

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Таврический колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
В. О. Курьянов
15 июня 2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
(базовая подготовка)

квалификация **операционный логист**

нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (протокол №2 от 15 июня 2017 г.)

председатель _____ Курьянов В.О.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол №2 от 15 июня 2017 г.)

Организация-разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Цыкунов Иван Александрович — преподаватель высшей категории Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчики:

Кучер Лариса Сергеевна — заместитель директора по учебной работе Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Чепорова Галина Евгеньевна — председатель выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Горашук Ольга Сергеевна — заведующий методическим кабинетом Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Структура программа подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		Стр.
	1.	Общие положения	8
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	8
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	8
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	10
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	10
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	10
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	11
		1.3.4. Особенности ППССЗ	11
		1.3.5. Требования к абитуриентам	13
		1.3.6. Востребованность выпускников	13
		1.3.7. Возможности продолжения образования	13
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	Характеристика деятельности выпускника		14
	2.1.	Область деятельности	14
	2.2.	Объекты деятельности	14
	2.3.	Виды деятельности	14
	2.4.	Задачи деятельности	14
3.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		15
	3.1.	Общие компетенции	15
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	16
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	22
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		22
	4.1.	Учебный план	22
	4.2.	Календарный график учебного процесса	23

	4.3.	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	23
	4.4.	Программа преддипломной практики	25
	4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики	25
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		26
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	27
6.	Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		38
	6.1.	Кадровое обеспечение	38
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	56
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	59
	6.4.	Базы практики	60
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		60
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	60
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		61
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		66
10.	Приложения к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		67
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.	67
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным	107

10.3.	Учебный план	113
10.4.	Календарный график учебного процесса	115
10.5.	Программы учебных дисциплин и МДК	146
10.6.	Программы профессиональных модулей	204
10.7.	Программа учебной и производственной практики	215
10.8.	Программа производственной (преддипломной)	265
10.9.	Локальные акты (прилагаются)	282

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – это система документов, разработанная и утверждённая с учётом требований действующего законодательства, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Неотъемлемой частью ППССЗ являются следующие документы:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (ФГОС СПО);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- программы междисциплинарных курсов (МДК);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО КФУ им. В. И. Вернадского (далее - Таврический колледж).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1. Конституция Российской Федерации
2. **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года**
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
4. О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14. - №135 от 02.03.2015 г.
5. О доработке ФГОС ВО - №05-268 от 06.02.2015 г.

6. О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - №АК-763/6 от 24.03.2015 г.

7. О проведении тематических уроков в 2015–2016 учебном году – № НТ-427/08 от 21.04.2015 г.

8. О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - №06-443 от 22.04.2015г.

9. О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - №ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

10. Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - №06-456 от 24.04.2015 г.

11. Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - №667 от 06.07.2015 г.

12. Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования - №726 от 16.07.2015 г.

13. О направлении Методических рекомендаций:

✓ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

✓ об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

✓ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - №06-846 от 20.07.2015г.

14. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - №380 от 09.04.2015г.

15. О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013г.

16. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - №952 от 03.09.2015 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности по:

- планированию и организации логистического процесса в организациях различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Образовательная организация осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования и реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным дисциплинам	147	5287
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа	49	1759
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	-	
Каникулярное время	24	
Итого:	196	5708

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - образовательная организация, осуществляющая подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, таким образом, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, ориентированная на практическую подготовку. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике студенты изучают:

- дисциплины общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «География», «Естествознание», «Физическая культура», «ОБЖ», «Математика», «Информатика и ИКТ», «Экономика», «Право», «Экология»;

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

- дисциплины вариативной части «Русский язык и культура речи», «Психология», «Правоведение» направлены на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации и связаны со спецификой крымского региона;

- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла - «Информатика для экономистов»;

- дисциплина вариативной части «Высшая математика» направлена на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации;

- дисциплина вариативной части «Общепрофессиональные дисциплины»: «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность» направлена на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации;

- дисциплины профессионального учебного цикла – «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности»;

- четыре профессиональных модуля – ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности», ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производств и распределении», ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организации, связанных с материальными и нематериальными потоками», ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрировано после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению обучения выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования к приему абитуриентов регулируются Правилами приема в Таврический колледж на 2016 год.

1.3.6. Востребованность выпускников

Область деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»: это предприятия, на которых необходимо определить совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных и нематериальных потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Основными местами возможного трудоустройства являются:

1. ООО «Велес-Крым»
2. ООО «Сантехпром-Нова»
3. ООО «Монолит-Медиа»
4. ООО «Пирит».
5. Министерство промышленной политики РК.
6. ГУП РК «Крымэнерго».
7. ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. ООО «Крымский кондитер».
9. ГУП РК «Вода Крыма».
10. Винзавод ТМ «Золотая амфора».
11. АО Бахчисарайский комбинат «Стройиндустрия» с которыми заключены договорные отношения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»:

- к освоению ППССЗ ВО по специальностям, в том числе в ускоренные сроки:
 - 38.03.02** Бакалавриат: Менеджмент
 - 38.03.03** Бакалавриат: Управление персоналом
 - 38.03.04** Бакалавриат: Государственное и муниципальное управление
 - 38.03.06** Бакалавриат: Торговое дело
 - 38.04.01** Магистратура: Экономика

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники, сотрудники колледжа;

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- администрация Университета;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область деятельности

Область деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных;
- транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды деятельности

Обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике готовятся к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов предприятия, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи деятельности

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО специальности, должен обладать общими компетенциями, показанными в таблице 1.

Таблица 1.

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по логистике должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	ПК 1.6.	Оформлять документы строгой отчетности
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением

		материальными и нематериальными потоками.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Таблица 3.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость	Знать: историю развития логистики; развитие логистики в

	своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	современном мире Уметь: Использовать приобретенные знания в практических навыках
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать эффективную работу
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: основы дисциплин «Охрана труда в отрасли», «Безопасность жизнедеятельности» Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: эффективно выполнять профессиональные задачи
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру) Уметь: использовать технические средства в практической деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: планирование и организацию работы подразделения; Уметь: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: Приемы делового и управленческого общения Уметь: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

		результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: Систему методов управления Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: технологические процессы профессиональной деятельности Уметь: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Знать: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения. Уметь: Разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: провести оптимизацию организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Управлять заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Знать: основные принципы анализа логистических процессов Уметь: Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и	Знать: источники получения

	проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	информации по профессиональным навыкам Уметь: Организовывать прием и проверку товаров
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы.

3.4. Матрица соответствия компетенций дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в п. 10.2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных;
- элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам;
- профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в п. 10.3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Программы дисциплин, МДК

Программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положения по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях согласно таблице:

Таблица 4.

Программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	приложения №
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
БД.1	Русский язык	приложение № 10.5.1
БД.2	Литература	приложение № 10.5.2
БД.3	Иностранный язык	приложение № 10.5.3
БД.4	История	приложение № 10.5.4
БД.5	Физическая культура	приложение № 10.5.5
БД.6	ОБЖ	приложение № 10.5.6
БД.7	Обществознание	приложение № 10.5.7
БД.8	Естествознание	приложение № 10.5.8
БД.9	География	приложение № 10.5.9
БД.10	Экология	приложение № 10.5.10
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	приложение № 10.5.11
ПД.2	Информатика	приложение № 10.5.12
ПД.3	Экономика	приложение № 10.5.13
ПД.4	Право	приложение № 10.5.14
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.1	Астрономия	приложение № 10.5.15
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.1	Основы философии	приложение № 10.5.16
ОГСЭ.2	История	приложение № 10.5.17
ОГСЭ.3	Иностранный язык	приложение № 10.5.18
ОГСЭ.4	Физическая культура	приложение № 10.5.19
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	приложение № 10.5.20
ОГСЭ.6	Психология	приложение № 10.5.21
ОГСЭ.7	Правоведение	приложение № 10.5.22
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН. 1	Математика	приложение № 10.5.23
ЕН.2	Информационные технологии в	приложение № 10.5.24

	профессиональной деятельности	
ЕН.3	Информатика для экономистов	приложение № 10.5.25
ОП	Общепрофессиональные	
ОП.1	Экономика организаций	приложение № 10.5.26
ОП.2	Статистика	приложение № 10.5.27
ОП.3	Менеджмент	приложение № 10.5.28
ОП.4	Документационное обеспечение управления	приложение № 10.5.29
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение № 10.5.30
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	приложение № 10.5.31
ОП.7	Бухгалтерский учет	приложение № 10.5.32
ОП.8	Налоги и налогообложение	приложение № 10.5.33
ОП.9	Аудит	приложение № 10.5.34
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	приложение № 10.5.35
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	приложение № 10.5.36
ОП.12	Экономическая теория (микроэкономика)	приложение № 10.5.37
ОП.12	Экономическая теория (макроэкономика)	приложение № 10.5.38
ОП.13	Введение в профессиональную деятельность	приложение № 10.5.39

4.4. Программа преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора.

4.5. Программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Таблица 5.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных	приложение № 10.6

	сфер деятельности	
УП.1.01	Учебная практика	приложение № 10.7.1
ПМ.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	приложение № 10.6.2
УП.2.01	Учебная практика	приложение № 10.7.2
ПМ.3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	приложение № 10.6.3
ПП.3.01	Производственная практика	приложение № 10.7.3
ПМ.4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	приложение № 10.6.4
ПП.4.01	Производственная практика	приложение № 10.7.4

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации ППССЗ СПО в семестрах, в которых промежуточная аттестация

включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Квалификационная работа принимается к защите после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В Таврическом колледже КФУ им. В.И. Вернадского созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией

после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за

студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и

выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения <1>. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

<1> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников,

которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение 3

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Представитель
работодателя

Зам. руководителя
по направлению деятельности

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности

Тема	(Фамилия, имя, отчество) выпускной	квалификационной	работы
------	---------------------------------------	------------------	--------

Исходные	данные
----------	--------

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее экономическому профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалифика ционная категория	Стаж работы		Повышение квалификац ии	Основное место работы, должность	Условия привлечен ия к трудовой деятельнос ти
					Вс его	В т.ч. педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
3	БД.	Базовые дисциплины							
4	БД.1 Русский язык	Бобкова Людмила Николаевна	Крымский государственный педагогический институт им. М. В. Фрунзе/Украинска я академия печати	Русский язык и литератур а/учитель русского языка и литератур ы; издательс кое дело и редактиро вание/изда тель, редактор, Преподава тель- методист	46	46	2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
5	БД.2 Литература	Бобкова Людмила Николаевна	Крымский государственный педагогический институт им. М. В.	Русский язык и литератур а/учитель	46	46	2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение)	Трудовой договор

			Фрунзе/Украинская академия печати	русского языка и литературы; издательское дело и редактирование/издатель, редактор, Преподаватель-методист				ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	
6	БД.3 Иностранный язык	Тихонравова Наталья Владиславовна	Симферопольский государственный университет, 1995 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	20	20	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж, преподаватель,	Трудовой договор
7	БД.3 Иностранный язык	Мордвинов Вилен Евгеньевич	Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, 2017 г.	Филология/Бакалавр	-	-	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
8	БД.4 История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984 г. история	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	24	24	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,	Трудовой договор

								преподаватель	
9	БД.5 Физическая культура	Гордиенко Вячеслав Анатольевич	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского 2010 г.	Физическое воспитание. Специалист по физическому воспитанию, тренер-преподаватель	7	7	Первая категория	МБОУ №30	Трудовой договор
10	БД.6 ОБЖ	Кучер Дмитрий Александрович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994г. биология,	Специалист высшей квалификационной категории, 2014г.	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
11	БД.7 Обществознание	Федяев Мирослав Иванович	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского, 2014 г.	История/Академический бакалавр	3	3	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
12	БД.8 Естествознание	Мизерак Марина Васильевна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского, 2014 г.	Химия/Академический бакалавр	3	3	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО	Трудовой договор

