печатных форм; понятия о цвете и синтезе цветов; свойства печатных материалов; основы печатного процесса; основные узлы печатной машины; особенности печатных машин, основных способов печати; специальные виды печати; брошюровочно-переплетные материалы; общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам; основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях; правила оформления переплетных крышек основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менедж- </p>
--	--	--

		<p>ментом;</p> <p>формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p>
--	--	--

		<p>порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</p> <p>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>виды текстовых оригиналов;</p>
--	--	---

	<p>виды и параметры шрифтов; правила верстки издательских оригиналов; принципы построения спуска полос; технологии корректуры текстовых оригиналов; виды и применение изобразительных оригиналов; отраслевые стандарты; общие сведения о цвете; классификацию колориметрических систем; синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений; системы управления цветом; виды коррекции изображений; основы интегральной сенситометрии; программные средства обработки текстовой информации, графической информации; классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования; оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; общие физико-химические явления в полиграфических процессах; поверхностные явления: адсорбцию, смачивание; виды металлов и сплавов; основы коллоидной химии; виды полимерных материалов; физико-химические основы формных процессов; основы фотохимии; фотографическое действие излучения; виды фотоматериалов; основы химии копировальных процессов; физико-химические основы изготовления печатных форм;</p>
--	--

	<p>основы печатного процесса; технологические функции давления в процессе печатания; основы многокрасочного печатания; явления в полосе печатного контакта; методы закрепления красок на оттиске; основы управления печатными процессами; особенности печатания различных видов продукции; технологии печатания с форм плоской печати; технологии печатания с форм высокой печати; технологии печатания с форм глубокой печати; технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной; оборудование для печатания полиграфической продукции; виды и свойства бумаги и картона; виды печатных красок; физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой; виды вспомогательных и смывочных веществ; технологии фальцевания и прессования тетрадей; виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления сложных тетрадей; технологии комплектовки блока книжного издания; технологии скрепления блоков книжных изданий; виды обложек и переплетных крышек; технологии крытья блоков обложкой; технологические процессы резки полиграфической продукции; технологии обработки корешка книжного блока; технологии изготовления переплетных крышек; технологии отделки переплетных крышек; технологии вставки книжного блока в переплетную крышку; последовательность выполнения операций технологических процессов; типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;</p>
--	--

	<p>методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;</p> <p>оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;</p> <p>виды переплетных материалов;</p> <p>виды отделочных и упаковочных материалов;</p> <p>методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>области применения материалов;</p> <p>требования к обработке полиграфических материалов;</p> <p>современные полиграфические материалы;</p> <p>методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;</p> <p>сущность автоматизации производственных процессов;</p> <p>роль автоматизации в современном производстве;</p> <p>отличие автоматизации от механизации;</p> <p>формы автоматизации по различным признакам;</p> <p>структурные схемы автоматизированных систем;</p> <p>классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>разновидности элементов автоматических систем;</p> <p>назначение элементов автоматических систем;</p> <p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;</p> <p>понятие "чувствительность" измерительного элемента;</p> <p>виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;</p> <p>виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>аксиомы статики;</p> <p>плоскую и пространственную системы сил;</p>
--	--

		<p>виды деформаций; виды изгиба; влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов; техничко-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; методику проведения технико-экономического анализа технологий; общие сведения о системах инженерного обеспечения; средства инженерной графики; основные элементы конструкции производственных зданий; методы и приемы выполнения схем по специальности; разновидности технической документации; правила оформления технической документации.</p> <p>Иметь практический опыт: составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками; выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией;</p>
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных

проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на изучение специальных дисциплин.

Часы вариативной части использованы:

- **Общий гуманитарный и социально-экономический:**
3 курс специальность 29.02.06 Полиграфическое производство - «Социология».

- **Профессиональный:**
3 курс специальность 29.02.06 Полиграфическое производство - «Издательско-полиграфические технологии», «История книжного дела», «Программные средства подготовки изданий», «Макетирование и дизайн печатной продукции», «Технические средства цифровых систем обработки информации», «Инженерная графика», «Основы рекламной деятельности».

- 4 курс специальность 29.02.06 Полиграфическое производство – «Издательско-полиграфические технологии», «Программные средства подготовки изданий», «Основы рекламной деятельности».

Циклы ОГСЭ ЕН состоят из дисциплин: «Иностранный язык», «Экологические основы природопользования», «Охрана труда».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных дисциплин, МДК

Программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положения по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по направлениям подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности и 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях согласно таблице:

Таблица 4.

Программы дисциплин

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ПП	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение №
ОГСЭ.4	Физическая культура	Приложение №
ОГСЭ.06	Социология	Приложение №
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение №

4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО, согласованы с работодателями.

4.5. Программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Таблица 5.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
П	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение №
ОП.04	Метрология и стандартизация	Приложение №
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №
ОП.06	Охрана труда	Приложение №
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №
ОП.08	Издательско-полиграфические технологии	Приложение №
ОП.09	История книжного дела	Приложение №
ОП.10	Программные средства подготовки изданий	Приложение №
ОП.12	Макетирование и дизайн печатной продукции	Приложение №
ОП.13	Технические средства цифровых систем обработки информации	Приложение №
ОП.15	Инженерная графика	Приложение №
ОП.16	Основы рекламной деятельности	Приложение №
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление тех-	

	нической документации	
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Приложение №
МДК.01.02	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	Приложение №
УП.1.01	Учебная практика	Приложение №
ПП.1.01.	Производственная практика	Приложение №
ПМ.02	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	
МДК.02.01	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	Приложение №
УП.2.01	Учебная практика	Приложение №
ПП.2.02	Производственная практика	Приложение №
ПМ.03	Управление структурным подразделением организации	
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	Приложение №
УП.3.01	Учебная практика	Приложение №
ПП.3.01	Производственная практика	Приложение №
ПМ.04	Технология и организация работ по освоению рабочих профессий 16564 "Печатник плоской печати"	
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов	Приложение №
УП.4.01	Учебная практика	Приложение №
ПП.4.01	Производственная практика	Приложение №
ПДП.4.01	Преддипломная практика	Приложение №

4.5. Программы учебной и производственной практик по профилю специальности

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)», утверждены и являются приложением к ППСЗ

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 5-51.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Видами текущего контроля, используемыми в учебном процессе являются контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования, устный опрос, (в том числе фронтальный), проверка домашних заданий (в том числе письменных ответов на вопросы, сравнительных характеристик, заполнение схем, таблиц, выполнение заданий по алгоритму), составление кроссвордов, написание эссе, составление презентаций, выполнение заданий на сравнение, анализ, выделение главного.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину; экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. В рамках календарной недели может быть сконцентрировано не больше двух экзаменов.

Экзамены по общеобразовательным и профессиональным учебным дисциплинам проводятся устно и письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с директором.

В целях реализации компетентного подхода, предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, выполнение кейс-задач, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для проверки общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать

процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе

СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным

графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из

специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения <1>. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

<1> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение 3

"СОГЛАСОВАНО"
"УТВЕРЖДАЮ"

Представитель
руководителя
работодателя
деятельности

Зам.

по направлению

" __ " _____ 20__ г.
г.

" __ " _____ 20__

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

Исходные

данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

Заключение

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке.

Кадровое обеспечение

Таблица 6.

Кадровое обеспечение									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании Год окончания	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, год присвоения	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	
					всего	в том числе педагогический			
	ПП	Профессиональная подготовка							
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
	ОГСЭ.01	Социология	Беленькая Анна Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012. Специальность - философия; Квалификация - преподаватель философии, магистр	1 квалификационная категория, 2014			Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014	Трудовой договор
	ОГСЭ.04	Физическая культура	Бородин Кира Аркадьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014. Специальность -					Трудовой договор

				физическая культура; Квалификация - преподаватель физической культуры					
	ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл							
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	Клочкова Галина Анатольевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1980 Специальность - биология Квалификация - преподаватель химии и биологии, биолог	Высшая квалификационная категория, 2012г.			Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014, «Концептуальные положения и методы преподавания биологии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014	Трудовой договор

	П	Профессиональный цикл								
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
	ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	Максимюк Максим Николаевич, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2009. Специальность - правоведение; Квалификация - магистр права.						
	ОП.04	Метрология и стандартизация	Соловьёв Валерий Иванович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994 Специальность - радиофизика и электроника; Квалификация - преподаватель физики, радиофизик	Высшая квалификационная категория, 2013	30	24	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2013; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014	Трудовой договор	
	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Макаренко Екатерина Сергеевна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской	1 категория			ФГАУ "ФИРО", Проектирование основных профессиональных образовательных программ средне-	Трудовой договор	

				академии печати, 2010; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель				го профессионального образования, 2014	
	ОП.06	Охрана труда	Пазий Ярослав Дмитриевич, преподаватель	Украинский полиграфический институт им. И. Федорова, 1990; Специальность - полиграфические машины; Квалификация - инженер-механик	1 квалификационная категория,		10	Украинская академия печати, стажировка, 2011	
	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт национальной гвардии Украины; «Боевое использование мотострелковых подразделений», 1997. Офицер военного управления тактического уровня.	1 квалификационная категория, 2012	19	6	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональ-	Трудовой договор

								ных образова- тельных про- грамм среднего профессиональ- ного образова- ния», 2014; «Концептуальные положения и ме- тоды преподава- ния основ без- опасности жизне- деятельности в соответствии с требованиями российского за- конодательства и ФГОС», 2014	
	ОП.9	История книжного дела	Голота Светлана Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В. И. Вернад- ского 2014 г./2016 г. Фило- ло- гия/Академичес- кий бака- лавр;Филология/ Магистр	-----			-----	
	ОП.10	Программные сред- ства подготовки из- даний	Шведова Лариса Евгеньевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадско- го. Специальность - ;					
	ОП.12	Макетирование и	Нелина	Крымский ин-	Высшая		9	Таврический	Трудовой дого-