								«КФУ им. В.И. Вернадского»	
13	БД.9 География	Шерекина Светлана Юрьевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г., география	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	5	5	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
14	БД.10 Экология	Клочкова Галина Анатольевна	Симферопольский государственный университет им. В.И. Фрунзе	спец. Биология, квалификация – биолог, преподаватель биологии и химии, преподаватель- методист 2012 г.	27	27	ФГАУ «ФИРО», 2012 г., «Концептуальные положения и медика преподавания химии», ФГАУ «ФИРО», 2012 г., «Концептуальные положения и медика преподавания биология».	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
15	ПД.00	Профильные дисциплины							
16	ПД.1 Математика: алгебра, начала математического	Ремесник Е.С.	Таврический национальный университет им. В.И.	без категории	12	12	ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова»,	КФУ, ин-т экономики, преподаватель	Трудовой договор

	анализа, геометрия		Вернадского, 2005 г., бакалавр математики, магистр математики, преподаватель математики и информатики				2014 г., «Структура ФГОС и особенности реализации общеобразов ательных программ»		
17	ПД.2 Информатика	Мандрик Анжела Игоревна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского (бакалавр/магистр) , 2005 г./2006 г., математика/бакала вр по математике, магистр по математике, преподаватель математики и информатики	Первая	11	11	-	-	Трудовой договор
18	ПД.3 Экономика	Подурец Антон Владимирови ч, преподавател ь	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013 г., финансы и кредит	Специали ст первой квалифика ционной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
19	ПД.4 Право	Кузминская Виктория анатольевна	Таврический национальный университет им.	Без категории	10	10	-	Таврический колледж (структурное	Трудовой договор

			В.И. Вернадского, 2007 г., Специальность: правоведение. Магистр права					подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	
20	ПОО	Предлагаемые ОО							
21	ПОО.1 Астрономия	Шевченко Елена Васильевна	Симферопольский государственный университет имени М.В. Фрунзе, 1990 г., Физика, квалификация, физик- преподаватель	Специали ст высшей квалифика ционной категории, 2017 г.	27	27	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	ФГАОУ ВО Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского,	Трудовой договор
22	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
23	ОГСЭ	Обязательная часть							
24	ОГСЭ.1 Основы Философии	Беленькая Анна Сергеевна, преподавател ь	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013 г., философия	Специали ст первой квалифика ционной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., Обучается в аспирантуре Таврической академии ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского »	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
25	ОГСЭ.2 История	Лунева Виктория Ивановна, преподавател	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе,	Специали ст высшей квалифика ционной	24	24	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение)	Трудовой договор

		ь	1984 г. история	категории, 2013г.				ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
26	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Тихонравова Наталья Владиславовна	Симферопольский государственный университет, 1995 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	20	20	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж, преподаватель,	Трудовой договор
27	ОГСЭ.4 Физическая культура	Гордиенко Вячеслав Анатольевич	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского 2010 г.	Физическое воспитание. Специалист по физическому воспитанию, тренер- преподаватель	7	7	Первая категория	МБОУ №30	Трудовой договор
28	ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	Шаталина Елена Федоровна, преподаватель.	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, украинский язык и литература, 1987 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	24	24	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заместитель директора по воспитательной работе	Трудовой договор

29	ОГСЭ.6 Психология педагогика	и Гавриленко Юлия Михайловна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1983 г., биология. Симферопольский государственный университет, 1995 г., психология	Кандидат наук, 2007 г., специалис т, 1983 г.	24	24	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», директор	Трудовой договор
30	ОГСЭ7. Правоведение	Кузминская Виктория анатольевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2007 г., Специальность: правоведение. Магистр права	Без категории	10	10	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
31	ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл							
32	ЕН.	Обязательная часть							
33	ЕН. 1 Математика	Фандеева Оксана Николаевна	Симферопольский государственный университет, 1994 г., Математика/Матем атик. Преподаватель	Первая	23	23	2017 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
34	ЕН.2 Информационные технологии профессиональной деятельности	в Максимюк Максим Николаевич.	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005, квалификация – экономист,	без категории	13	13	-	ТНУ, 2014, «Статистическ ое обеспечение финансового анализа и аудита на предприятии	Трудовой договор

			бакалавр по экономике и предпринимательству. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, магистр права, специальность – правоведение.						
35	ЕН.3 Информатика для экономистов	Гальчинская Т.В.	Херсонский государственный университет, специальность «Педагогика и методика среднего образования, математика», квалификация – учитель математики.	без категории	14	14	КВУЗ «Херсонская академия непрерывного образования «Учебно-методическое обеспечение профильного обучения учащихся в условиях МУВК», 2011	КФУ, Таврическая академия, зам директора по программно-информационному обеспечению.	Трудовой договор
36	ОП.	Общепрофессиональный цикл							
37	ОП.	Общепрофессиональные дисциплины							
38	ОП.1 Экономика организаций	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г.,	Специалист высшей квалификационной	36	26	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение)	Трудовой договор

			политическая экономика	категории, 2013г.				ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
39	ОП.2 Статистика	Цыкунов Иван Александрови ч	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономика	Специалис т высшей квалифика ционной категории, 2013г.	36	26	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
40	ОП.3 Менеджмент	Малюга Полина Александровн а	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательс тво/бакалавр товароведения и торгового предпринимательс тва	без категории	6	6	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
41	ОП.4 Документационное обеспечение управления	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г. менеджмент внешнеэкономичес кой деятельности	без категории	6	6	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
42	ОП.5	Максимюк	Таврический	без	12	12	-	Таврическая	Трудовой

	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Максим Николаевич.	национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005, квалификация – экономист, бакалавр по экономике ии предпринимательс тву. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, магистр права, специальность – правоведение.	категории				академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	договор
43	ОП.6 Финансы, денежное обращение и кредит	Чепорова Галина Евгеньевна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994 г, математика, преподаватель	канд. пед. наук, доцент, высшая категория	16	16	ООО «Междунаро дный центр консалтинга и образовная «Велес»	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
44	ОП.7 Бухгалтерский учет	Чепоров Валерий Владимирови ч	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1979 г, математика, преподаватель. Таврический национальный	канд. физ.- мат. наук, доцент	38	38	Международ ный учебно- методически й центр финансового мониторинга Г. Москва, 2015.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор

			университет им. В.И. Вернадского, магистр права, финансы и кредит, экономист				ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли» 2016	Доцент кафедры менеджмента и экономики, учета, анализа и аудита	
45	ОП.8 Налоги и налогообложение	Подсмашная Ирина Николаевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2002 г., внешнеэкономическая деятельность, экономист-менеджер	без категории	14	14	-	-	Трудовой договор
46	ОП.9 Аудит	Чепорова Галина Евгеньевна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994 г, математика, преподаватель	канд. пед. наук, доцент, высшая категория	16	16	ООО «Международный центр консалтинга и образовная «Велес»	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
47	ОП.10 Анализ хозяйственной деятельности	Машьянова Елена Евгеньевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2000 г., экономист. Симферопольский государственный университет им.	без категории	23	23	-	-	Трудовой договор

			М.В. Фрунзе, 1994 г, математика, преподаватель						
48	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт Национальной гвардии Украины, 1997 г. боевое использование мотострелковых подразделений. Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого, 2003 г., правоведение	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	14	14	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
49	ОП.12 Экономическая теория	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	36	26	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
50	ОП.13 Введение в профессиональную деятельность	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013 г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий	Трудовой договор

								отделением	
51	ПМ	Профессиональные модули							
52	ПМ.1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности							
53	МДК.1.1 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделения)	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономической деятельности	без категории	5	5		Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
54	МДК. 1.2 Документационное обеспечение логистических процессов	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательство/бакалавр товароведения и торгового предпринимательства	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
55	УП.1.01 Учебная практика	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономической деятельности	без категории	5	5	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
56	ПМ.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении							

57	МДК.2.1 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательство/бакалавр товароведения и торгового предпринимательства	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
58	МДК.2.2 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательство/бакалавр товароведения и торгового предпринимательства	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
59	МДК.2.3 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательство/бакалавр товароведения и	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор

			торгового предпринимательс тва						
60	УП.2.01 Учебная практика	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательс тво/бакалавр товароведения и торгового предпринимательс тва	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
61	ПМ.3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками							
62	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономичес кой деятельности	без категории	5	5	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
63	МДК.03.02 Оценка инвестиционных потоков в логистической системе	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономичес кой деятельности	без категории	5	5	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор

64	ПП.3.01 Производственная практика	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономической деятельности	без категории	5	5	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
65	ПМ.4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций							
66	МДК.4.1 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Чепоров Валерий Владимирович	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1979 г, математика, преподаватель. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, магистр права, финансы и кредит, экономист	канд. физ.-мат. наук, доцент	38	38	Международный учебно-методический центр финансового мониторинга Г. Москва, 2015. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли» 2016	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления Доцент кафедры менеджмента и экономики, учета, анализа и аудита	Трудовой договор
67	ПП.4.01 Производственная практика	Чепоров Валерий Владимирович	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1979 г, математика, преподаватель. Таврический национальный	канд. физ.-мат. наук, доцент	38	38	Международный учебно-методический центр финансового мониторинга Г. Москва, 2015.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор

			университет им. В.И. Вернадского, магистр права, финансы и кредит, экономист				ФГБОУ ВО «Орловский государстве нный университет экономики и торговли» 2016	Доцент кафедры менеджмента и экономики, учета, анализа и аудита	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

В качестве дополнительной литературы для обучающихся специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В том числе отраслевые журналы:

- Логистика и управление;
- Логистика сегодня;
- Логистика и управление цепями поставок;
- Прикладная логистика;
- Логинфо;
- Складские технологии.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа-комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач и др.

Обучающиеся имеют возможность использования электронно-библиотечных систем:

- Универсальная библиотека онлайн (www.biblioclub.ru);
- Корпоративная информационная система РМАТ.

ППССЗ СПО обеспечен интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции-дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

В целях совершенствования учебного процесса в Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» постоянно функционируют:

- Педагогический совет;
- Методический совет;

- «Школа молодого преподавателя»;
- Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- Выпускающая Методическая комиссия по направлению подготовки 38.00.00 «Экономика и управление».

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Преподавателями созданы учебно-методические разработки, в их числе:

- учебно-методические пособия по изучению УД, МДК, разделов ПМ;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ);
- рабочие тетради;
- комплекты заданий для выполнения лабораторных и практических работ;
- комплекты различающихся по сложности индивидуализированных теоретических и практических заданий для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время;
- компьютерные практикумы;
- опорные конспекты;
- тестовые контрольные задания, предназначенные как для проверки уровня освоения студентами тем, разделов и учебной дисциплины в целом, так и для самоконтроля степени усвоения учебного материала самими студентами и др.

В колледже продолжает формироваться единый электронный учебно-методический комплекс.

В колледже постоянно работает методический кабинет, в течение семестра проделана большая работа по систематизации и оформлению нормативной и иной учебно-программной документации в свете внедрения ФГОС третьего поколения.

Деятельность методического кабинета колледжа осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Методическая тема: «Совершенствование качества подготовки специалистов, методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС».

Цель методического кабинета: создать условия профессионального мастерства педагогов как основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и ФГОС СПО.

Основные задачи:

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции преподавателей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений научно-методической работы колледжа;

- продолжение работы по внедрению системы менеджмента качества профессиональной подготовки специалистов, в соответствии с международными стандартами ИСО-9001, развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;

- обеспечение личностного роста преподавателей колледжа, развития их творческого потенциала, привлечение молодых специалистов;

- приведение ППССЗ специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, перспективами развития промышленности и экономики;

- привлечение к образовательному процессу представителей работодателей по профилю подготовки выпускников;

- методическая оснащенность, направленная на использование современных форм и методов обучения;

- развитие единой ресурсной базы для учреждения (материально-технической, методической) для обеспечения образовательного процесса колледжа;

- привлечение преподавателей колледжа к внедрению новых разработок, способствующих повышению качества образования;

- усиление роли практического обучения;

- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем;

- продолжение работы по созданию научно-методического сопровождения учебного процесса с учетом профессионально-педагогических затруднений педагогов;

- осуществление методической работы по вопросу аттестации педагогических и руководящих работников колледжа в соответствии требованиям аттестации;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках практико-ориентированного подхода в образовании;

- продолжение работы по созданию банка диагностик качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей.

Преподавателями были разработаны новые, обновлены или отредактированы программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, методические указания для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, самостоятельной работы, задания для выполнения курсовых работ, контрольные задания для студентов, программы производственной практики и другие учебно-программные материалы.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Таврический колледж КФУ им. В.И. Вернадского располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Колледже организуется на базе одного учебного корпуса колледжа и корпуса Таврической академии КФУ им. Вернадского. Таврический колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2013, SharePointDesigner 2010, AcrobatReader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, MozillaFireFox, XL. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется 5 персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ, DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий) ауд.5.6, оснащенных необходимой мебелью, офисной техникой, интернетом.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

№	Наименование кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности

14	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

6.4.Базы практики

Основными базами практики являются:

1. ООО «Велес-Крым»
2. ООО «Сантехпром-Нова»
3. ООО «Монолит-Медиа»
4. ООО «Пирит».
5. Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым».
6. Министерство промышленной политики РК.
7. ГУПРК «Крымэнерго».
8. ГБУРК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
9. ООО «Крымский кондитер»
10. ГУП РК «Вода Крыма»
11. Винзавод ТМ «Золотая амфора»
12. АО Бахчисарайский комбинат «Стройиндустрия» с которыми заключены договорные отношения.

Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Таврическим колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности (профессии) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Таврического колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Студенческие общественные организации:

Студенческое самоуправление

- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся в СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление,

культурно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого совета. Также в своей работе колледж руководствуется планом воспитательной работы БГУЭП.

Адаптация студентов. Работа кураторов.

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем студент приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студентами. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей студентов, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность

реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление – это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер.

Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех студентов 1 курса.

В колледже работает комиссия по профилактике негативных явлений. На комиссии разбираются все нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении студентов-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание.

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- оформление аудиторий к Новому году;
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции.

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только в мероприятиях колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой.

Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес

администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно-массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа.

Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа студентов строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно в первом семестре преподаватели подготовительного отделения Колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Во втором семестре преподаватели информационно-гуманитарного отделения и экономического отделения Колледж подхватывают инициативу и организуют активнейшее участие учащихся в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках Дней науки.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти

мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но так же и на городском, региональном уровне.

**9. Нормативно-методические документы и материалы,
обеспечивающие качество подготовки обучающихся специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993, с изменениями от 30.12.2008
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ19,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Положение о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского (Приложение 10.9.1) и другие локальные акты, согласно Приложений 10.9.2 – 10.9.23.
- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:
 - Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

- Локальные акты Таврического колледжа.

В образовательном процессе используются блоки локальных актов по различным направлениям деятельности – по воспитательной работе, по структурным подразделениям, по педагогическим сотрудникам, экономическим, хозяйственным и другим видам деятельности в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

10. Приложения к ППССЗ

10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ
от 28 июля 2014 г. N 834**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377), приказываю: 1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2010 г. N 988 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2010 г., регистрационный N 18896).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ
Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 28 июля 2014 г. N 834

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта с... 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации,

обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

4.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9

	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;				
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 9

	и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;				
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 9
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 1 - 3, 8

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;			ЕН.01. Математика	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки				
--	---	--	--	--	--

	информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.				
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	726	484		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;			ОП.01. Экономика организации	ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4

	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;				
	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать:			ОП.02. Статистика	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2

	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;				
	уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;			ОП.03. Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1

	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;				
	уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;			ОП.04. Документационное обеспечение управления	ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;				
	уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в			ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;				
	уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита			ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2

бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной				
--	--	--	--	--

	экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;				
	уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование			ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности;				
	уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;			ОП.08. Налоги и налогообложение	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
	уметь:			ОП.09. Аудит	ОК 3 - 5

	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;				ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства;			ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4

	анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых				
--	---	--	--	--	--

	результатов; оценку деловой активности организации;				
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и		68	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи				
--	--	--	--	--	--

	пострадавшим.				
ПМ.00	Профессиональные модули	816	544		
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне			МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5

	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.				
--	---	--	--	--	--

ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;			МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
-------	---	--	--	---	-------------------------------------

	разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;				
--	--	--	--	--	--

	знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения				
--	--	--	--	--	--

	товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.				
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации			МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

	логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.				
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт:			МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4

	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.			систем и операций	
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией)	972	648		

	самостоятельно)				
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124		
УП.00	Учебная практика	10 нед.	10 нед. 360		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 3

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием

управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)

в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.
каникулы 11 нед.

7.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы <1>.

<1> Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, ст. 621; N 30, ст. 3061; 2002, N 7, ст. 631; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 1; N 8, ст. 709; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 8, ст. 600; N 17, ст. 1587; N 18, ст. 1687; N 25, ст. 2484; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 10, ст. 763; N 14, ст. 1212; N 27, ст. 2716; N 29, ст. 2907; N 30, ст. 3110, ст. 3111; N 40, ст. 3987; N 43, ст. 4349; N 49, ст. 5127; 2006, N 1, ст. 10, ст. 22; N 11, ст. 1148; N 19, ст. 2062; N 28, ст. 2974; N 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; N 41, ст. 4206; N 44, ст. 4534; N 50, ст. 5281; 2007, N 2, ст. 362; N 16, ст. 1830; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5418; N 49, ст. 6070, ст. 6074; N 50, ст. 6241; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5746; N 52, ст. 6235; 2009, N 7, ст. 769; N 18, ст. 2149; N 23, ст. 2765; N 26, ст. 3124; N 48, ст. 5735, ст. 5736; N 51, ст. 6149; N 52, ст. 6404; 2010, N 11, ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; N 31, ст. 4192; N 49, ст. 6415; 2011, N 1, ст. 16; N 27, ст. 3878; N 30, ст. 4589; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; N 50, ст. 7366; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7613; 2013, N 9, ст. 870; N 19, ст. 2329; ст. 2331; N 23, ст. 2869; N 27, ст. 3462, ст. 3477; N 48, ст. 6165).

7.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к

современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>. Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388.

7.18. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правовых основ профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

10.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																					
			Общие										Профессиональные											
			ОК 01	ОК 02.	ОК 03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ОК 01.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2
Начальное общее образование	БД.1	Русский язык																						
	БД.2	Литература																						
	БД.3	Иностранный язык																						
	БД.4	История																						
Основное общее образование	БД.5	Физическая культура																						
	БД.6	ОБЖ																						
	БД.7	Обществознание																						
	БД.8	Естествознание																						
Базовые дисциплины	БД.9	География																						
	БД.10	Экология																						
Профильные дисциплины	ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия																						
	ПД.2	Информатика																						
	ПД.3	Экономика																						
	ПД.4	Право																						
Предлагаемые	ПОО.1	Основы научно-исследовательско																						

ОО		й и проектной деятельности / Астрономия																							
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.1	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.2	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.3	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.4	Физическая культура	+	+				+		+															
	ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.6	Психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.7	Правоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.1	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.3	Информатика для экономистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Профессиональный цикл	ОП.1	Экономика организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
	ОП.2	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	
	ОП.3	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+	+			+	
	ОП.4	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.5	Правовое обеспечение профессионально	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	

		й деятельности																							
	ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.7	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.8	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.9	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+			
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.12	Экономическая теория	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.13	Введение в профессиональную деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.1 Планирование и организация логистического	МДК.1.1	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделения)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											

процесс а в организа циях (подразд елениях) различн ых сфер деятельн ости.	МДК.1.2	Документационн ое обеспечение логистических процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	УП.1.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.2 Управе ние логисти ческими процесс ами в закупках , произво дстве и распреде лении	МДК.2.1	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+					
	МДК.2.2.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводс твенных потоковых процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	МДК.2.3.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УП.2.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.3.2.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.3.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.4 Оценка эффективности работы	МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

логистических систем и контроль логистических операций		систем и операций																							
	ПП.4.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

10.3. Учебный план

Утверждаю

Министерство образования и науки Российской Федерации

Проректор по учебной и методической деятельности

Курьянов В. О.

28.07.2014 №834

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Таврический колледж (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования

основное общее образование

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014 **№** 834

10.4. Календарный график учебный график

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем														Всего	1 сем

	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
II	35	1260	15	540	20	720	1		1	5	2	3									11	52		
III	24	864	14	504	10	360	2	1	1				5	2	3	4		4	4	2	2	43		
Всего	98	3528		1656		1872	5			5			5			4		4	2	24	147			

План I курса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам																						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1																						
											в том числе						Семестр I								Семестр 2														
																	17 нед								22 нед														
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект																						
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																54			36					54			36											
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	10				210	69	6	14	58	82			22	91	21		61	26	35			88	11	25	6	79	32	470			14					
СО	Среднее общее образование	4	1	10				210	69	6	14	58	82			22	91	21		62	26	35			88	11	25	6	79	32	470			14					
БД	Базовые дисциплины	2	1	7				130	43	2	87	39	47			14	58	13		39	18	20			58	72	14	2	48	21	268			89					
БД.1	Русский язык	2						118	39	1	78	4	74			17	51	10		34	2	32			7	67	12	1	44	2	42			10					
БД.2	Литература	2						175	57	1	11	73	44			17	76	20		51	33	18			5	99	20	1	66	40	26			12					
БД.3	Иностранный язык			2				175	58		11	4	11			18	77	20		51	2	49			6	98	20		66	2	64			12					
БД.4	История			2				175	58		11	77	40			18	77	20		51	33	18			6	98	20		66	44	22			12					
БД.5	Физическая культура		2					174	57		11	4	11			17	77	20		51	2	49			6	97	20		66	2	64			11					
БД.6	ОБЖ			2				105	35		70	42	28			15	51	10		34	22	12			7	54	10		36	20	16			8					
БД.7	Обществознание			2				117	39		78	60	18			13	51	10		34	26	8			7	66	16		44	34	10			6					
БД.8	Естествознание			2				162	54		10	78	30			16	72	18		48	36	12			6	90	20		60	42	18			10					
БД.9	География			1				54	18		36	26	10			8	54	10		36	26	10			8														
БД.10	Экология			2				54	18		36	30	6			8										54	10		36	30	6			8					

ПД	Профильные дисциплины	2		2				740	24 5	4	49 1	16 1	33 0			72	33 2	80		22 2	80	14 2			30	40 8	93	4	26 9	81	188			42
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	2						353	11 7	2	23 4	4	23 0			27	15 3	40		10 2	2	10 0			11	20 0	50	2	13 2	2	130			16
ПД.2	Информатика			2				150	50		10 0	60	40			20	51	10		34	20	14			7	99	20		66	40	26			13
ПД.3	Экономика	2						110	36	2	72	37	35			13	51	10		34	18	16			7	59	13	2	38	19	19			6
ПД.4	Право			2				127	42		85	60	25			12	77	20		52	40	12			5	50	10		33	20	13			7
ПОО	Предлагаемые ОО			1				58	19		39	25	14			9									58	10		39	25	14			9	
ПОО.1	Астрономия			2				58	19		39	25	14			9									58	10		39	25	14			9	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																91 8	21 8		61 2	26 2	35 0			88	11 83	25 1		79 24	32 2	470		14 0	

План II курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.-и.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 2																	
											Всего	в том числе					Семестр 3							Семестр 4										
												Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.		15 нед				19 нед													
																	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект	
																					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.					Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.		Индивид. проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНА Я ПОДГОТОВКА	6	1	24		2	7	318 6	10 62		21 24	79 4	12 93		37		81 0	27 0		54 0	18 5	35 5				10 80	36 0		72 0	25 4	446		20	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1	7			1	819	27 3		54 6	13 0	41 6				30 1	97		20 4	62	14 2				21 5	75		14 0	34	106			
ОГСЭ.1	Основы философии			3				67	19		48	28	20				67	19		48	28	20				45	15		30	20	10			
ОГСЭ.2	История			3				57	9		48	28	20				57	9		48	28	20				40	10		30	20	10			
ОГСЭ.3	Иностранный язык			6			4	138	20		11 8	8	11 0				45	15		30	2	28				45	5		40	2	38			
ОГСЭ.4	Физическая культура		4	6				236	11 8		11 8	8	11 0				60	30		30	2	28				80	40		40	2	38			
ОГСЭ.5	Русий язык и культура речи			3				72	24		48	2	46				72	24		48	2	46												
ОГСЭ.6	Психология			4				90	30		60	30	30													90	30		60	30	30			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный			3				504	16 8		33 6	30	30 6				18 0	60		12 0	12	10 8				24 0	80		16 0	14	146			