		дизайн печатной продукции	Нина Игоревна, преподаватель	ститут информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель	квалификационная категория, 2017			национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2017;	вор
	ОП.13	Технические средства цифровых систем обработки информации	Макаренко Екатерина Сергеевна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2010; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-	1 категория			ФГАУ "ФИРО", Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, 2014	Трудовой договор

				издатель					
ОП.15	Инженерная графика	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель	Высшая квалификационная категория, 2017		9	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2017;	Трудовой договор	
ОП.16	Основы рекламной деятельности	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств;	Высшая квалификационная категория, 2017			Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2017;	Трудовой договор	

				Квалификация - технолог-издатель					
	ОП.16	Основы рекламной деятельности	Голота Светлана Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского 2014 г./2016 г. Филология/Академический бакалавр;Филология/Магистр	-----			-----	Трудовой договор
	ПМ	Профессиональные модули							
	ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации							
	ДК 01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель	Высшая квалификационная категория, 2017		9	Украинская академия печати, стажировка, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014.	Трудовой договор

МДК 01.02	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель	Национальный аграрный университет; 2001. Специальность - профессиональное образование Квалификация - педагог-экономист	Высшая квалификационная категория, 2013	24	19	Крымский институт частного акционерного общества «Высшее учебное заведение «Межрегиональная академия управления персоналом», стажировка, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014	Трудовой договор
УП	Учебная практика							Трудовой договор
ПП	Производственная практика							
ПМ.02	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции							
МДК 02.01	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	Макаренко Екатерина Сергеевна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2010; Специальность - ком-	1 категория			ФГАУ "ФИРО", Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, 2014	Трудовой договор

				пьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель					
	ПП	Производственная практика	Макаренко Екатерина Сергеевна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2010; Специальность - компьютеризированные технологии и системы издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель	1 категория			ФГАУ "ФИРО", Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, 2014	Трудовой договор
	ПМ.03	Управление структурным подразделением организации							
	МДК 03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель	Национальный аграрный университет; 2001. Специальность - профессиональное образование	Высшая квалификационная категория, 2013	24	19	Крымский институт частного акционерного общества «Высшее учебное заведение «Межрегио-	Трудовой договор

				Квалификация - педагог-экономист				нальная академия управления персоналом», стажировка, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014.	
	УП								
	ПП	Производственная практика	Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель	Национальный аграрный университет; 2001. Специальность - профессиональное образование Квалификация - педагог-экономист	Высшая квалификационная категория, 2013	24	19	Крымский институт частного акционерного общества «Высшее учебное заведение «Межрегиональная академия управления персоналом», стажировка, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего	Трудовой договор

								профессионального образования», 2014.	
	ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии «Печатник плоской печати»							
	04.01	Механизмы и устройства печатных машин	Пазий Ярослав Дмитриевич, преподаватель	Украинский полиграфический институт им. И. Федорова, 1990; Специальность - полиграфические машины; Квалификация - инженер-механик	1 квалификационная категория		10	Украинская академия печати, стажировка, 2011	Трудовой договор
	ПП	Производственная практика	Пазий Ярослав Дмитриевич, преподаватель	Украинский полиграфический институт им. И. Федорова, 1990; Специальность - полиграфические машины; Квалификация - инженер-механик	1 квалификационная категория,		10	Украинская академия печати, стажировка, 2011	Трудовой договор
	ПДП	Преддипломная практика	Макаренко Екатерина Сергеевна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2010; Специальность - компьютеризированные технологии и системы	1 категория			ФГАУ "ФИРО", Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, 2014	

				издательско-полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» обеспечивается доступом каждого обучающегося (студента) к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (студентов).

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство» предполагает

- наличие кабинетов:

- социально - экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- экологических основ природопользования;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

- наличие лабораторий:

- испытания материалов;

- наличие спортивного комплекса:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

• стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

- наличие залов:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

- материальная база для реализации ППССЗ;

- технические средства обучения;

- базы практик;

- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;

- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить

каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Таблица 7.

№	Наименование кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Экологических основ природопользования
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Технологии и оборудования полиграфического производства
6	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Испытания материалов
2	Метрологии и стандартизации
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

**6.4. Условия реализации профессионального модуля
«Выполнение работ по профессии 261701.04 Печатник плоской печати»**

Областью профессиональной деятельности выпускников является выполнение работ по печатанию продукции на листовых и рулонных печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры печатного процесса;

- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППКРС.

Перед началом разработки ППКРС образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- обязана ежегодно обновлять ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязана обеспечивать обучающихся возможностью участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать при реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых

дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППКРС образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППКРС образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- инженерной графики;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- оценки качества полиграфических материалов и процессов.

Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

Полигоны:

- учебно-производственный, созданный на базе ведущих предприятий полиграфической отрасли.

Бизнес-инкубаторы:

- учебная типография, оснащенная современным оборудованием допечатного, печатного и послепечатного производства. (При наличии полигона бизнес-инкубатор необязателен).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Оценка качества освоения ППКРС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС (если иное не

установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Обучающиеся по ППКРС, не имеющие среднего общего образования, вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении указанной государственной итоговой аттестации, аккредитованной образовательной организацией, обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются:

- «Типография и издательство «Таврида»
- типография «Салта»
- Издательский дом "Аммена";
- ООО «Полиграфическая фирма «Salta»
- ООО «Пирит», ООО Сакская городская типография

с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и

утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 29.02.06 «Полиграфическое производство», конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды ОО СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Студенческие общественные организации:

Студенческое самоуправление

- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся в СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, культурно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявле-

ний, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого совета. Также в своей работе колледж руководствуется планом воспитательной работы БГУЭП.

Адаптация студентов. Работа кураторов

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем студент приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студентами. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей студентов, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы.

Студенческое самоуправление

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление – это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художе-

ственной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер.

Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех студентов 1 курса.

В колледже работает комиссия по профилактике негативных явлений. На комиссии разбираются все нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении студентов-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- оформление аудиторий к Новому году;
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции.

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только в мероприятиях колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой.

Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно-массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа.

Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа студентов строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно в первом семестре преподаватели подготовительного отделения Колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Во втором семестре преподаватели информационно-гуманитарного отделения и экономического отделения Колледж подхватывают инициативу и организуют активнейшее участие учащихся в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках Дней науки.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но так же и на городском, региональном уровне.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Локальные акты ОО СПО: Устав образовательной организации; штатное расписание; годовой план работы; годовой календарный учебный график; учебные планы; положение о педагогическом совете; правила приема абитуриентов; положение о работе приёмной комиссии; режим занятий обучающихся; расписание учебных занятий; положение о ведении журнала; положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положение о проведении итоговой аттестации; положение об организации самостоятельной работы; положение о методическом совете; положение о цикловой методической комиссии; положение о профориентационной работе.

10. Приложения к ППССЗ

**10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования по специальности/профессии
29.02.06 Полиграфическое производство**

10.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Учебный цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																						
			Общие									Профессиональные													
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+				+																
	ОГСЭ.06	Социология	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Математический и общий естественно	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.04	Метрология и стандартизация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.08	Издательско-полиграфические технологии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	ОП.09	История книжного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10	Программные средства подготовки изданий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.12	Макетирование и дизайн печатной продукции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.13	Технические средства цифровых систем обработки информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.15	Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.16	Основы рекламной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации	МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	МДК.01.02	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ПП.1.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										

10.3. Учебный план

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по учебно-методической деятельности

Курьянов В. О.

30.06.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Таврический колледж (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

29.02.06

Полиграфическое производство

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования

основное общее образование

квалификация:

Техник-технолог

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 536

10.4. Календарный график учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	4 - 10	
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
III												8	8	8	8	8	::	=	=																		
IV												0	8	8	8	8	::	=	=											8	8	8	::	X	X	X	

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Учебная практика



Промежуточная аттестация



Производственная практика (по профилю специальности)



Каникулы



Производственная практика (преддипломная)

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Учебная практика			Произв. про.
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
III	29	1044	11	396	18	648	2	1	1	1		1	10
IV	21	756	11	396	10	360	2	1	1	1	1		7
Всего	50	1800		792		1008	4			2			17

План III курс**План IV курс****Комплексные****Компетенции**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции

МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика

МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика

МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий

УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.1	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда

ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.2	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.3	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.4	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии

ОП.10	Программные средства подготовки изданий
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.5	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.6	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
УП.2.01	Учебная практика

ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.2	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.3	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии
ОП.10	Программные средства подготовки изданий
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности
ОП.6	Охрана труда
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии

ОО	Основное общее образование										
БД	Базовые дисциплины										
ПД	Профильные дисциплины										
ПОО	Предлагаемые ОО										
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7						
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.6	Социология										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ЕН.2	Экологические основы природопользования	ОК 7	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.3	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.4	Метрология и стандартизация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.6	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.8	Издательско-полиграфические технологии	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

		ПК 3.3	ПК 3.4								
ОП.9	История книжного дела	ПК 1.1	ПК 1.3								
ОП.10	Программные средства подготовки изданий	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.3
ОП.12	Макетирование и дизайн печатной продукции	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.4		
ОП.13	Технические средства цифровых систем обработки информации	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.15	Инженерная графика	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3							
ОП.16	Основы рекламной деятельности										
ПМ	Профессиональные модули										
ПМ.1	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
МДК.1.1	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
МДК.1.2	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.5
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПП.1.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПМ.2	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4									
МДК.2.1	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4									
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4									
ПП.2.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1