[illegible]

	распределении																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный	2	[2]	БД.1 Русский язык

		экзамен		[2]	БД.2 Литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.1.1 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
				[4]	МДК.1.2 Документационное обеспечение логистических процессов
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.3 Менеджмент
				[4]	ОП.4 Документационное обеспечение управления
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.7 Бухгалтерский учёт
				[6]	ОП.9 Аудит

Компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

ПП.4.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

ПП.4.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение

ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.3	Иностранный язык

ОГСЭ.7	Правоведение
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.7	Правоведение
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика

ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.9	Аудит
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика

ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.9	Аудит
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.1	Экономика организации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.2	Статистика
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика

МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.3	Информатика для экономистов
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учёт
ОП.8	Налоги и налогообложение
ОП.9	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Производственная практика

Компетенции

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.1	Русский язык												
БД.2	Литература												
БД.3	Иностранный язык												
БД.4	История												
БД.5	Физическая культура												
БД.6	ОБЖ												
БД.7	Обществознание												
БД.8	Естествознание												
БД.9	География												

БД.10	Экология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ПД.2	Информатика												
ПД.3	Экономика												
ПД.4	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.1	Астрономия												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.6	Психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.7	Правоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ЕН.1	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.3	Информатика для экономистов	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП	Общепрофессиональные	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	дисциплины	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.1	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.3	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1							
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.7	Бухгалтерский учёт	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.8	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.9	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.12	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.13	Введение в профессиональную деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ	Профессиональные модули												

ПМ.1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.1.1	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.1.2	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.2.1	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.2	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.2.3	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2

	связанных с материальными и нематериальными потоками	ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.4.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Подгрупп	Руководство, час.	Форма аттестации	Норма на контроль, час.	ЦМК
	УП	Учебная практика								
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)								

ПП.4.01	Производственная практика (ПМ.3)	5	2	72	-	на студ.	*	на подгр.									
ПП.3.01	Производственная практика (ПМ.4)	6	3	108	-	на студ.	*	на подгр.									
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																
*																	

Вид работ	Часов						ЦМК
Выпускная квалификационная работа							
Руководство	*	на студ.		-	на подгр.		
Рецензирование	*	на студ.		-	на подгр.		
Нормоконтроль	*	на студ.		-	на подгр.		
Консультации по							
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		
	*	на студ.		-	на подгр.		

	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.		
	<i>Члены ГАК</i>							
	1	*	на студ.		-	на подгр.		
	2	*	на студ.		-	на подгр.		
	3	*	на студ.		-	на подгр.		
	4	*	на студ.		-	на подгр.		
	5	*	на студ.		-	на подгр.		
	6	*	на студ.		-	на подгр.		
	7	*	на студ.		-	на подгр.		
	8	*	на студ.		-	на подгр.		
	9	*	на студ.		-	на подгр.		
	10	*	на студ.		-	на подгр.		
	Государственный экзамен							
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.		
	<i>Члены ГАК</i>							
	1	*	на студ.		-	на подгр.		
	2	*	на студ.		-	на подгр.		
	3	*	на студ.		-	на подгр.		
	4	*	на студ.		-	на подгр.		
	5	*	на студ.		-	на подгр.		
	6	*	на студ.		-	на подгр.		
	7	*	на студ.		-	на подгр.		
	8	*	на студ.		-	на подгр.		
	9	*	на студ.		-	на подгр.		
	10	*	на студ.		-	на подгр.		

Кабинеты

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

	Пояснения
	Настоящий учебный план Таврического колледжа (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского" разработан на основе:
	- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33822,
	- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 года № 03-1180),
	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. рег.№ 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200,
	- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861).
	Учебный процесс начинается с 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня.
	Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. 36 академических часов в неделю – обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме получения образования. Продолжительность учебной недели - пять дней. Общий объем каникулярного времени составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период.

Аудиторные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут.
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО базового уровня при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.
Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами практических задач, курсовых работ, участия в компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ, участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах. По окончании семестра преподаватели цикловых комиссий осуществляют контроль успеваемости по итогам выполнения перечисленных выше учебных работ.
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:
ПМ. 01 МДК. 01.01, МДК. 01.02 - 2 неделя учебной практики;
ПМ. 02 МДК.02.01, МДК. 02.02, МДК. 02.03 – 3 недели учебной практики;
ПМ. 03 МДК.03.01, МДК.03.02 – 3 недели производственной практики;
ПМ. 04 МДК.04.01 – 2 недели производственной практики.
Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
Преддипломная практика – 4 недели проводится на последнем курсе обучения в организациях соответствующего профиля.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель. Из них: на первом курсе - 2 недели; на втором курсе - 1 неделя; на третьем курсе - 2 недели. Изучение производственных модулей заканчивается квалификационным экзаменом. Экзамены проводятся в устной и письменной формах. Экзамены квалификационные по ПМ. 02, ПМ.03 проводятся в форме защиты курсовых работ. МДК.02.01, МДК. 02.02, МДК. 02.03, МДК.03.01, МДК.03.02 заканчиваются подведением итогов в форме контрольной работы.
На итоговую государственную аттестацию отводится 6 недель (4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы).
Объем обязательной части ПП: максимальная учебная нагрузка – 2214 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 1476 часов.
Объем вариативной части ПП: максимальная учебная нагрузка – 972 часа, в том числе обязательных учебных занятий – 648 часов.
С учётом специфики образовательной организации, а также на основе запросов работодателей на рынке труда Республики Крым часы вариативной части распределены на дисциплины:
ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи - 72 часа,
ОГСЭ.6 Психология - 90 часов,
ОГСЭ.7 Правоведение - 159 часов,
ЕН.3 Информатика для экономистов - 84 часа,
ОП.12 Экономическая теория - 231 час,
ОП.13 Введение в профессиональную деятельность - 90 часов.
А также на увеличение часов дисциплин обязательной части ОПОП:
ЕН.1 Математика - 123 часа,
ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 123 часа.
По дисциплине Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Практические занятия по Информационным технологиям в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
Дисциплина ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи включает в себя 39 часов, отведённых на изучение дисциплины

	Русский язык.	
	Пятидневные учебные сборы для юношей проводятся в период летних каникул по окончании 2 курса на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.	
	Согласовано	
	Заместитель директора по учебной работе	Л. С. Кучер

Код	Наименование ЦМК
1	Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
2	Выпускающая методическая комиссия по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

10.5. Программы учебных дисциплин и МДК (аннотации)

Приложение 10.5.1 БД.1 Русский язык.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Наименование дисциплины (модуля)	Русский язык			
Цель изучения	Повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме.			
Компетенции				
Краткое содержание	Раздел 1. Лексика. Фонетика. Орфография. Морфология Введение Тема 1.1. Фонетика. Тема 1.2. Лексика. Фразеология. Тема 1.3. Морфемика. Словообразование. Тема 1.4. Орфография. Тема 1.5. Морфология. Раздел 2. Синтаксис Тема 2.1.Словосочетание. Простое и сложное предложения. Тема 2.2. Текст и его строение. Стили речи.			
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	117	-	78	39
Форма промежуточной аттестации	Экзамен			

Приложение 10.5.2 БД.2 Литература

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»

Наименование дисциплины (модуля)	Литература
Цель изучения	• освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; • знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

	• развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; • воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; • применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.			
Компетенции				
Краткое содержание	Раздел 1. Литература XIX века Тема 1. Русская литература первой половины XIX в. Раздел 2. Литература второй половины XIX в. Раздел 3. Зарубежная литература (обзор). Тема 4. Литература XX века Раздел 4. Русская литература на рубеже XIX-XX веков Раздел 5. Поэзия начала XX век Раздел 6. Литература 20-х годов XX века. Раздел 7. литература 30-х начала 40-х годов XX века Раздел 7. Литература 30-х начала 40-х годов XX века Раздел 8. Литература русского зарубежья Раздел 9. Литература периода великой отечественной войны и первых послевоенных лет Раздел 10. Литература 50-80-х годов XX века Раздел 13. Произведения для бесед по современной литературе			
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	176	58	58	59
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт			

Приложение 10.5.3 БД.3 Иностранный язык

Аннотация рабочей программы дисциплины - Иностранный язык

Наименование дисциплины	Иностранный язык				
Цель изучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности				
Компетенции	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.				
Краткое содержание	Наименование разделов дисциплины: 1. Вводно-коррективный курс. 2. Человеческая деятельность. 3. Организация досуга и рабочего дня. 4. Семья. 5. Мир возможностей. 6. Профессия твоей мечты. 7. Деловой английский язык. 8. Банковское дело.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	172	-	114	-	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.4 БД.4 История

Аннотации рабочей программы дисциплины – «История»

Наименование дисциплины (модуля)	История
Цель изучения	- воспитание гражданственности, национальной идентичности - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира

	- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности				
Компетенции					
Краткое содержание	Введение Раздел 1. Древнейшая история человечества Раздел 2. Цивилизации древнего мира Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI-XVIII вв. Раздел 6. Россия в XVIII веке Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока Раздел 9. Россия в XIX веке Раздел 10. От новой истории к новейшей Раздел 11. Между мировыми войнами Раздел 12. Вторая мировая война Раздел 13. Мир во второй половине XX века Раздел 14. СССР в 1945 – 1991 годы Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	176	82	30		59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Приложение 10.5.5 БД.5 Физическая культура

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
---	---------------------

Цель изучения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей				
Компетенции					
Краткое содержание	1. Легкая атлетика: - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка: - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. 3. Гимнастика: - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов. 4. Самооборона: - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. 5. Спортивные и подвижные игры: - волейбол; - футбол; - подвижные игры.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Приложение 10.5.6 БД.6 ОБЖ

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Основы безопасности жизнедеятельности
Цель	получение теоретических знаний и приобретение практических

изучения	умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для: - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
Компетенции	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
Краткое содержание	Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного,

	техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях. Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания. Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны. Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика. Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье. Раздел 3. Основы медицинских знаний Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах. Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Тема 4.2. Воинская обязанность. Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	105	30	40		35
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.7
БД.7 Обществознание

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Обществознание»

Наименование дисциплины (модуля)	«Обществознание»
---	------------------

Цель изучения	Учебная дисциплина ориентирована на достижение следующих целей: - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; - овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; - овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;				
Краткое содержание	Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества Раздел 3. Социальные отношения Раздел 4. Политика как общественное явление				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практическое занятие (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	117	78	20	-	39
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.8

БД.8 Естествознание

Аннотация рабочей программы - Естествознание

Наименование дисциплины (модуля)	Естествознание
Цель изучения	освоение знаний о современной естественно – научной картины мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания,

	оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.				
Компетенции					
Краткое содержание	<i>Физика:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 48 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16 час. <i>Химия:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 41 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 9 час. <i>Биология:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 67 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 53 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 14 час.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	176	87	30		59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.9

БД.9 География

Аннотация рабочей программы дисциплины: География.