		ПК 2.4									
ПМ.3	Управление структурным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
МДК.3.1	Основы управления производством полиграфической продукции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
УП.3.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
ПП.3.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4									
ПМ.4	Технология и организация работ по освоению рабочих профессий 16564 "Печатник плоской печати"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3
МДК.4.1	Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3
УП.4.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3
ПП.4.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3

Кабинеты

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий
5	химических дисциплин
6	экономики
7	метрологии, стандартизации и сертификации

8	охраны труда
9	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	общей и неорганической химии
2	органической химии
3	физической и коллоидной химии
4	электротехники и электроники
5	физико-химических методов анализа
6	спектрального анализа
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснение

	Настоящий учебный план Таврического колледжа (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского" разработан на основе:
	- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 536, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 июля 2014 года № 32963
	- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 N 29200 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Учебный план специальности 29.02.06 Полиграфическое производство включает образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
Учебный год в Таврической колледже (структурном подразделении) Крымского федерального университета им. В.И.Вернадского начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы специальности 29.02.06 Полиграфическое производство
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики 36 академических часов в неделю
Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период, так 1 курс - 11 недель, включая 2 недели зимних каникул; 2 курс - 11 недель, включая 2 недели зимних каникул; 3 курс - 10 недель, включая 2 недели зимних каникул; 4 курс - 2 недели зимних каникул.
Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 3 года 10 месяцев.
Общеобразовательный цикл:
Объем вариативной части ОП: максимальная учебная нагрузка – 1404 часа, в том числе обязательных учебных занятий – 936 часов.
Аудиторные часы вариативной части распределены на дисциплины:
ЕН.2 Экологические основы природопользования- 90 часов;
ЕН. 4 Химия - 210 часов,
ОП.3 Экономика организации - 90 час;
ОП.14 Проектирование полиграфического производства - 75 часов
А также на увеличение часов дисциплин обязательной части ОПОП:
ОГСЭ.2 Основы философии - 40 часов;
ОГСЭ.3 История - 70 часов;
ОГСЭ.4 Иностранный язык - 88 часов;
ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи - 18 часов;
ЕН.1 Математика - 158 часа;
ЕН.3. Физика - 100 часов;
ЕН.4 Химия - 210 часов;
ОП.2 Основы полиграфического производства - 45 часов;
ОП.4 Правовые основы профессиональной деятельности -57 часа;
ОП.5 Метрология и стандартизация - 50 часов;
ОП.6 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 13 часов;
ОП.8 Издательско-полиграфические технологии - 112 часов,

ОП.9 История книжного дела - 63 часа;
ОП.11 Материаловедение - 30 часов,
ОП.12 Цветоведение - 50 часов
МДК.1.1 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции - 45 часов;
В рамках изучения общеобразовательной подготовки на 1 курсе 2 семестра, обучающимся предлагаются дополнительные учебные предметы, в соответствии со спецификой и возможностями Таврического колледжа (структурным подразделением) Крымского федерального университета им.В.И.Вернадского: ПОО.1 Основы научно-исследовательской и проектной деятельности/ Введение в специальность - 39 аудиторных часов
В учебном плане специальности 29.02.06 Полиграфическое производство включена дополнительная учебная дисциплина ПОО.1 Основы научно-исследовательской и проектной деятельности/ Введение в специальность - 39 аудиторных часов по выбору обучающихся учитывающая специфику и возможности профессиональной образовательной организации (Таврического колледжа)
В учебном плане предусмотрено на 1 курсе 1 и 2 семестрах выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальные проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
По дисциплине Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Практические занятия по Информационным технологиям в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами практических задач, курсовых работ, участия в компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.
В учебном плане по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины: "Русский язык и литература", "Иностранный язык", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".
На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла
На промежуточную аттестацию отводится 7 недель. Из них: на втором курсе - 3 семестр проводится рубежный контроль 1 неделя; на третьем курсе - 2 недели, на четвертом курсе - 2 недели. На втором, третьем и четвертом курсах изучение производственных модулей заканчивается квалификационными экзаменами. Экзамены проводятся в устной и письменной формах.
на 1 курсе -1 семестр - проводится рубежный контроль. во 2 семестре - 2 недели промежуточной аттестации;
на 2 курсе - 3 семестр - проводится рубежный контроль, 4 семестр - 1 неделя промежуточной аттестации;
на 3 курсе - по 1 недели в 5 и 6 семестрах;
на четвертом курсе - по 1 недели в 7 и 8 семестрах.

Консультации предусматриваются Таврическим колледжем в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Форма проведения консультаций - групповая.
Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. N 1168, курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. На весь период обучения предусмотрено в учебном плане специальности 29.02.06 Полиграфическое производство не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов.
Курсовые работы:
МДК.1.1 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции 3 курс - 6 семестр;
ОП.14 Проектирование полиграфического производства 4 курс - 7 семестр;
МДК.1.2 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий 4 курс - 8 семестр
Квалификационные экзамены проводятся по профессиональным модулям:
ПМ.2 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции на 3 курсе 5 семестр;
ПМ.4 Технология и организация работ по освоению рабочих профессий 16564 "Печатник плоской печати" на 3 курсе 6 семестр.
ПМ.3 Технология и организация работ по освоению рабочих профессий 16564 "Печатник плоской печати" первый семестр 4 курс - 7 семестр;
ПМ. 1 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации: 4 курс - 8 семестр
Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.
Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. По всем видам практик (учебной, производственной, преддипломной), включенных в учебный план специальности 29.02.06 Полиграфическое производство Таврического колледжа, должна выставляться итоговая государственная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:
Учебные практики:
ПМ. 1 МДК.1.1 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции – 3 недели учебной практики (5 семестра)
ПМ 2 МДК.2.1 Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции - 3 недели учебной практики 6 семестра.

ПМ 4 МДК.4.1 Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов - 1 неделя учебной практики второго семестра 3 курса		
ПМ.3 МДК.3.1 Основы управления производством полиграфической продукции - первый семестр 4 курса		
Производственная практика:		
ПМ 2 МДК.2.1 Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции - 5 недель производственной практики первого семестра 3 курса;		
ПМ 4 МДК.4.1 Машины и оборудование печатных и послепечатных процессов - 1 неделя учебной практики, 5 недель производственной практики второго семестра 3 курса;		
ПМ.3 МДК.3.1 Основы управления производством полиграфической продукции - первый семестр 4 курса;		
ПМ.4 МДК.1.1 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции, МДК 1.2. Техничко-экономический анализ полиграфических технологий, второй семестр 4 курса		
Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практик проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.		
Преддипломная практика – 4 недели проводится на последнем курсе обучения в организациях соответствующего профиля.		
Сборы для юношей проводятся в период летних каникул по окончании 2 курса		
Согласовано		
Директор Таврического колледжа		Ю.М.Гавриленко
Заместитель директора по учебной работе		Л. С. Кучер
Заместитель директора по производственной работе		Г. Г. Малюга
Заведующий отделением ИПТ		Л. Н. Бобкова
Руководитель ППССЗ/ Председатель выпускающей Методической комиссии		Г.А.Клочкова
Организация-работодатель: ООО "Симферопольская городская типография"		В.В.Чепурин

10.5. Программы учебных дисциплин и МДК (аннотации)

Приложение 10.5.1 ОГСЭ.3 Иностранный язык

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Иностранный язык»

Наименование дисциплины (модуля)	Иностранный язык
Цель изучения	формирование иноязычной коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной
Краткое содержание	1. Описание людей (Внешность, характер, личностные качества). 2. Повседневная жизнь. Условия жизни 3. Навыки общественной жизни 4. Межличностные отношения 5. Человек, здоровье, спорт 6. Город. Инфраструктура 7. Новости, Средства массовой информации 8. Научно-технический прогресс. Изобретения, которые потрясли мир и их создатели 9. Природа и человек. Экология 10. Досуг 11. Культурные и национальные традиции. Краеведение. Обычаи и праздники 12. Государственные устройства. Правовые институты

	13. Профессии и профессиональные качества. Карьера. Должность 14. Банки, финансы, инструменты, расчеты 15. Корпоративное устройство 16. Деловая переписка 17. Реклама				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	162	8	154		
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.2 ОГСЭ.4 Физическая культура

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Цель изучения	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Краткое содержание	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. <p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. <p>3. Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов.

	4. Самооборона: - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. 5. Спортивные и подвижные игры: - волейбол; - футбол; - подвижные игры.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	336		168		168
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Приложение 10.5.3

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

Наименование дисциплины (модуля)	Социология			
Цель изучения	Повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме.			
Компетенции				
Краткое содержание				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации				

Приложение 10.5.4

ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Компетенции	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Право и экономика Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</p>

	<p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 1.4. Экономические споры.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор.</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата.</p> <p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 2.7. Трудовые споры.</p> <p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> <p>Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	40	30	10		20
Форма аттестации	<i>Итоговый контроль: Диффер. зачет</i>				

Приложение 10.5.5

ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда;

	<ul style="list-style-type: none"> - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Компетенции	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 1.4. Экономические споры.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор.</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата.</p> <p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 2.7. Трудовые споры.</p>

	Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. Раздел 3. Административное право Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	40	30	10		20
Форма аттестации	<i>Итоговый контроль: Диффер. зачет</i>				

Приложение 10.5.6 ОП.9 История книжного дела

Аннотация рабочей программы дисциплины: «История книжного дела»

Наименование дисциплины (модуля)	История книжного дела
Цель изучения	<p>В результате изучения курса «История книжного дела» студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины, используемые при изучении курса; - основные этапы развития мирового и российского книжного дела; - выдающиеся памятники и выдающихся деятелей мирового и отечественного книжного дела. <p>В результате изучения курса «История книжного дела» студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать имеющиеся знания; - анализировать состояние отечественного книжного дела на различных исторических этапах его развития и сравнивать его с состоянием книжного дела в мире в соответствующий период; - устанавливать причинно – следственные связи в процессе развития отечественного книжного дела; - на основе имеющихся знаний прогнозировать дальнейшее развитие отечественного книжного дела; - оценивать состояние российского книжного дела и его составляющих на различных этапах развития, обосновывать свою точку зрения.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности</p>

	<p>за результат выполнения решений</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.</p> <p>ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Тема № 1: Введение в курс «История книжного дела».</p> <p>Книга, книжное дело и источники их изучения. История письменности. Дописьменные способы передачи и хранения информации. Письменность.</p> <p>Тема № 2: Книжное дело Древнего мира. Книжное дело Древнего Востока</p> <p>Книжное дело античного мира.</p> <p>Форма книги в ее историческом развитии.</p> <p>Тема № 3: Книжное дело Средневековья. Книжное дело средневекового христианского мира.</p> <p>Книжное дело мусульманского (арабского) мира Средневековья.</p> <p>Книжное дело Киевской Руси.</p> <p>Тема № 4: Книжное дело в первые века книгопечатания. Материально – технические и общественные предпосылки возникновения книгопечатания. Иоганн Гуттенберг</p> <p>Книжное дело Европы XV – XVI веков. Инкунабулы и палеотипы. Возникновение кириллического славянского книгопечатания</p> <p>Тема № 5: Книжное дело в XVII – XVIII вв.</p> <p>Крупнейшие европейские центры книгопечатания</p> <p>Российское книжное дело в XVII – XVIII вв.</p> <p>Тема № 6: Книжное дело в XIX в. Книжное дело за рубежом.</p> <p>Крупнейшие издатели и предприятия по производству, распространению книжной продукции в Европе, Америке</p> <p>Книжное дело России в XIX в.</p> <p>Тема № 7: Книжное дело в XX - начале XXI вв. Книжное дело за рубежом</p> <p>Книжное дело России в начале XX в. – 1930-х гг.</p> <p>Советское книжное дело 1940 – х – середины 1980-х гг.</p> <p>Книжное дело на современном этапе.</p>

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	66	32	34		33
Форма аттестации	<i>Итоговый контроль: Диффер. зачет</i>				

Приложение 10.5.7

ОП.12 Макетирование и дизайн печатной продукции

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Макетирование и дизайн печатной продукции»

Наименование дисциплины (модуля)	Макетирование и дизайн печатной продукции
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности; • выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; • выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; • оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила чтения конструкторской и технологической документации; • способы графического представления объектов, пространственных образов технологического оборудования и схем; • законы и методы проекционного черчения; • требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД); • правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем; • технику и принципы нанесения размеров; • классы точности и их обозначение на чертеже; • типы и назначения спецификаций, правила их чтения и составления.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>

	<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.</p> <p>ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Редакционно-издательские процессы</p> <p>Тема 1.1. Классификация продукции полиграфического производства</p> <p>Тема 1.2. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 1.3. Оригиналы для полиграфических изданий</p> <p>Тема 1.4. Классификация авторских, издательских текстовых оригиналов</p> <p>Тема 1.5. Издательско-полиграфическое оформление и разметка издательских текстовых оригиналов</p> <p>Тема 1.6. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 1.7. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 1.8. Макетирование полиграфического издания</p> <p>Тема 1.9. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 1.10. Редакционно-издательский процесс</p> <p>Тема 1.11. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 1.12. Компьютерные издательские системы и настольно-издательские технологии</p> <p>Тема 1.13. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Раздел 2. Структура издания</p> <p>Тема 2.1. Художественное оформление полиграфической продукции</p> <p>Тема 2.2. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 2.3. Художественные эффекты в оформлении текста</p> <p>Тема 2.4. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 2.5. Редактирование текста и корректура</p> <p>Тема 2.6. Консультации по написанию курсовой работы</p> <p>Тема 2.7. Полиграфические материалы</p> <p>Тема 2.8. Вид шаблонов, используемых при вёрстке</p> <p>Тема 2.9. Защита курсовой работы</p> <p>Итоговое занятие</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	96	24	20		32

Форма аттестации	<i>Итоговый контроль:</i> Экзамен
-------------------------	---

Приложение 10.5.8 ОП.15 Инженерная графика

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Инженерная графика»

Наименование дисциплины (модуля)	Инженерная графика
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности; • выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; • выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; • оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила чтения конструкторской и технологической документации; • способы графического представления объектов, пространственных образов технологического оборудования и схем; • законы и методы проекционного черчения; • требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД); • правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем; • технику и принципы нанесения размеров; • классы точности и их обозначение на чертеже; • типы и назначения спецификаций, правила их чтения и составления.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>

	<p>повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.</p> <p>ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Введение в инженерную графику</p> <p>Тема 1.1. Введение</p> <p>Тема 1.2. Чертежные инструменты и принадлежности</p> <p>Тема 1.3. Оформление чертежей</p> <p>Тема 1.4. Основные правила нанесения размеров на чертежах</p> <p>Тема 1.5. Геометрическое построение</p> <p>Тема 1.6. Деление окружности на равные части и построение правильных вписанных многоугольников</p> <p>Тема 1.7. Сопряжение</p> <p>Тема 1.8. Коробовые кривые линии</p> <p>Тема 1.9. Способы получения графических изображений</p> <p>Тема 1.10. Ортогональные проекции</p> <p>Тема 1.11. Пересечение прямой с плоскостью и пересечение двух плоскостей</p> <p>Тема 1.12. Способы преобразования чертежа</p> <p>Тема 1.13. Способ вращения</p> <p>Тема 1.14. Аксонометрическая проекция</p> <p>Тема 1.15. Прямоугольные аксонометрические проекции</p> <p>Тема 1.16. Косоугольные аксонометрические проекции</p> <p>Тема 1.17. Построение плоских геометрических фигур в аксонометрии</p> <p>Тема 1.18. Многогранники</p> <p>Тема 1.19. Призма</p> <p>Тема 1.20. Пирамида</p> <p>Тема 1.21. Тела вращения</p> <p>Тема 1.20. Пирамида</p> <p>Тема 1.21. Тела вращения</p> <p>Тема 1.22. Цилиндр</p> <p>Тема 1.23. Конус</p> <p>Тема 1.24. Тор</p> <p>Тема 1.25. Шар</p> <p>Тема 1.26. Пересечение поверхностей геометрических тел проецирующими плоскостями</p> <p>Итоговое занятие</p>

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	132	54	34		44
Форма аттестации	<i>Итоговый контроль: Диффер. зачет</i>				

Приложение 10.5.9

ОП.16 Основы рекламной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Основы рекламной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Основы рекламной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологию, содержание, специфические особенности рекламы, ее каналов в коммерческой деятельности; • процесс эффективных маркетинговых коммуникаций рекламы и связи с общественностью, его структуры, объектов, субъектов, средств; • общие подходы к рекламной деятельности и информации; • специфику и направление развития средств распространения рекламы; • технологию планирования, организации, управления, регулирования, контроля рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью; • процессы организации, планирования и формирования бюджета рекламы; • изучение организационных форм осуществления рекламной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организо-</p>

	<p>вызвать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.</p> <p>ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1.1. Реклама и общество</p> <p>Тема 1.2. Основные виды рекламы и ее носители</p> <p>Тема 1.3. Реклама: PR и бренд</p> <p>Тема 1.4. Организация рекламной деятельности</p> <p>Тема 1.5. Планирование рекламной компании</p> <p>Тема 1.6. Контроль рекламной деятельности</p> <p>Итоговое занятие</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	81	40	16		25
Форма аттестации	<i>Итоговый контроль: Диффер. зачет</i>				

Приложение 10.5.10

ОП.02. Экономика организации

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономика организации»

Наименование дисциплины (модуля)	Основы рекламной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения экономической теории;

	<ul style="list-style-type: none"> • принципы рыночной экономики; • современное состояние и перспективы развития отрасли; • роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; • механизмы ценообразования на продукцию (услуги); • формы оплаты труда; • стили управления, виды коммуникации; • принципы делового общения в коллективе; • управленческий цикл; • особенности менеджмента в сфере полиграфии; • сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; • формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p> <p>ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.</p> <p>ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.</p> <p>ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов,</p>

	<p>полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам</p> <p>ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления</p> <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями</p> <p>ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 3. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Издержки производства и реализации продукции.</p> <p>1. Затраты предприятия и себестоимость продукции. 2. Калькулирование себестоимости продукции. Калькуляционные статьи затрат.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Тема: Система управления затратами на предприятии.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Затраты на допечатную подготовку.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Затраты на формные процессы.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование Затраты на печать полиграфической продукции.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Затраты на печать полиграфической продукции и калькулирование себестоимости.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Практическое занятие №1. Тема: Расчет себестоимости полиграфической продукции по статьям калькуляции: планирование исходных данных.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Практическое занятие №1. Тема: Расчет себестоимости полиграфической продукции по статьям калькуляции: расчет редакционных расходов на изготовление оригинал-макета.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Практическое занятие №1. Тема: Расчет себестоимости полиграфической продукции по статьям калькуляции: расчёт затрат на изготовление печатных форм.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Практическое занятие №1. Тема: Расчет себестоимости полиграфической продукции по статьям калькуляции: расчет материальных затрат и затрат на содержание машин и оборудования.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Практическое занятие №1. Тема: Расчет себестоимости полиграфической продукции по статьям калькуляции: расчет затрат на оплату труда, отчислений во внебюджетные фонды и калькулирование себестоимости печатной продукции</p>