Наименование дисциплины (модуля)	География
Цель изучения	Овладение студентами основами знаний в профессиональной области деятельности и умениями использовать их в своей повседневной практической работе.
Компетенции	1. владение умением применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития; в области географического и экономико-географического районирования; иметь навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности (ПК-18); 2. умение применять на практике теоретические знания и прикладные основы региональной политики, политической

	географии и геополитики (ПК-19); 3. умение применять на практике методы экономико-географических исследований, географического и экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации (ПК-20);				
Краткое содержание	1. Введение. Тема 1.1. Источники географической информации. Тема 2. Политическое устройство мира. Тема 3. География населения мира. Тема 4. География мировых природных ресурсов. Тема 5. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства. Тема 5.1. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Тема 5.2. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Тема 5.3. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Тема 6. Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. Тема 6.2. География населения и хозяйства Африки. Тема 6.3. География населения и хозяйства Северной Америки. Тема 6.4. География населения и хозяйства Латинской Америки. Тема 6.5. География населения и хозяйства Австралии и Океании. Тема 7. Россия в современном мире. Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	58	34	5	-	19
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.10
БД.10 Экология

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Экология»

Наименование дисциплины (модуля)	Экология
Цель изучения	• получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания; • овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; • развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; • воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; • использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.
Компетенции	
Краткое содержание	Введение Тема 1. Экология как научная дисциплина Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность Тема 3. Концепция устойчивого развития Тема 4. Охрана природы

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.11

ПД.1 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»

Наименование дисциплины (модуля)	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
Цель изучения	- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.
Компетенции	
Краткое содержание	Введение Тема 1. Развитие понятия о числе Тема 2. Корни, степени и логарифмы Тема 3. Прямые и плоскости в пространстве Тема 4. Элементы комбинаторики Тема 5. Координаты и векторы

	Тема 6. Основы тригонометрии Тема 7. Функции, свойства и графики Тема 8. Многогранники и круглые тела Тема 9. Начала математического анализа Тема 10. Измерения в геометрии Тема 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 12. Уравнения и неравенства				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	435	200	90		145
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.12 ПД.2 Информатика

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Наименование дисциплины (модуля)	Информатика
Цель изучения	- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; - развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; - приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

	• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; • владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.				
Компетенции					
Краткое содержание	Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы: • «Информационная деятельность человека»; • «Информация и информационные процессы»; • «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»; • «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»; • «Технологии создания и преобразования информационных объектов»; • «Телекоммуникационные технологии».				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/142	50	45	-	47
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет Экзамен				

Приложение 10.5.13 ПД.3 Экономика

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Экономика»

Наименование дисциплины (модуля)	Экономика
Цель изучения	- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; - развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; - воспитание ответственности за экономические решения,

	уважения к труду и предпринимательской деятельности; - овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; - формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.				
Компетенции					
Краткое содержание	Раздел 1. Экономика и экономическая наука Раздел 2. Семейный бюджет Раздел 3. Рыночная экономика Раздел 4. Труд и заработная плата Раздел 6. Государство и экономика Раздел 7. Международная экономика				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	150	92	8		50
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Приложение 10.5.14
ПД.4 Право

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Право»

Наименование дисциплины (модуля)	Право
Цель изучения	- воспитание правовой культуры у студентов; - развитие навыков использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - реализации прав и свободы человека и гражданина в различных сферах жизни; - познание основных государственно-правовых закономерностей развития общества, овладение понятийным аппаратом юриспруденции, усвоение основных институтов отраслевого российского законодательства.
Компетенции	
Краткое содержание	Раздел 1. Теория государства и права Раздел 2. Основы конституционного права.

	Раздел 3. Основы гражданского права и семейного права. Раздел 4. Трудовое право. Раздел 5. Основные положения уголовного права и административного права. Раздел 6. Экологическое право.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	162	98	10		54
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Приложение 10.5.15 ООП.1 Астрономия

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Астрономия»

Наименование дисциплины (модуля)	Астрономия
Цель изучения	ознакомление студентов с концептуальными основами современной астрономии; изучение законов развития материи во внеземных условиях; разъяснение физической природы небесных тел и основных астрономических явлений, а также использование их в практической деятельности людей.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
Краткое содержание	Тема 1. Введение. Тема 2. Основы сферической астрономии. Тема 3. Измерение времени. Тема 4. Элементы практической астрономии и фундаментальной астрометрии. Тема 5. Элементы геодезии и гравиметрии. Тема 6. Движение Земли и Луны. Затмения. Тема 7. Задачи и законы небесной механики. Тема 8. Элементы динамики космических полётов. Тема 9. Основные методы и инструменты астрофизики. Тема 10. Физика Солнца. Тема 11. Физическая природа тел Солнечной системы. Тема 12. Природа и эволюция звёзд. Тема 13. Наша Галактика. Тема 14. Внегалактическая астрономия. Тема 15. Основы космологии. Космологические модели. Тема 16. Космогония звёзд и планетных систем.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	58	25	14	-	19
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.16 ОГСЭ.1 Основы философии

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

Наименование дисциплины (модуля)	Основы философии
Цель изучения	Формирование философской культуры, мышления и познания окружающего мира и самого себя, навыков применения философской методологии.
Компетенции	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
Краткое содержание	Введение. Философия, ее функции и роль в обществе. Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени. Тема 1.1. Философия древнего мира. Тема 1.2. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.3. Философия нового времени и новейшего. Раздел 2. Гносеология (теория познания). Раздел 3. Философская антропология (учение о человеке). Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). Тема 4.1. Философия и научная картина мира. Тема 4.2. Философия и религия. Раздел 5. Социальная философия. Тема 5.1. Философия истории. Философия права. Тема 5.2. Философия и культура.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	48	18		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.17
ОГСЭ.2 История

Аннотация рабочей программы дисциплины: «История»

Наименование дисциплины (модуля)	История				
Цель изучения	- воспитание гражданственности, национальной идентичности - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности				
Компетенции	ОК4 – осуществлять поиск и использование информации ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии ОК6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами ОК7 – брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий				
Краткое содержание	Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны». Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Советская концепция «нового политического мышления» Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	30	18	-	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Приложение 10.5.18
ОГСЭ.3 Иностранный язык

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Иностранный язык»

Наименование дисциплины (модуля)	Иностранный язык
Цель изучения	формирование иноязычной коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной
Краткое содержание	1. Описание людей (Внешность, характер, личностные качества). 2. Повседневная жизнь. Условия жизни 3. Навыки общественной жизни 4. Межличностные отношения 5. Человек, здоровье, спорт 6. Город. Инфраструктура 7. Новости, Средства массовой информации 8. Научно-технический прогресс. Изобретения, которые потрясли мир и их создатели

	9. Природа и человек. Экология 10. Досуг 11. Культурные и национальные традиции. Краеведение. Обычаи и праздники 12. Государственные устройства. Правовые институты 13. Профессии и профессиональные качества. Карьера. Должность 14. Банки, финансы, инструменты, расчеты 15. Корпоративное устройство 16. Деловая переписка 17. Реклама				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	117		78		39
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.19 ОГСЭ.4 Физическая культура

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Цель изучения	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее

	сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
Краткое содержание	1. Легкая атлетика: - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка: - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. 3. Гимнастика: - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов. 4. Самооборона: - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. 5. Спортивные и подвижные игры: - волейбол; - футбол; - подвижные игры.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практическое занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Приложение 10.5.20 ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование дисциплины (модуля)	Русский язык и культура речи
---	------------------------------

Цель изучения	Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.				
Компетенции	ОК-4, ОК-5, ПК-12, ПК13.				
Краткое содержание	Общение и его виды. Культура речи и эффективность общения. Русский язык среди других языков. Структура национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны. Функциональные стили литературного языка (деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный). Типы речевых культур. Особенности национального коммуникативного поведения. Типы коммуникативных неудач. Нормы русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические).				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	129	20	23	-	86
Форма промежуточной аттестации	зачет				

Приложение 10.5.21 ОГСЭ.6 Психология

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»

Наименование дисциплины (модуля)	Психология
Цель изучения	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области общей психологии и педагогики.
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке

	цели и выбору путей её достижения; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;				
Краткое содержание	Часть 1. Психология Раздел 1. Психология как наука Раздел 2. Основные психологические категории: психика, сознание, деятельность Раздел 3. Психология личности Раздел 4. Индивидуально-типологические особенности личности Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности Раздел 6. Психология познавательных процессов Часть 2. Педагогика Раздел 1. Педагогика как отрасль человекознания Раздел 2. Образование человека Раздел 3. Современное мировое образовательное пространство Раздел 4. Воспитание человека Раздел 5. Социальная педагогика Раздел 6. Психология и педагогика профессиональной деятельности Раздел 7. Психология и педагогика семьи				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	82	27	55		28
Форма промежуточной	Итоговый контроль: - диф. зачет				

Приложение 10.5.22
ОГСЭ.7 Правоведение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Наименование дисциплины (модуля)	Правоведение
Цель изучения	<i>Знать:</i> - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты. <i>Уметь:</i> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы

	ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;				
Краткое содержание	Введение Раздел 1. Теория государства 1.1. Власть и общество 1.2. Сущность государства 1.3. Теория происхождения государства 1.4. Функции государства 1.5. Форма государства 1.6. Механизм (аппарат) государства Раздел 2. Государство и гражданское общество 2.1. Государство в политической системе общества 2.2. Правовое государство 2.3. Государство и личность Раздел 3. Теория права 3.1. Происхождение и сущность права 3.2. Источники (формы) права и правотворчество 3.3. Типы права и основные правовые системы современности 3.4. Система права 3.5. Норма права 3.6. Реализация права 3.7. Толкование права 3.8. Правоотношение 3.9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность 3.10. Правосознание и правовая культура 3.11. Законность, правопорядок, дисциплина				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	159	26	80		53
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.23
ЕН.1 Математика

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Математика»

Наименование дисциплины (модуля)	Математика
Цель изучения	знать: – значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; – значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; – универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; – вероятностный характер различных процессов окружающего мира. уметь: – выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; – находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; – выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; – вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; – определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; – строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; – использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; – находить производные элементарных функций; – использовать производную для изучения свойств функций

	и построения графиков; – применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; – вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; – решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; – использовать графический метод решения уравнений и неравенств; – изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; – составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. – решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; – вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; – распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; – описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; – анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; – изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; – строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; – решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); – использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; – проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; – для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие
--	---

	вычислительные устройства; – для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков; – решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения; – для построения и исследования простейших математических моделей; – для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; – анализа информации статистического характера; – для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; – вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.
Компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Краткое содержание	Функции (числа, графики функций, общие сведения об их построении). Числовые последовательности, их пределы. Пределы функции. Непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции, производные и дифференциалы высших порядков. Теоремы о среднем (Ролля, Лагранжа, Коши, Тейлора, раскрытие неопределенностей). Исследование функций и построение графиков. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Комплексные числа. Определенный интеграл и его свойства. Геометрические и физические приложения. Несобственные интегралы. Общие приемы интегрирования. Функции нескольких переменных. Основные понятия, пределы, непрерывность. Производные и дифференциалы. Экстремумы. Обыкновенные дифференциальные уравнения. (ОДУ) 1-го порядка. ОДУ высших порядков. Системы ОДУ. Числовые ряды. Основные понятия о функциональных рядах, степенные ряды. Ряд Фурье. Двойные интегралы. Тройные интегралы. Криволинейные интегралы 1-го и 2-го рода, формула Грина. Поверхностные интегралы 1-го и 2-го рода, формулы Остроградского-Гаусса и Стокса. Элементы теории поля.

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	435	145	145	-	145
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет Экзамен				

Приложение 10.5.24

ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; методы и средства защиты финансовой информации; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и

	прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Краткое содержание	Информатизация общества, тенденции ее развития. Цель информатизации. Развитие офисных технологий. Технологии и методы обработки экономической информации. Технология подготовки деловой документации в среде MSWord. Ввод и форматирование текстовых фрагментов деловой документации. Создание и работа с табличными фрагментами деловой документации. Многоколоночный фрагмент текста. Подготовка математических формул и рисунков в документах. Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MSExcel. Основные сведения по Excel. Основные способы решения вычислительных задач в среде Excel. Выполнение финансово-экономических расчетов в среде Excel (прикладной аспект изучения методов решения задач). Взаимодействие приложений Word и Excel. Проектирование баз данных в СУБД Access. Основные сведения по Access. Таблица – основа построения базы данных. Форма – инструмент управления данными. Запрос – инструмент, осуществляющий поиск данных. Режимы создания и виды запросов. Отчет СУБД Access. Подготовка презентаций средствами пакета PowerPoint. Общая технология работы в среде PowerPoint (окно программы, структура слайда). Основные инструменты работы в среде программы. Этапы подготовки презентаций. Настройки программы.