	<p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Цена и ценообразование.</p> <p>1. Понятие, структура и виды цен. 2. Функции цены. 3. Механизм рыночного ценообразования.</p> <p>Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Самостоятельная работа обучающихся №2. Тема: Отраслевые особенности ценообразования. 1. Виды цен и их характеристика.</p> <p>2. Факторы и методы ценообразования. 3. Ценовая эластичность. 4. Особенности ценообразования в полиграфии.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Прибыль и рентабельность. 1. Финансовая деятельность предприятия и её характеристика. 2. Прибыль: экономическая сущность, виды, методика формирования и использования. 3. Рентабельность – основной показатель эффективности.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Качество и конкурентоспособность продукции. 1. Понятие и значение качества продукции и её конкурентоспособности. 2. Показатели качества продукции. 3. Методы определения качества.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Самостоятельная работа обучающихся №3. Тема: Пути повышения рентабельности предприятия. 1. Пути повышения качества печатной продукции и конкурентоспособности полиграфических предприятий. 2. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности производства.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Самостоятельная работа обучающихся №3. Тема: Пути повышения рентабельности предприятия. 1. Пути повышения качества печатной продукции и конкурентоспособности полиграфических предприятий. 2. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности производства.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Практическое занятие №2. Тема: Расчет точки безубыточности предприятия.</p> <p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность. Практическое занятие №3. Тема: Расчет прибыли и показателей рентабельности.</p> <p>Раздел 4. Планирование деятельности организации.</p> <p>Тема 4.1. Планирование: принципы, виды и методы. Планирование деятельности организации. 1. Экономическая сущность и этапы планирования деятельности предприятия. 2. Система планирования на предприятии.</p> <p>Тема 4.1. Планирование: принципы, виды и методы. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. 1. Сущность, значение и функции бизнес-плана. 2. Исходные данные для составления бизнес-плана. 3. Этапы составления бизнес-плана.</p> <p>Тема 4.1. Планирование: принципы, виды и методы. Основные разделы бизнес-плана. 1. Структура бизнес-плана. 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана.</p> <p>Тема 4.1. Планирование: принципы, виды и методы. Самостоятельная работа обучающихся №4. Тема: Стратегическое планирование деятельности предприятия. 1. Принципы и методы планирования. 2. Стратегическое планирование, его этапы и их характеристика. 3. Планирование инновационной деятельности типографии. 4. Бизнес-план полиграфического предприятия (пример).</p> <p>Тема 4.1. Планирование: принципы, виды и методы. Практическое занятие №4. Тема: Изучение методики SWOT-анализа деятельности предприятия.</p>
--	---

	<p>Тема 4.2. Основные показатели эффективности деятельности организации. Основные показатели эффективности деятельности организации. 1. Эффект и эффективность. 2. Показатели эффективности деятельности организации.</p> <p>Тема 4.2. Основные показатели эффективности деятельности организации. Производственная мощность предприятия. 1. Производственная мощность предприятия и ее виды. 2. Методика расчета производственной мощности предприятия.</p> <p>Тема 4.2. Основные показатели эффективности деятельности организации. Самостоятельная работа обучающихся №5. Тема: Пути повышения эффективности работы предприятия. 1. Пути повышения эффективности работы предприятия. 2. Планирование и обоснование производственной программы. 3. Уровень использования производственной мощности и пути его повышения.</p> <p>Тема 4.3. Особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона. Особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона. 1. Сущность менеджмента, его цели и задачи. 2. Принципы, методы и функции менеджмента.</p> <p>Тема 4.3. Особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона. Управленческие решения и методика их принятия. 1. Сущность управленческого решения. Требования к управленческим решениям. 2. Информация как основа принятия управленческих решений. 3. Коммуникационные процессы в менеджменте. 4. Методика принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 4.3. Особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона. Самостоятельная работа обучающихся №6. Тема: Деловое общение и его виды. 1. Деловое общение и его виды. 2. Пути преодоления коммуникативных барьеров. 3. Особенности менеджмента в области полиграфического производства. 4. Понятие «антикризисное управление», сущность, его характеристика, методы.</p> <p>Тема 4.3. Особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона. Практическое занятие №6. Тема: Принятие управленческих решений.</p> <p>Тема 4.4. Планирование маркетинговой деятельности в организации. Планирование маркетинговой деятельности в организации. 1. Сущность маркетинга. 2. Сущность и направленность товарного предложения. 3. Система товародвижения, виды посредников.</p> <p>Тема 4.4. Планирование маркетинговой деятельности в организации. Анализ рынка полиграфической продукции и услуг. 1. Информационная стратегия предприятия. 2. Формирование и анализ рынка сбыта продукции и услуг.</p> <p>Тема 4.4. Планирование маркетинговой деятельности в организации. Самостоятельная работа обучающихся №7. Тема: Особенности маркетинга в полиграфии. 1. Влияние маркетинга на содержание работы производственных, экономических, коммерческих и финансовых служб организации. 2. Особенности маркетинговой деятельности в полиграфии. 3. Анализ рынка полиграфической продукции и услуг.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	90	40	20		30
Форма аттеста-	<i>Итоговый контроль:</i>				

10.6. Программы профессиональных модулей

Приложение 10.6.1

ПМ.1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации

Аннотация рабочей программы дисциплины: МДК.01.01 «Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техник-технолог по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.2. Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- работы с технической документацией.

уметь:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;

- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";
- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- выполнять расчеты на изгиб;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
- определять свойства полиграфических материалов;
- применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
- изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
- рассчитывать производственные площади;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию;
- вести учет технической документации;

знать:

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;

- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления:
- адсорбцию, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;
- технологии печатания с форм высокой печати;
- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати:
- флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;

- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
- сущность автоматизации производственных процессов;
- роль автоматизации в современном производстве;
- отличие автоматизации от механизации;
- формы автоматизации по различным признакам;
- структурные схемы автоматизированных систем;
- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
- разновидности элементов автоматических систем;
- назначение элементов автоматических систем;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- понятие "чувствительность" измерительного элемента;
- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
- технические характеристики полиграфического оборудования;
- аксиомы статики;
- плоскую и пространственную системы сил;
- виды деформаций;
- виды изгиба;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий;
- общие сведения о системах инженерного обеспечения;
- средства инженерной графики;
- основные элементы конструкции производственных зданий;
- методы и приемы выполнения схем по специальности;
- разновидности технической документации;
- правила оформления технической документации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов;

внеурочной работы обучающегося – 102 часов;

учебной и производственной практики –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

- участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации;
- технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- управление структурным подразделением организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Изготовление фотоформ, печатных форм

МДК 1.1. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции

Тема 1.1. Разновидности фотоформ. Изготовление фотоформ

Тема 1.2. Технологии «Компьютер –фотоформа», «Компьютер — печатная форма»

Тема 1.3. Общие понятия о фотографическом процессе.

Тема 1.4. Химико-фотографическая обработка экспонированного фотоматериала.

Тема 1.5. Изготовление штриховых и тоновых фотоформ

Тема 1.6. Общие сведения о копировальном процессе и копировальных слоях

Тема 1.7. Копировальные слои на основы о-нафтохинондиазиды

Тема 1.8. Фотополимеризация. Копировальные слои на основе фотополимеризующихся композиций

Тема 1.9. Формы офсетной печати. Общие сведения

Тема 1.10. Физико-химические закономерности смачивания пробельных и печатающих элементов форм плоской печати

Тема 1.11. Формные основы

Тема 1.12. Подготовка поверхности алюминиевых пластин

Тема 1.13. Формы для офсетной печати без увлажнения

Тема 1.14. Общие сведения о формах высокой печати

Тема 1.15. Формирование печатающих элементов в фотополимеризующихся слоях

Тема 1.16. Общие сведения об изготовлении форм глубокой печати

Тема 1.17. Разновидности специальных способов печати и их общая характеристика

Тема 1.18. Флексографские печатные формы

Тема 1.19. Формы трафаретной печати

Тема 1.20. Формы тампопечати

Раздел 2. Печатные процессы

МДК 1.1. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции

Тема 2.1. Введение. Теоритические основы печатных процессов

Тема 2.2. Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания

Тема 2.3. Перенос краски в красочных аппаратах печатных машин

Тема 2.4. Физико-химические явления в полосе печатного контакта

Тема 2.5. Перенос краски с формы на запечатываемый материал

Тема 2.6. Закрепление краски на оттиске

Тема 2.7. Тиражестойкость печатных форм

Тема 2.8. Теоретические основы многокрасочного печатания

Тема 2.9. Общая характеристика основных способов печати

- Тема 2.10.** Подготовка бумаги к печатанию
- Тема 2.11.** Подготовка краски к печатанию
- Тема 2.12.** Плоская офсетная печать
- Тема 2.13.** Технологические особенности процесса многокрасочного печатания
- Раздел 3.** Качество печатной продукции. Брошюровочно-переплетные процессы. Отделочные процессы
- МДК 1.1. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции**
- Тема 3.1.** Параметры, формирующие качество оттиска
- Тема 3.2.** Количественная оценка и управления печатными процессами
- Тема 3.3.** Конструкции брошюр и книг
- Тема 3.4.** Эксплуатационные требования к продукции брошюровочно-переплетного производства
- Тема 3.5.** Сталкивание, счет, подрезка
- Тема 3.6.** Разрезка листов
- Тема 3.7.** Фальцовка листов
- Тема 3.8.** Прессование тетрадей
- Тема 3.9.** Основные технологии переплетных процессов
- Тема 3.10.** Скрепление тетрадей в блок
- Тема 3.11.** Переплетные крышки
- Тема 3.12.** Изготовление книг поточными линиями. Контроль качества
- Тема 3.13.** Беловые товары
- Тема 3.14.** Назначение, виды и способы отделки полиграфической упаковочной продукции
- Тема 3.15.** Лакирование оттисков
- Тема 3.16.** Ламинирование, припрессовка и каширование
- Тема 3.17.** Тиснение
- Тема 3.18.** Флокирование
- Тема 3.19.** Бронзирование
- Тема 3.20.** Термография
- Раздел 4.** Этикетка и Упаковка. Виды этикетки и упаковки
- МДК 1.1. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции**
- Тема 4.1** Введение. История возникновения тары и упаковки
- Тема 4.2.** Современное состояние российского рынка тары и упаковки
- Тема 4.3.** Этапы, виды и содержание проектных работ при изготовлении этикетки, тары и упаковки
- Тема 4.3.** Этапы, виды и содержание проектных работ при изготовлении этикетки, тары и упаковки
- Тема 4.4.** Основные функции этикетки, тары и упаковки
- Тема 4.5.** Макетирование этикетки
- Тема 4.6.** Макетирование тары и упаковки
- Тема 4.7.** Художественные способы оформления этикетки
- Тема 4.8.** Художественные способы оформления тары и упаковки
- Тема 4.9.** Цветоведение и гармонизация цвета.
- Тема 4.10.** Психологические воздействия цвета на человека
- Тема 4.11.** Верстка графического дизайна этикетки, тары и упаковки
- Тема 4.12.** Графический дизайн этикетки, тары и упаковки
- Тема 4.13.** Материалы, применяемые к этикетке, тары и упаковки
- Тема 4.14.** Производство мягкой тары
- Тема 4.16.** Технологичность конструкции упаковки.