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	20	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.25
ЕН.3 Информатика для экономистов

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Информатика для экономистов»

Наименование дисциплины (модуля)	Информатика для экономистов				
Цель изучения	подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.				
Компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8				
Краткое содержание	Раздел I. Теоретические основы информатики Тема 1. Введение в экономическую информатику Тема 2. Архитектура и классификация ЭВМ Тема 3. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ Раздел II. Программные средства реализации информационных процессов Тема 4. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ Тема 5. Системное программное обеспечение Тема 6. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов Тема 7. Технология подготовки компьютерных презентаций Тема 8. Системы управления базами данных Тема 9. Компьютерные сети и Интернет Тема 10. Информационная безопасность компьютерных систем				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	84	4	52		28
Форма	Дифференцированный зачет				

промежуточной аттестации	Экзамен
---------------------------------	---------

Приложение 10.5.26
ОП. 1. Экономика организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономика организаций»

Наименование дисциплины (модуля)	Экономика организаций
Цель изучения	формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики промышленного предприятия.
Компетенции	ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

	изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).
Краткое содержание	Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций Тема 1.2. Экономическая и социальная эффективность производства. Тема 1.3. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги) Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве Тема 2.2.оборотный капитал организации Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции. Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда Тема 3.2. Организация труда и заработной платы Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

	Тема 4.2. Цена и ценообразование Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации Тема 4.5. Управление организацией Тема 4.6. Планирование деятельности организации.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	40	20	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.27
ОП.2. Статистика

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Статистика»

Наименование дисциплины (модуля)	Статистика
Цель изучения	формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.
Компетенции	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.				
Краткое содержание	Тема 1. Предмет и метод статистики Тема. 2. Сводка и группировка статистических данных. Тема 3. Абсолютные и относительные статистические величины. Тема 4. Средние арифметические и их свойства. Тема 5. Средние гармонические и квадратические. Тема 6. Технология определения показателей вариации Тема 7. Выборочное наблюдение. Тема 8. Ряды динамики Тема 9. Статистическое изучение связи социально – экономических явлений Тема 10. Понятие и виды статистических индексов. Тема 11. Статистическая оценка экономического развития страны. Тема 12. Статистическая оценка эффективности производства. Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.28
ОП.3 Менеджмент

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Менеджмент»

Наименование дисциплины (модуля)	Менеджмент
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и применять эффективные решения, используя систему методов управления; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
Компетенции	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

	ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Краткое содержание	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте. Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации. Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации. Раздел 2. Управление организацией Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Тема 2.2. Организация и типы организационных структур. Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 3. Управление персоналом организации и

	эффективное управление Тема 3.1. Мотивационная политика организации. Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент. Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства. Тема 3.4. Элементы эффективного управления.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	25
Форма аттестации	- дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.29

ОП.4 Документационное обеспечение управления

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Документационное обеспечение управления»

Наименование дисциплины (модуля)	Документационное обеспечение управления
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: – пользоваться изученными стандартизированными терминами; – применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; – составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – выполнять определенные виды работ по организации работы с документами; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. В результате освоения учебной дисциплины студент должен

	знать: – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; – нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОРД), в Унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технология, применяемую при организации работы с документами в учреждениях). – порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;
Компетенции	ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

	ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).
Краткое содержание	Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления. Тема 1.2. Документ и его свойства. Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов. Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Тема 2.2. Договорно-правовая документация. Раздел 3. Систематизация и хранение документов. Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов. Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	26
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.30
ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда;

	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Компетенции	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Краткое	Раздел 1. Право и экономика

содержание	Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений. Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Тема 1.4. Экономические споры. Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 2.3. Трудовой договор. Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.5. Заработная плата. Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 2.7. Трудовые споры. Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. Раздел 3. Административное право Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	40	20	-	20
Форма аттестации	Итоговый контроль: - зачет				

Приложение 10.5.31
ОП.6. Финансы, денежное обращение и кредит

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование дисциплины (модуля)	Финансы, денежное обращение и кредит
Цель изучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной

	программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
Краткое содержание	Раздел 1. Финансы и финансовая система Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система Тема 1.3. Государственные финансы Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности Тема 1.5. Система страхования Раздел 2. Банки и банковская система Тема 2.1. Банковская система РФ Тема 2.2. Рынок ценных бумаг Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений Тема 3.1. Инвестиционный капитал Тема 3.2. Инвестиционная политика

	Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения Тема 4.1. Валютная система Тема 4.2. Международные кредитные отношения				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	78	26	52	-	26
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.32 ОП.7. Бухгалтерский учет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование дисциплины (модуля)	Бухгалтерский учет
Цель изучения	изучение основ и методических аспектов бухгалтерского учета в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и принципов учета, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в

	профессиональной деятельности;				
Краткое содержание	Тема 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи Тема 2. Бухгалтерский баланс. Тема 3. Счета и двойная запись. Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Тема 5. Документация и инвентаризация. Тема 6. Технология обработки учетной информации. Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы. Тема 8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Тема 9. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	57	19	38	-	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.33 ОП.8. Налоги и налогообложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование дисциплины (модуля)	Налоги и налогообложение
Цель изучения	- изучить экономическую сущность и виды налогов в Российской Федерации. - научить ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому

	себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;				
Краткое содержание	Тема 1. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Тема 2. Экономическая сущность налогов. Тема 3. Принципы построения и элементы налоговых систем. Тема 4. Виды налогов в РФ и порядок их расчетов.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	66	22	44	-	22
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.34 ОП.9. Аудит

Аннотация рабочей программы дисциплины «Аудит»

Наименование дисциплины (модуля)	Аудит
Цель изучения	углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

	ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;				
Краткое содержание	Раздел 1. Основы аудита 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. 1.2. Виды аудита. 1.3. Законодательная и нормативная базы аудита. 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора Раздел 2. Методология аудита 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. 2.2. Технологические основы аудита. 2.3. Аудиторское заключение Раздел 3. Аудит организации 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. 3.2. Аудит расчетов. 3.3. Аудит учета кредитов и займов. 3.4. Аудит основных средств и нематериальных активов. 3.5. Аудит производственных запасов. 3.6. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. 3.7. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	36	-	18
Форма промежуточно	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.35
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; – предмет и задачи экономического анализа; – метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

	– оценка деловой активности организации.
Компетенции	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Краткое содержание	Раздел 1. Финансы и финансовая система Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика. Тема 1.3. Государственные финансы. Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

	Раздел 2. Банки и банковская система Тема 2.1. Банковская система РФ. Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами. Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений. Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения Тема 3.1. Мировая валютная система. Тема 3.2. Валютная система РФ. Тема 3.3. Международные кредитные отношения.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	18	36	-	18
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачёта				

Приложение 10.5.36
ОП.11. «Безопасность жизнедеятельности»

Аннотации рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Безопасность жизнедеятельности
Цель изучения	получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для: - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
--	--

	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.				
Краткое содержание	Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях. Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания. Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны. Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика. Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье. Раздел 3. Основы медицинских знаний Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах. Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Тема 4.2. Воинская обязанность. Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	102	34	68	-	34
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.37
ОП.12. «Экономическая теория»

**Аннотации рабочей программы дисциплины «Экономическая теория
(микроэкономика)»**

Наименование дисциплины (модуля)	«Экономическая теория»
Цель изучения	формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, взаимосвязи; формировать у студентов навыки аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории, умение проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты, формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции; осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью.
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-3 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-12 - понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-14 - знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы; ОК-18 - способен и готов к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической

	информации, использованию социологического знания в профессиональной деятельности; ОК-19 - способен и готов понимать и анализировать экономические проблемы.				
Краткое содержание	Тема 1. Предмет и методы микроэкономики. Тема 2. Теория предельной полезности и поведение потребителя. Тема 3. Ординалистская теория поведения потребителя. Тема 4. Анализ поведения потребителя. Тема 5. Спрос, предложение, их взаимодействие. Тема 6. Микроэкономическая модель предприятия. Тема 7. Издержки производства. Тема 8. Рынок совершенной конкуренции. Тема 9. Монопольный рынок. Тема 10. Олигополия и монополистическая конкуренция Тема 11. Рынок факторов производства. Тема 12. Институциональные аспекты рыночного хозяйства.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	81	26	28		27
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.38
ОП.12. «Экономическая теория»

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономическая теория (макроэкономика)»

Наименование дисциплины (модуля)	«Экономическая теория (макроэкономика)»
Цель изучения	Формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, взаимосвязи и динамики объемов национального производства, инфляции, занятости и других макроэкономических агрегатов; сформировать методологическую основу для изучения специальных теоретических и прикладных курсов программы,

	базирующихся на экономической теории; ознакомить студентов с результатами современных научных исследований российских и зарубежных ученых в области экономической науки, макроэкономического анализа; развивать у студентов способность вырабатывать собственную позицию по актуальным теоретическим проблемам экономической науки и ее практическим приложениям в области экономической политики и развития российского предпринимательства; формировать у студентов навыки аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории, умение проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты, формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции; осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью.
Компетенции	ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-3 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; ОК-12 - понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-14 - знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы; ОК-18 - способен и готов к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в профессиональной деятельности; ОК-19 - способен и готов понимать и анализировать экономические проблемы.
Краткое содержание	Тема 1. Национальное производство и его измерение Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение Тема 3. Макроэкономическая нестабильность.

	Тема 4. Рынок труда и социальная политика. Тема 5. Потребление, сбережения и инвестиции. Тема 6. Денежный рынок и монетарная политика. Тема 7. Фискальная политика Тема 8. Государственное регулирование экономики Тема 9. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность. Тема 10. Механизм внешнеэкономической деятельности.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	58	18	18	-	22
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - итоговый экзамен				

Приложение 10.5.39
ОП.13. Введение в профессиональную деятельность

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Введение в профессиональную деятельность»

Наименование дисциплины (модуля)	Введение в профессиональную деятельность
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - историю развития высшего образования в России; - структуру академии (включая функции подразделений); - правила организации учебного процесса в вузе; - структуру и содержание учебного плана; - виды и формы учебного процесса; - организацию работы студентов в академии; - требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; - квалификационную характеристику выпускника данной специальности; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - работать со специализированной литературой; - систематизировать и обобщать полученную информацию; - использовать полученные знания для успешного обучения в академии;

	- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; - принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; - творчески решать поставленные задач.
Компетенции	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Краткое содержание	1. Главные вопросы экономики. 2. Типы экономических систем и различия между ними. 3. Силы, которые управляют рынком.

	4. Мир денег. 5. Человек на рынке труда. 6. Что такое фирма и как она действует на рынке. 7. Экономические задачи государства.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практическое занятие	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	66	22	22		22
Форма промежуточной аттестации	зачет				

10.6. Программы профессиональных модулей

Приложение 10.6.1

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного образования - повышения квалификации работников логистических центров на базе среднего (полного) общего образования или на базе основного общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, но которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 252 часов, в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 час;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 ч.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса МДК.1.1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Тема 1.1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.

Тема 1.2. Планирование логистических процессов в организациях (Планирование в логистических системах).

Тема 1.3. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах.

Тема 1.4. Анализ и проектирование элементов логистической системы.

Содержание междисциплинарного курса МДК.1.2. Документационное обеспечение логистических процессов.

Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов.

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Документационное оформление логистических процессов.

Тема 2.3. Типовые первичные документы для оформления логистических операций.

Тема 2.4. Оформление логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.

Тема 2.5. Контроль правильности составления логистических документов.

Приложение 10.6.2

АННОТАЦИЯ

ПМ.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
 - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - осуществления нормирования товарных запасов;
 - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
 - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
 - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
 - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
 - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
- уметь:
 - определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
 - оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельности склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - классификацию производственных процессов;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - классификацию транспорта;
 - значение транспортных тарифов;
 - организационные принципы транспортировки;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего: 423 часов, в т.ч.:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 315 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 210 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 105 часа.

учебная практика – 108 ч.

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Закупки

МДК 2.1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1. Значение и преимущества логистической концепции организации закупок

Тема 1.2. Управление логистическими процессами в закупках

Тема 1.3 Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в закупках

Раздел 2. Производство

МДК 2.1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 2.1. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем

Тема 2.2. Планирование и управление материальными потоками и процессами в производстве

Тема 2.3. Расчет потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса

Тема 2.4. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в производстве

Раздел 3. Производство

МДК 2.1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 3.1 Значение и преимущества логистической концепции организации распределения

Тема 3.2 Управление логистическими процессами в распределении

Тема 3.3. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в распределении

Раздел 4. Складирование

МДК 2.2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 4.1 Основы логистики складирования

Тема 4.2 Проектирование склада

Тема 4.3 Организация складирования

Тема 4.4 Документооборот склада

Тема 4.5 Эффективность склада

Раздел 5. Транспорт

МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 5.1. Основы транспортной логистики

Тема 5.2. Организация транспортировки

Тема 5.3. Ценообразование в транспортной логистике

Тема 5.4. Оптимизация транспортных расходов

Раздел 6. Запасы

МДК 2.3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 6.1. Основы управления запасами

Тема 6.2. Базисные системы управления запасами

Тема 6.3. Методы регулирования запасов

Тема 6.4. Оптимизация управления запасами

Приложение 10.6.3

АННОТАЦИЯ

ПМ.3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего: 249 часов, в т.ч.:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 177 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 59 часов.

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 3.1 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. Стратегический менеджмент

Тема 1.2. Стратегический анализ

Тема 1.3. Стратегическое планирование

Тема 1.4. Анализ логистической системы

Тема 1.5. Оптимизация ресурсов организации

Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

МДК 3.2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.1. Экономическая сущность и формы инвестиций

Тема 2.2. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Тема 2.3. Инвестиционные проекты (ИП) и принципы их оценки

Тема 2.4. Финансовое обеспечение ИП

Тема 2.5. Определение стоимости инвестиционных ресурсов

Тема 2.6. Оценка инвестиционных рисков и методика их учета в инвестиционной деятельности

Тема 2.7. Методы оценки инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.8. Методика альтернативного выбора наилучшего варианта логистической системы

Тема 2.9. Оценка инвестиций в логистику на практике

Приложение 10.6.4

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

- Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

- Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

- Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего (полного) общего образования или на базе основного общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
уметь:
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- знать:
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего: 252 часов, в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 108 ч.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса МДК 4.1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Раздел 1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Тема 1.1. Контроль логистических процессов и операций.

Тема 1.2. Методика анализа выполнения логистических планов.

Тема 1.3. Оценка рентабельности функционирования логистической системы.

Тема 1.4. Оценка эффективности, координации и контроля.

Тема 1.5. Расчет основных показателей эффективности функционирования.

Тема 1.6. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.

Тема 1.7. Узкие места и отклонения от плановых показателей в работе логистической системы.

Тема 1.8. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей.

Тема 1.9. Анализ работы логистической системы.

10.7. Программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

**Таврический колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.С. Кучер
«___» _____ 2017 г.

Программа учебной практики

**Специальность 38.02.10 «Операционная деятельность в логистике»
(базовая подготовка)**

Симферополь 2017 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.10 «Операционная деятельность в логистике»

Организация разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Разработчики:

Цыкунов Иван Александрович — преподаватель высшей категории Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Подурец Антон Владимирович, заведующий отделением специальностей сферы обслуживания, менеджмента и финансов Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой квалификационной категории.

Программа учебной дисциплины рекомендована выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00. «Экономика и управление»

Председатель _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

I. УП.1.01.

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия реализации программы практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

II. УП.2. 01

6. Паспорт рабочей программы практики
7. Результаты освоения практики
8. Структура и содержание практики
9. Условия реализации программы практики
10. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Приложение 10.7.1

УП.1.01

1. Паспорт рабочей программы практики

УП.1.01. «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

Область применения программ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.10 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование логистического процесса в организациях (в

подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Принимать участие в разработке стратегических и операционных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.

1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовке специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели, задачи и требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.

знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

учебная практика (УП.1.01.) - 72 ч.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базах предприятий города Симферополя.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

УП.1.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Ок 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
Ок 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиона льны компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебна я практик	Производственная практика (по профилю	Преддип ломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	180	-	-
	Всего	180	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		1
УП. 01 Учебная практика			6
Введение	Виды выполняемых работ		
	1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи.	8
Тема 1. Планирование логистических системах	Виды выполняемых работ		
	1	Классификация основных видов логистических планов на предприятии. Стратегическое и тактическое планирование в логистических системах предприятия. Реализуемые инвестиционные проекты в логистической деятельности, их краткое содержание	8
	2	Знакомство с системой снабжения на предприятии: описать механизм функционирования закупочной логистики; отразить схему организации материально-технического снабжения предприятия	8
	3	Изучить сущность производственной логистики: отразить сферу деятельности: - виды производства; - изобразить структуру производственного процесса	8
	4	Ознакомиться с системой складирования на предприятии: описать тип, формы собственности, количество и мощность склада; порядок организации складского хозяйства	8

	5	Ознакомление с системой сбыта: перечислить основные каналы распределения; с какими посредниками работает предприятие; назвать методы	8
Тема 2. Определение потребности в материальных запасах для производства		Виды выполняемых работ	
	1	Отразить основные методы, используемые при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Опишите их	8
	2	Осуществление контроля за состоянием материальных запасов на предприятии	8
Тема 3. Определение потребности в материальных запасах для производственного производства. Методы, используемые для определения потребности в материальных		Виды выполняемых работ	
	1	Перечислите, какие основные концепции производственной логистики используются на данном предприятии. Опишите их применение.	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которые рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Учебники

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия, 2010

2. Логистика: учеб. /под ред. Б.А. Аникина. 3-е изд., М.: Инфра-М, 2012

3. Практикум по логистике: учеб. пособ. Б.А. М.:ИНФРА-М, 2012

Дополнительные источники

Учебники и учебные пособия:

Чудакова А.Д. Логистика: учеб. М.: РДЛ, 2010

Миротина Л.Б. Основы логистика. М.: ИНФРА-М 2010

Николайчук В.Е. Логистика: конспект лекций. СПб.: Питер, 2010

Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М, 2010

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Производственный менеджмент», «Логистика производства», «ДОУ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
--	---	-------------------------------------

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). - правильность текущего планирования типичных логистических операций. - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы, - качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнении индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- правильность и скорость приёма и сортировки документации. - точность и грамотность планирования и анализа системы документооборота; - оптимальность выбора рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации.	Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ. Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	- аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - правильность качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов	- качество анализа и оценки системы управления запасами; - грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ.
ПК 1.5. Владеть основами Оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. - точность и правильность расчётов длительности производственного цикла; - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; - оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО Анализ результатов проведения военных сборов, участия военно-спортивных мероприятий; Уровень физической подготовки
---	--	--

Приложение 10.7.2

УП.2.01

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (базовая подготовка) (ПК):

1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении задач.

3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области операционной логистики и финансово-экономической деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах производственного процесса.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- зарубежный опыт управления запасами;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутри производственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

учебная практика (УП.2.01) - 108 ч.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики 108 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности ПМ.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК 2.1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА и содержание практики

а. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.02	Учебная практика	72	-	-
	Всего	72	-	-

б. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП. 02 Учебная практика		

Тема 1. Сущность закупочной логистики	Виды выполняемых работ		
	1	Ознакомление с функциями и задачами логистики закупок на предприятии	12
Тема 2. Организация процессов закупок и поставок	Виды выполняемых работ		
	1	Описать критерии, по которым предприятие выбирало поставщика	8
	2	Изучить процесс переговоров с поставщиками и заключение контрактов на поставку продукции (образец контракта на получение продукции услуг)	4
Тема 3. Информационные системы в закупочной логистики	Виды выполняемых работ		
	1	Для сбора, обработки и анализа информации в логистических системах используют технические и программные средства. Перечислите технические и программные средства информационного обеспечения логистики.	12
Тема 4. Логистика производственных процессов	Виды выполняемых работ		
	1	Провести условия выгодности закупок или собственного производства на предприятии	12
Тема 5. Сущность сбытовой (распределительной) логистики	Виды выполняемых работ		
	1	Проанализировать каналы	12
	2	Определение зоны сбыта продукции или услуг предприятия	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебной практики требуется наличие профессионально оборудованных кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Л., Петрова А.М. Промышленная логистика М. : Академия 2008
2. Логистика: учеб. /под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008
3. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2009.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Г. Бирман, С. Шмидт. «Экономический анализ инвестиционных проектов» - М. «ЮНИТИ», 2010
2. Ю. Бригхэм. «Энциклопедия финансового менеджмента». - М. «Экономика», 2008.
3. А. Томпсон, Дж. Форнби. «Экономика фирмы». М. «Бином» 2009;
4. Дубров И.М., Лагоша Б.А., Хрусталеv Е.Ю. «Анализ рисковvх ситуаций в экономике и бизнесе». - М. «Ф и С» 2010
5. Мищенко А.В., Павлов А.А. «Модели управления портфелем ценных бумаг». М.: РЭА им. Плеханова 2011
6. Кузнецов Б.Л. «Организационно-экономический механизм управления проектами». - М. «ИНФРА» 2007
7. У. Шарп, Г. Александр, Дж. Бейли «Инвестиции», М.,ИНФРА, 2009
8. Волков И.М., Грачева М.В. «Проектный анализ», М.,ЮНИТИ, 2009

4.3. Общие требования к организации практики

Программа практики предусматривает в целях реализации комплексного подхода использование следующих форм:

- практических занятий;
- деловых игр;
- участия студентов в работе по оформлению наглядных пособий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности». «Информатика».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Умение организовать процессы снабжения на уровне подразделения (участка) с учетом целей и задач организации в целом	Оценка выполнения индивидуальных заданий, практических работ
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении задач.	Качество и точность составления планов логистических систем. Точность расчета основных показателей логистической системы	Оценка устного и письменного опроса, тестирование.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Уметь грамотно применять на практике базисные системы управления запасами. Грамотно применять методы в логистических системах, такие как: Метод ABC–анализа	Оценка выполнения индивидуальных заданий, практических работ. Оценка контрольных работ. Оценка качества

	Метод XYZ-анализа. Качественно производить позиционирование товарно-материальных ресурсов. Знать основные проблемы интегрированного логистического менеджмента и уметь решать их. Знать основы зонирования складских помещений, основы рационального размещения на складе	подготовки и защиты рефератов.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Правильно применять следующие модели управления запасами: - классическую модель, - модели оптимального, размера заказа в условиях периодического накопления запаса, модель планирования дефицита. Знать основные логистические операции и их структуру. Правильно ориентироваться во внутрипроизводственной логистической системе. Грамотно определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада.	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения рефератов. Оценка логичности применения моделей управления основными логистическими операциями.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анкетирование, наблюдение, своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.
Ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям: - обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - рациональность планирования и организации деятельности по ПМ «Теоретические основы формирования и развития логистических систем». - соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их цели и задачам. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях)	Экспертная оценка выполнения практического задания. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.

	) различных сфер деятельности.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана. Наблюдение за процессом выполнения задания в производственной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с различными прикладными программами	Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана; Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателям и мастерами в ходе обучения	Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение

		времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

Приложение 10.7.3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

**Таврический колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.С. Кучер
«_____» _____ 2017 г.

Программа производственной практики

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
(базовая подготовка)**

Симферополь 2017 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.10 «Операционная деятельность в логистике»

Организация разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Разработчики:

Цыкунов Иван Александрович — преподаватель высшей категории Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Подурец Антон Владимирович, заведующий отделением специальностей сферы обслуживания, менеджмента и финансов Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой квалификационной категории.