Приложение 10.6.2

ПМ.1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации

Аннотация рабочей программы дисциплины: МДК.01.02 «Технико-экономический анализ полиграфических технологий»

1.1. Область применения программы

Программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **29.02.06. Полиграфическое производство** (базовой подготовки), реализуется в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и подготовки).

1.2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- уметь:

- использовать приемы делового общения;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;

знать:

- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

Тема 1. Организация и её характерные черты.

МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий

Организация и её характерные черты. 1. Организации, осуществляющие выпуск. 2. Правовая основа деятельности организации.

Современная структура организаций. 1. Понятие и виды структуры предприятия. 2. Характеристика цехов и хозяйств предприятия.

Редакционно-издательский процесс и его элементы. 1. Редакционно-издательский процесс и его элементы. 2. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса.

Организация технической подготовки производства. 1. Сущность и задачи ТПП. 2. Основные этапы ТПП.

Тема 1. Организация и её характерные черты. Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути совершенствования структуры организаций. 1. Факторы, определяющие структуру предприятия. 2. Основные пути совершенствования структуры организаций. 3. Производственный и технологический процессы изготовления изданий. 4. Основные расчёты ТПП.

Тема 2. Эффективность использования основных фондов организации.

МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий

Основные фонды организации. 1. Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии). 2. Показатели технического состояния основных фондов. 3. Показатели обеспеченности предприятия основными фондами.

Нематериальные ресурсы и активы предприятия. 1. Понятие и состав нематериальных ресурсов. 2. Понятие и состав нематериальных активов.

Эффективность использования основных фондов организации. 1. Показатели эффективности использования оборудования. 2. Показатели эффективности использования основных фондов.

Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Производственная мощность предприятия.

1. Производственная мощность предприятия.

Тема 2. Эффективность использования основных фондов организации. 2. Степень использования производственной мощности. 3. Степень загрузки основных фондов. 4. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.

Тема 3. Капитальные вложения. Капитальные вложения. 1. Экономическая сущность и структура производственных инвестиций предприятия. 2. Инвестиционный бизнес-план – основа планирования производственных инвестиций. 3. Эффективность производственных инвестиций.

Тема 3. Капитальные вложения. Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути повышения эффективности производственных инвестиций. 1. Пути повышения эффективности производственных инвестиций.

Тема 4. Эффективность использования оборотных фондов организации. Оборотные фонды организации. 1. Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии. 2. Понятие и состав оборотных фондов предприятия. 3. Фонды обращения

Нормирование оборотных средств. 1. Норматив оборотных средств. 2. Определение потребности в материальных ресурсах.

Эффективность использования оборотных фондов. 1. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии.

Тема 4. Эффективность использования оборотных фондов организации. Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути улучшения использования оборотных средств на предприятии. 1. Методика расчёта нормативов оборотных средств. 2. Методика определения потребности в материальных ресурсах. 3. Пути улучшения использования оборотных средств на предприятии

Практическое занятие №3. Тема: Определение потребности в материальных ресурсах

Тема 5. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. Трудовые ресурсы организации. 1. Состав и категории персонала. 2. Показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Эффективность использования трудовых ресурсов организации. 1. Сущность и значение производительности труда. 2. Методы определения производительности труда. 3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.

Тема 5. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. 1. Пути улучшения обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции. 2. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

Тема 6. Техничко-экономические показатели изготовления полиграфической продукции.

МДК.01.02 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

Техничко-экономические показатели изготовления полиграфической продукции. 1. Абсолютные и относительные показатели. 2. Натуральные и стоимостные показатели. 3. Затратные и оценочные показатели.

Производственная программа предприятия. 1. Сущность производственной программы предприятия. 2. Основные показатели производственной программы предприятия.

Тема: Планирование производственной программы предприятия. 1. Планирование и обоснование производственной программы предприятия. 2. Методика расчета основных показателей производственной программы предприятия.

Практическое занятие №7. Тема: Расчет показателей производственной программы предприятия.

Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции. 1. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. 2. Показатели качества. 3. Методы определения качества.

Тема 7. Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции. Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции. 1. Влияние качества продукции на ее конкурентоспособность в современных условиях. 2. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции

Тема 8. Организация нормирования труда в полиграфии.

МДК.01.02 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

Организация нормирования труда. 1. Экономическая сущность и значение нормирования труда. 2. Виды трудовых норм. 3. Методы нормирования.

Рабочее время и его использование. 1. Виды затрат рабочего времени. 2. Способы изучения затрат рабочего времени.

Расчет трудовых норм. 1. Виды трудовых норм и их характеристика. 2. Методика расчета трудовых норм.

Самостоятельная работа обучающихся. Тема: Пути совершенствования нормирования труда в полиграфии. 1. Характеристика способов изучения затрат рабочего времени. 2. Пути совершенствования нормирования труда в полиграфии.

Практическое занятие №8. Тема: Расчет трудовых норм. Затраты на изготовление и себестоимость полиграфической продукции. 1. Сущность затрат и себестоимости продукции. Признаки классификации затрат на производство продукции. 2. Виды себестоимости. 3. Калькулирование себестоимости продукции.

Структура себестоимости издательской продукции. 1. Затраты на изготовление издательской продукции и их классификация. 2. Структура себестоимости издательской продукции.

Расчет затрат на подготовку оригинал-макета. 1. Затраты на подготовку оригинал-макета. 2. Расчет затрат на подготовку оригинал-макета.

Расчет затрат на изготовление печатных форм. 1. Затраты на изготовление печатных форм. 2. Расчет затрат на изготовление печатных форм.

Расчет затрат на печать продукции. 1. Затраты на печать всего тиража продукции. 2. Расчет затрат на печать тиража.

Калькулирование себестоимости печатной продукции. 1. Сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции. 2. Методика калькулирования себестоимости

Цена.

МДК.01.02 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

1. Сущность, функции и структура цены. 2. Виды цен.

Ценообразование. 1. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен. 2. Методы ценообразования.

Финансовая деятельность предприятия. 1. Характеристика финансовой деятельности предприятия. 2. Финансовый план предприятия.

Сущность и показатели эффективности деятельности организации. 1. Экономический эффект. Экономическая эффективность. 2. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции.

Техничко-экономические показатели полиграфической продукции. 1. Основные показатели изготовления полиграфической продукции. 2. Обоснование состава и содержания техничко-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции.

Методика расчета техничко-экономических показателей разрабатываемого проекта.

Анализ техничко-экономических показателей полиграфической продукции.

10.7. Программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Л. С. Кучер

«___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственному обу-
чению

_____ Г.Г.Малюга

«___» _____ 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

ПМ 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

МДК 01.02. Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

специальность 29.02.06. Полиграфическое производство

г. Симферополь, 2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (*утвержден приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 № 536*) программы подготовки специалиста среднего звена по направлению

подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 29.02.06 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчик:

Нелина Н.И. преподаватель 1 категории

Выпускающая методическая комиссия по направлениям подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности и 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от «_____» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Председатель _____ Нелина Н.И.

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	344
--------------------------	-----

II. ПАСПОРТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	344
2.1. Область применения программы	344
2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	345
2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	345
III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	349
IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	349
4.1. Оформление и структура САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	350
4.2. Оценки по учебной практике	351
4.3. Оформление текста самостоятельной работы учебной практики	351
4.4. Подведение итогов практики.....	355
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	356
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	356
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	357
VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	365
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	365
7.2. Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:	365
7.3. Информационное обеспечение обучения	365
7.4. Общие требования к организации учебной практики.....	365
VIII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	366

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации № _____ от _____, практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет цель - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), является: производственная практика.

II. ПАСПОРТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство.

2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Продолжительность практики и сроки ее проведения устанавливаются учебным планом специальности 29.02.06 Полиграфическое производство. Содержание производственной практики студентов полиграфического производства определяется программой практики, разрабатываемой преподавателем в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Производственная практика специальности 29.02.06 Полиграфическое производство имеет своей целью ознакомить студентов с основными технологическими процессами и дать студентам практические навыки выполнения основных полиграфических работ. При выдаче заданий преподаватель объясняет студентам назначение, содержание задания, обеспечивает операционными картами, объясняет правила и показывает приемы выполнения операций, учит студентов устанавливать технологическую последовательность производственного процесса по выпуску полиграфической продукции.

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В проведении производственной практике заключается в усвоении основных понятий в области производственных и технологических процессов полиграфического производства.

Производственная практика профессионального модуля ПМ 01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации, МДК 01.02. Техничко-экономический анализ полиграфических технологий, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.06. Полиграфическое производство (базовой и углубленной подготовки), реализуется в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии; работы с технической документацией.

уметь:

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; обосновывать выбор системы "краска - запечатываемый материал";
- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- выполнять расчеты на изгиб; пользоваться каталогами полиграфических материалов;

- составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
- определять свойства полиграфических материалов;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию; вести учет технической документации.

знать:

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета; технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции; основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- сущность автоматизации производственных процессов;
- роль автоматизации в современном производстве;

- отличие автоматизации от механизации;
- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;
- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
- разновидности элементов автоматических систем;
- назначение элементов автоматических систем;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- понятие "чувствительность" измерительного элемента;
- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
- технические характеристики полиграфического оборудования;
- аксиомы статики;
- плоскую и пространственную системы сил;
- виды деформаций;
- виды изгиба;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий;
- общие сведения о системах инженерного обеспечения;
- основные элементы конструкции производственных зданий;
- методы и приемы выполнения схем по специальности;
- разновидности технической документации;

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов

2.5. результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.2.	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
ПК 1.3.	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
ПК 1.4.	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.5.	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
ПК 1.6.	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.

На организационном собрании студенты должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
- 2.Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
- 3.Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студенты ведут **ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

Требования к ведению **ДНЕВНИКА** по производственной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;

- записи в **ДНЕВНИКЕ** должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- **ДНЕВНИК** просматривает руководитель производственной практики ставит оценку и заверяет подписью;
- К **ДНЕВНИКУ** прилагаются к **ПРАКТИЧЕСКИЕ** и **САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** по производственной практике и сдаются для проверки руководителю производственной практики колледжа.

Структура **ДНЕВНИКА** по производственной практике:

- форма титульного листа (Приложение 1)
- форма дневника (Приложение 2).

4.1. Оформление и структура САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ составляется индивидуально каждым студентом. Она должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики (Приложение 3).

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Здесь же следует аргументировать цель, актуальность темы. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

В данном разделе студент выполняет самостоятельную работу по созданию полиграфического комплексного набора усложненных текстов и создание оригинал макета издательской продукции.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

4.2. Оценки по производственной практике

ЦЕЛЮЮ ОЦЕНКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю: ПМ.03 Управление структурным подразделением организации МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции, а так же, практического опыта и умений,

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение 4).

4.3. Оформление текста самостоятельной работы учебной практики

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ может быть написана

напечатана.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для

размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

5. Таблицы и иллюстрации

В САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

6. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

7. Нумерация страниц

В САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

8. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

9. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

4.4. Подведение итогов практики

По окончании учебной практики студент должен сдать зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленная **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**.

К **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** прилагаются:

- Дневник по учебной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период учебной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

Прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** студент получает дифференцированный зачет. При дифференцированном зачете учитываются содержание и правильность оформления студентом **ДНЕВНИКА** и **САМОСТОЯТЕЛЬНО РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**. Дифференцированный зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка производственной практики (всего)	180
	5 семестр
Промежуточная аттестация в форме	зачет

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионально-го модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
1 неделя		36
<p>Тема 1: Техника безопасности на производстве. Характеристика предприятия.</p>	<p>Содержание задания: Инструктаж по технике безопасности. Характеристика предприятия: название, организационно-правовая форма, виды деятельности, юридический адрес, дата и место регистрации, учредители, источники создания уставного фонда (устав). История создания и развития предприятия. Порядок регистрации предприятия (Свидетельство о государственной регистрации предприятия, документы о постановке на учет во внебюджетные фонды, справки из управления статистики, лицензии и т.д.). Учредительные документы предприятия (устав, учредительный договор). Основные требования к деятельности работников на производстве (Правила внутреннего распорядка).</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации предприятия. 2. Документы о постановке на учет в Налоговой инспекции как плательщика налогов и плательщика НДС. 3. Документы о постановке на учет во внебюджетные фонды как плательщика отчислений на социальное страхование (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). 4. Справки из управления статистики, выписка из единого государственного реестра предприятий и организаций (ЕГРПО). 5. Лицензии. 6. Устав. 7. Учредительный договор. 8. Правила внутреннего распорядка. 9. Коллективный договор. 	6
<p>Тема 2: Характеристика производственной структуры предприятия.</p>	<p>Содержание задания: Характеристика структуры предприятия. Схема производственной структуры. Перечень производственных подразделений предприятия (цехи, участки, службы, отделы), их основные функции (Положения о производственных подразделениях предприятия). Внутренние произ-</p>	6

	<p>водственные взаимосвязи подразделений.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <p>1. Схема производственной структуры.</p> <p>2. Положения о производственных подразделениях предприятия (на примере 2-3 подразделений).</p>	
<p><u>Тема 3:</u> Характеристика элементов внешней и внутренней среды предприятия.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Характеристика элементов внешней среды: поставщики, подрядчики, посредники, покупатели, законодательная база, экономическая среда, политическая среда, демографическая среда, технико-технологическая среда, природно-ресурсная среда и т.д. Характеристика элементов внутренней среды: миссия, цели, задачи, ресурсы, технология, организационная культура и т.д.</p> <p>SWOT-анализ деятельности предприятия.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <p>1. Матрица SWOT-анализа и её характеристика.</p>	6
<p><u>Тема 4:</u> Система планирования деятельности предприятия. Перспективное планирование деятельности предприятия.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Система производственного планирования деятельности предприятия. Перспективные планы развития предприятия и их характеристика (стратегический план развития предприятия, бизнес-план). Методика составления бизнес-плана предприятия.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <p>1. Стратегический план развития предприятия.</p> <p>2. Бизнес-план предприятия.</p>	6
<p><u>Тема 5:</u> Система планирования деятельности предприятия. Текущее планирование деятельности предприятия и подразделений.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Годовые планы работы предприятия (годовой план экономического и социального развития предприятия, годовые планы работы подразделений (основных и вспомогательных цехов)). Методика составления годовых планов работы предприятия и подразделений.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <p>1. Годовой план экономического и социального развития предприятия.</p> <p>2. Годовые планы работы подразделений (на примере 2-3 подразделений).</p>	6
<p><u>Тема 6:</u> Планирование основных производственных показателей работы подразделения.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Планирование основных производственных показателей работы подразделения (на примере 2-3 видов продукции). Планирование потребности в бумаге, краске и прочих расходных материалах для выполнения заказа, планирование финансовых затрат на данные ресурсы. Планирование времени на печать всего тиража и времени на выполнение заказа. Планирование не-</p>	6

	обходимого оборудования и потребности в нём, расчёт амортизации основных средств и прочих затрат на ремонт и содержание оборудования. Планирование необходимого персонала для выполнения заказа и потребности в нём, планирование затрат на оплату труда и отчислений на социальные мероприятия. Планирование потребности в технологической энергии и затрат на электроэнергию. Планирование прочих цеховых затрат.	
2 неделя		36
Тема 7: Калькулирование цеховой и производственной себестоимости продукции.	<p>Содержание задания: Планирование основных экономических показателей работы подразделения (на примере 2-3 видов продукции). Калькулирование цеховой и производственной себестоимости продукции (на примере 2-3 видов продукции).</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Примеры калькуляции производственной себестоимости продукции (2-3 вида продукции).</p>	6
Тема 8: Система планирования деятельности предприятия. Оперативное планирование деятельности предприятия и подразделений.	<p>Содержание задания: Оперативные планы для подразделений и отдельных работников (технологические карты, спецификации, карты заказа, планы-маршруты и т.д.). Методика составления оперативных планов работы подразделений.</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Технологические карты. 2. Спецификации. 3. Карты заказа. 4. Планы-маршруты. 5. Прочие виды оперативных планов работы подразделений и отдельных работников.</p>	6
Тема 9: Изготовления печатной продукции. Организация технического контроля качества продукции.	<p>Содержание задания: Характеристика производственного процесса (2-3 вида продукции): технология производства, технологическая документация, производственные площади, машины и оборудование, работники, требования к качеству продукции, техника безопасности на производстве. Организация технического контроля качества продукции. Характеристика работы ОТК (отдела технического контроля качества). Выявление и учет брака на производстве.</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Примеры технологической документации. 2. ГОСТы, ТУ (технические условия) и прочие документы, содержащие требования к качеству операций, процессов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p>	6

<p>Тема 10: Планирование, организация и характеристика работы вспомогательных и обслуживающих хозяйств.</p>	<p>Содержание задания: Организация и характеристика работы вспомогательных и обслуживающих хозяйств: ремонтного, энергетического, транспортного, складского, материально-технического снабжения (Положения об отделах). Планирование работы вспомогательных и обслуживающих хозяйств.</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Положение о ремонтно-механическом цехе. 2. Положение об энергетическом хозяйстве. 3. Положение о складском хозяйстве. 4. Положение о транспортной службе. 5. Положение об отделе материально-технического снабжения.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 11: Организация технического нормирования труда.</p>	<p>Содержание задания: Организация технического нормирования труда. Основные нормы выработки и нормы времени, используемые в производстве. Методы изучения затрат рабочего времени (фотография, хронометраж, фотохронометраж) и установления трудовых норм.</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Наблюдательные листы. 2. Хронометражные листы наблюдения. 3. Нормы времени. 4. Нормы выработки.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 12: Характеристика управленческой структуры предприятия. Стили управления руководителя.</p>	<p>Содержание задания: Схема управленческой структуры. Штатное расписание предприятия. Руководители высшего, среднего и низового звена, их основные функции. Основные функции (обязанности), права и ответственность руководителя предприятия и руководителей производственных подразделений (должностные инструкции). Характеристика личностных, деловых и профессиональных качеств руководителя предприятия и руководителей производственных подразделений. Характеристика стиля управления руководителя предприятия и руководителей производственных подразделений в разных производственных ситуациях.</p> <p>Приложение к отчёту: 1. Схема управленческой структуры. 2. Штатное расписание предприятия. 3. Должностная инструкция начальника цеха. 4. Должностная инструкция мастера (бригадира).</p>	<p>6</p>

	5. Должностная инструкция начальника кадровой службы предприятия. 6. Положение о кадровой службе предприятия.	
3 неделя		36
Тема 13: Характеристика организационного планирования текущей деятельности руководителя. Делегирование полномочий.	Содержание задания: Характеристика организационного планирования текущей деятельности руководителя предприятия и руководителя подразделения (цеха, участка). Рабочий календарь работы руководителя на день, неделю, месяц. Основные виды ежедневной деятельности руководителя предприятия и руководителя подразделения (цеха, участка) в процессе работы. Делегирование полномочий руководителем подразделения своим подчиненным. Приложение к отчёту: 1. Рабочий календарь работы руководителя подразделения на день, неделю, месяц.	6
Тема 14: Планирование трудовых ресурсов предприятия. Формирование трудового коллектива.	Содержание задания: Планирование трудовых ресурсов предприятия: методика определения качественной и количественной потребности в персонале, планирование дополнительной потребности в персонале, основные источники набора персонала, этапы проведения собеседования с кандидатом, методы оценки и отбора кандидатов, приём на работу (заявление, перечень документов для отдела кадров, приказ о приеме на работу), испытательный срок. Характеристика трудового договора (контракта). Этапы формирования трудового коллектива. Приложение к отчёту: 1. Анкета для кандидатов (при приеме на работу). 2. Приказ о приеме на работу. 3. Трудовой договор (контракт).	6
Тема 15: Планирование развития персонала и деловой карьеры работников.	Содержание задания: Планирование развития персонала (обучение, повышение квалификации, переквалификация). Порядок оценки деятельности работника в процессе его работы. Порядок периодической аттестации работников предприятия, аттестационные документы. Планирование деловой карьеры работников. Условия (требования) для продвижения работников по карьерной лестнице. Приложение к отчёту: 1. План развития персонала. 2. Аттестационный лист. 3. Прочие аттестационные документы.	6
Тема 16: Система стимулирования	Содержание задания:	6

<p>работников предприятия.</p>	<p>Система стимулирования работников предприятия. Положение об оплате труда. Основные формы и системы оплаты труда, принятые на предприятии. Тарифная сетка предприятия. Схема должностных окладов. Виды и размеры доплат и надбавок к заработной плате. Примеры начисления заработной платы работникам разных категорий (печатник, помощник, ремонтник, мастер, начальник цеха, главный технолог и т.д.). Положение о премировании персонала. Основные виды премий и поощрений, используемые на предприятии. Система штрафов и наказаний. Нестандартные виды стимулирования.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об оплате труда. 2. Тарифная сетка предприятия. 3. Схема должностных окладов. 4. Положение о премировании (стимулировании) персонала. 	
<p><u>Тема 17:</u> Характеристика коммуникационной системы на предприятии.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Характеристика существующей коммуникационной системы передачи информации на предприятии. Вертикальные и горизонтальные коммуникационные процессы. Средства устной, письменной и прочей коммуникации. Коммуникационные барьеры. Примеры искажения информации. Пути преодоления коммуникационных барьеров на предприятии.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образцы приказов и распоряжений по основной деятельности. 2. Внутрифирменная газета. 3. Фото доски объявлений. 	<p>6</p>
<p><u>Тема 18:</u> Принятие управленческих решений руководителем подразделения.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Характеристика процесса принятия управленческих решений руководителем подразделения. Основные виды информации, необходимые руководителю подразделения для принятия эффективных управленческих решений. Источники информации. Методы принятия решений. Примеры производственных проблем в подразделении и путей их решения руководителем подразделения.</p>	<p>6</p>
<p>4 неделя</p>		<p>36</p>
<p><u>Тема19:</u> Конфликтные и стрессовые ситуации на производстве.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Конфликтные ситуации на производстве. Их основные причины и характеристика. Пути предотвращения и преодоления конфликтов на производстве. Основные действия руководителя при наличии конфликта в коллективе. Примеры конфликтных ситуаций на производстве и способов их разрешения. Характеристика стилей поведения конфликтующих сторон и ру-</p>	<p>6</p>

	ководителя. Стрессовые ситуации на производстве, их влияние на производительность работы персонала. Пути предотвращения и преодоления стрессовых ситуаций, используемые работниками и руководителем.	
Тема 20: Нормы делового этикета и принципы деловой этики на предприятии.	Содержание задания: Элементы делового этикета на предприятия и их характеристика. Характеристика организационной культуры предприятия и её элементов (традиции, нормы, правила, символы, одежда и т.д.). Принципы деловой этики предприятия и деловой этики руководителя. Примеры соблюдения и нарушения принципов деловой этики.	6
Тема 21: Характеристика видов и принципов делового общения на предприятии.	Содержание задания: Виды делового общения на предприятии. Характеристика устного и письменного делового общения в коллективе. Этапы делового общения. Правила и приёмы делового общения, принятые на предприятии. Технология подготовки, организации и проведения деловых бесед, совещаний и переговоров на предприятии. Этапы заключения договоров. Характеристика договора (основные разделы и их содержание). Приложение к отчёту: 1. Договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.д.).	6
Тема 22: Характеристика процесса контроля как функции руководителя.	Содержание задания: Характеристика процесса контроля как функции руководителя подразделения. Сущность контроля, его цели и задачи. Типы и виды контроля на уровне подразделения. Этапы и периодичность контроля. Субъекты и объекты контроля в подразделении. Этапы осуществления контроля в подразделении. Основные требования со стороны руководителя. Примеры проблем, выявленных руководителем подразделения в процессе текущего контроля за деятельностью подразделения, и путей их устранения. Административная, дисциплинарная, уголовная ответственность руководителя подразделения за результаты работы подразделения (должностная инструкция руководителя).	6
Тема 23: Особенности первичного учета в производственном подразделении.	Содержание задания: Формы учетно-отчетной документации на полиграфическом предприятии. Особенности первичного учета в производственном подразделении. Первичный учет выполнения полиграфических работ в подразделении (договор с заказчиком, указание к печати, спецификация, договор поставки, технологические карты, ежедневные сводки по цехам, накладные на внутреннее перемещение продукции, накладные на передачу готовой продукции в места хранения, накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета на оплату транспортных услуг, счета-фактуры). Пер-	6

	<p>вичный учет движения материалов (лимитно-заборные карты, требования-накладные, расходные накладные). Первичный учет начисления заработной платы (наряды на сдельную работу, маршрутные листы, рапорты о выработке, табель учета рабочего времени, накопительные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости). Комплект заполненных документов на примере одного заказа.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные документы по учету выполнения полиграфических работ в подразделении. 2. Первичные документы по учету движения материалов в подразделении. 3. Первичные документы по учету начисления заработной платы в подразделении. 	
<p><u>Тема 24:</u> Характеристика системы экономического анализа деятельности предприятия и подразделения.</p>	<p><u>Содержание задания:</u></p> <p>Характеристика системы экономического анализа деятельности предприятия. Планы аналитической работы. Характеристика работы планово-экономического (аналитического) отдела (Положение об отделе). Субъекты и объекты экономического анализа на уровне предприятия и на уровне подразделения. Основные приемы и методы экономического анализа. Этапы комплексного экономического анализа деятельности предприятия и деятельности подразделения. Характеристика основных факторов, влияющих на эффективность работы подразделения. Механизм поиска внутрипроизводственных резервов в подразделении. Примеры анализа производственных показателей деятельности подразделения. Выводы и рекомендации по результатам анализа.</p> <p><u>Приложение к отчёту:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План аналитической работы. 2. Положение о планово-экономическом (аналитическом) отделе. 	4
	Защита отчета по производственной практике.	2
	Итого	144

VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебной мастерской «Электронного набора и верстки»

7.2. Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

компьютеры, принтер, сканер, источники бесперебойного питания, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, наборная машина Брайлевского набора, рабочие места по количеству обучающихся.

7.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агапова И. В. Самоучитель AdobeInDesign CS4, СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 336с.; ил.
2. Бурлаков М. Adobe Photoshop CS. Самоучитель, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 720с.: ил.
3. Глушаков С.В., Кнабе Г.А. Adobe PageMaker 6/52. Компьютерная верстка: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2010. – 485 с
4. Маркина И.В. Основы издательских технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 368 с.: ил
5. Молочков В. Издательство на компьютере. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 712с.: ил.
6. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 376с.: ил.

Дополнительные источники:

1. «Publish»
2. «ГАРТ»
3. «КомпьюАрт»
4. «Курсив»
5. «Полиграфия»
6. <http://www.poly3.ru>
7. <http://www.printingbase.ru/>
8. Отечественные журналы:
9. Профессиональные информационные ресурсы:

7.4. Общие требования к организации учебной практики

Реализация производственной практики проводится рассредоточено.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
набор и правка в электронном виде простого текста;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>
набор и правка в электронном виде текста, насыщенного математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий Тестирование</i>
набор и правка текста на языках с системой письма особых графических форм;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>
набор и правка текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий Тестирование</i>
использование систем электронного набора с видеоконтрольными устройствами;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>
Верстка книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе;	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>
верстка многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий Тестирование</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

ДНЕВНИК

Вид практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____ специальность _____

Календарные сроки производственной практики

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от колледжа:

Фамилия, имя, отчество _____

Фамилия, имя, отчество _____

2016 r.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики _____
должность подпись ФИО

Итоговая оценка по производственной практике _____

2016 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК
-------	---	--	----------------------------