Программа учебной дисциплины рекомендована выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00. «Экономика и управление»

Председатель _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПП.3.01

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия реализации программы практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

II. ПП.4.01

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия реализации программы практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

УП.3.01.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Область применения программы

Программа практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (ПК):

1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике. знать:
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

производственная практика (ПП. 03.) - 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Производственная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика

1	2	3	4	5
ПП.03	Производственная практика	36	-	-
	Всего	36	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
УП. 03 Производственная практика			
Тема Описание предприятия	1 Виды выполняемых работ		
	1	Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), для выяснения следующих вопросов: - сфера деятельности; - размер предприятия; - нормативно-правовая форма - рыночная стоимость; - организационная структура финансовой службы (подразделения, функции, численность персонала); - основные виды деятельности.	2
	2	Знакомство со службой логистики, на предприятии: - структура службы логистики, ее основные задачи. - численность штата сотрудников; - реализуемые инвестиционные проекты в логистической деятельности, их краткое содержание - какие финансовые инструменты используются (лизинг, франчайзинг, кредит и т.д.), с какими финансовыми	3

		организациями осуществляется взаимодействие.	
Тема	2	Виды выполняемых работ	
Первичные учетные документы в логистике	1	Классификация бухгалтерских документов	2
	2	основные первичные документы, использующиеся в службе логистики	2
Тема	3.	Виды выполняемых работ	
Структура разнообразности финансовых учреждений и банков	1	Составить перечень банков и финансовых организаций, расположенных в г. Симферополь с указанием их адреса, организационно-правовой формы, официального сайта в сети Интернет (если имеется). Перечень отразить в виде таблицы	3
	2	Составить перечень услуг 3-х банков в г. Симферополь или в том городе, в котором проживает студент. Дать организационно-правовую форму и составить сравнительную характеристику отдельных услуг с указанием процентной ставки. Результаты сравнительного анализа отразить в виде таблицы.	3
Тема	4.	Виды выполняемых работ	
Изучение нормативно-правовых актов в области инвестиций	1	Работа с нормативными правовыми актами с использованием справочно-правовой системы «Консультант +»: Перечислить Законы РФ, которые имеют то или иное отношение к экономике (из области финансов, банковского дела, рынка ценных бумаг, страхования, инвестиций и т.п.) и дать их краткую характеристику, отразив полученные результаты в виде таблицы	3
Тема	5.	Виды выполняемых работ	

Изучение периодических изданий в области оценки инвестиций.	1	Перечислить основные Российские газеты и журналы, которые имеют то или иное отношение к экономике (из области финансов, банковского дела, рынка ценных бумаг, страхования, инвестиций и т.п.) и дать их краткую характеристику, отразив полученные результаты в виде таблицы.	3
Тема 6. Логистический сервис	Виды выполняемых работ		
	1	Оценить качества логистического сервиса на предприятии. Разработка системы показателей оценки сервисного обслуживания продукции (услуг) предприятия.	3
Тема 7. Логистические каналы	Виды выполняемых работ		
	1	Перечислить основные каналы распределения предприятия. Описать организации и их сферы деятельности, сотрудничающие с предприятием, на котором проходят практику студенты	3
Тема 8. Принципы сокращения логистических расходов	Виды выполняемых работ		
	1	Произвести сравнительный анализ структурных логистических расходов с предприятиями конкурентами (не более 3 конкурентов).	2
	2	Предложить пути снижения уровня логистических затрат предприятия	1
Тема 9. Логистические стратегии	Виды выполняемых работ		
	1	Имеет ли место на предприятии применение логистической концепции РК (планирование потребностей); логистической концепции (точно в срок) или иной другой. Опишите ее применение.	3
Тема 10.	Виды выполняемых работ		

Логистический аутсорсинг	1	Аутсорсинг как инструмент уменьшения логистических рисков. Описать стратегию аутсорсинга на предприятии.	3
--------------------------	---	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики требуется наличие профессионально оборудованных кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебники

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М. :Академия 2008
2. Логистика: учеб. /под ред. Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008
3. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2009

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

4. Г. Бирман, С. Шмидт. «Экономический анализ инвестиционных проектов» - М. « ЮНИТИ», 2010
5. Ю. Бригхэм. «Энциклопедия финансового менеджмента». - М. «Экономика», 2008.
6. А. Томпсон, Дж. Форнби. «Экономика фирмы». М. «Бином» 2009;
7. Дубров И.М., ЛагошаБ.А., Хрусталеv Е.Ю. «Анализ рисковvх ситуаций в экономике и бизнесе». - М. «Ф и С» 2010

8. Мищенко А.В., Павлов А.А «Модели управления портфелем ценных бумаг». - М. РЭА им. Плеханова 2011

9. Кузнецов Б.Л. «Организационно-экономический механизм управления проектами». - М. «ИНФРА» 2007

10. У. Шарп, Г. Александр, Дж. Бейли «Инвестиции», М.,ИНФРА, 2009

11. Волков И.М., Грачева М.В. «Проектный анализ», М.,ЮНИТИ, 2009.

4.3. Общие требования к организации практики

Программа практики предусматривает в целях реализации комплексного подхода использование следующих форм:

- практических занятий
- деловых игр
- участия студентов в работе по оформлению наглядных пособий

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Имеет практический опыт: • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает: • значение стратегии и в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Имеет практический опыт: Умеет: • расчета и анализа логистических издержек; • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы анализа логистической системы;	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 3.4. Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Имеет практический опыт: • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	Практическая работа, самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; - оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения Образовательной программы, программы прохождения производственной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно- практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО

Приложение 10.7.4

ПП.4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.4.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (ПК):

1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

учебная практика (ПП. 04.) - 108 ч.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

ПМ 04. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.04	Учебная практика	36	-	-
	Всего	36	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПП. 04 Учебная практика		
Тема 1	Виды выполняемых работ	

Описание предприятия	1	Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), для выяснения следующих вопросов: - сфера деятельности; - размер предприятия; - нормативно-правовая форма - рыночная стоимость; - организационная структура финансовой службы (подразделения, функции, численность персонала); - основные виды деятельности.	2
	2	Знакомство со службой логистики, на предприятии: - структура службы логистики, ее основные задачи. - численность штата сотрудников; - реализуемые инвестиционные проекты в логистической деятельности, их краткое содержание; - какие финансовые инструменты используются (лизинг, франчайзинг, кредит и т.д.), с какими финансовыми организациями осуществляется взаимодействие.	3
Тема Первичные учетные документы логистике	2	Виды выполняемых работ	
	1	Классификация бухгалтерских документов	2
	2	основные первичные документы, используемые в службе логистики	2
Тема Структура и разновидности финансовых учреждений и банков	3.	Виды выполняемых работ	
	1	Составить перечень банков и финансовых организаций, расположенных в гор. Симферополь с указанием их адреса, организационно-правовой формы, официального сайта в сети Интернет (если имеется). Перечень отразить в виде таблицы	3

	2	Составить перечень услуг 3-х банков в г. Симферополь или в том городе, в котором проживает студент. Дать организационно-правовую форму и составить сравнительную характеристику отдельных услуг с указанием процентной ставки. Результаты сравнительного анализа отразить в виде таблицы.	3
Тема 4. Изучение нормативно- правовых актов в области инвестиций	Виды выполняемых работ		
	1	Работа с нормативными правовыми актами с использованием справочно-правовой системы «Консультант +»: Перечислить Законы РФ, которые имеют то или иное отношение к экономике (из области финансов, банковского дела, рынка ценных бумаг, страхования, инвестиций и т.п.) и дать их краткую характеристику, отразив полученные результаты в виде таблицы	3
Тема 5. Изучение периодических изданий в области оценки инвестиций.	Виды выполняемых работ		
	1	Перечислить основные Российские газеты и журналы, которые имеют то или иное отношение к экономике (из области финансов, банковского дела, рынка ценных бумаг, страхования, инвестиций и т.п.) и дать их краткую характеристику, отразив полученные результаты в виде таблицы.	3
Тема 6. Логистический сервис	Виды выполняемых работ		
	1	Оценить качества логистического сервиса на предприятии. Разработка системы показателей оценки сервисного обслуживания продукции (услуг) предприятия.	3
Тема 7.	Виды выполняемых работ		

Логистические каналы	1	Перечислить основные каналы распределения предприятия. Описать организации и их сферы деятельности, сотрудничающие с предприятием, на котором проходят практику студенты	3
Тема 8. Принципы сокращения логистических расходов	Виды выполняемых работ		
	1	Произвести сравнительный анализ структурных логистических расходов с предприятиями конкурентами (не более 3 конкурентов).	2
	2	Предложить пути снижения уровня логистических затрат предприятия	1
Тема 9. Логистические стратегии	Виды выполняемых работ		
	1	Имеет ли место на предприятии применение логистической концепции РК (планирование потребностей); логистической концепции (точно в срок) или иной другой. Опишите ее применение.	3
Тема 10. Логистический аутсорсинг	Виды выполняемых работ		
	1	Аутсорсинг как инструмент уменьшения логистических рисков. Описать стратегию аутсорсинга на предприятии.	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебной практики требуется наличие профессионально оборудованных кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- комплекс учебно-методической документации;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия 2008
2. Логистика: учеб. /под ред.Б.А. Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008
3. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2009

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

4. Г. Бирман, С. Шмидт. «Экономический анализ инвестиционных проектов» - М. «ЮНИТИ», 2010
5. Ю. Бригхэм. «Энциклопедия финансового менеджмента». - М. «Экономика», 2008.
6. А. Томпсон, Дж. Форнби. «Экономика фирмы», М. «Бином» 2009;
7. Дубров И.М., Лагоша Б.А., Хрусталеv Е.Ю. «Анализ рисковvх ситуаций в экономике и бизнесе». - М. «Ф и С» 2010
8. Мищенко А.В., Павлов А.А «Модели управления портфелем ценных бумаг». - М. РЭА им. Плеханова 2011
9. Кузнецов Б.Л. «Организационно-экономический механизм управления проектами». - М. «ИНФРА» 2007
10. У. Шарп, Г. Александр, Дж. Бейли «Инвестиции», М., ИНФРА, 2009
11. Волков И.М., Грачева М.В. «Проектный анализ», М., ЮНИТИ, 2009.

4.3. Общие требования к организации практики

Программа практики предусматривает в целях реализации комплексного подхода использование следующих форм:

- практических занятий
- деловых игр
- участия студентов в работе по оформлению наглядных пособий

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Имеет практический опыт: • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает: • значение стратегии и в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа

ПК Рассчитывать анализировать логистические издержки.	3.3. и	Имеет практический опыт: Умеет: • расчета и анализа логистических издержек; • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы анализа логистической системы;	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 3.4. Применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		Имеет практический опыт: • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применить современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	Практическая работа, самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио

		студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; - оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- организация эффективного взаимодействия обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения Образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО
---	--	---

Примерный перечень тем ознакомительной практики для студентов направления 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).
2. Инновационная политика и повышение конкурентоспособности предприятия, организации на рынке.
3. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) и её основные потребители.
4. Основные направления развития предприятия, организации.
5. Система управления взаимодействием предприятия, организации, учреждения с внешней средой.
6. Организационная структура управления предприятием, организацией, учреждением.
7. Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации.
8. Основные производственные и функциональные подразделения предприятия, организации и их взаимодействие.
9. Управление процессом производства (выполняемыми работами и оказываемыми услугами) на предприятии/организации.
10. Управление маркетинговой (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной и т.п.) службой на предприятии/организации.
11. Система управления затратами на предприятии/организации.
12. Система управления качеством на предприятии/организации.
13. Логистика в системе управления предприятием.
14. Управление сбытом продукции (выполняемыми работами и оказываемыми услугами) на предприятии/организации.
15. Планирование и управление запасами на предприятии/организации.
16. Менеджер в службе качества (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной и т.п.) на предприятии/организации.
17. Менеджмент в рекламе и бизнесе (банковском деле, торговле и пр.).

18. Управление в некоммерческих организациях.
19. Менеджмент в органах управления образованием (в органах управления культурой, здравоохранением, фондах медицинского страхования, пенсионных и пр.) в регионе, городе, поселке и т.п.
20. Процесс разработки управленческого решения на предприятии/организации/учреждении.
21. Информационное обеспечение процессов управления на предприятии/организации/учреждении.
22. Информационное обеспечение и управление службой маркетинга (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной и т.п.) на предприятии/организации.
23. Персонал предприятия/организации/учреждения.
24. Система и службы управления персоналом на предприятии/организации.
25. Организация труда, материальное и моральное поощрение персонала на предприятии/организации/учреждении.
26. Повышение квалификации и переобучение персонала на предприятии/организации.
27. Должностные функции руководителя предприятия /организации/ учреждения.
28. Должностные функции менеджера в службе маркетинга (службе сбыта, обучения персонала, планово-экономической, финансовой, инновационной и т.п.) на предприятии/организации.
29. Ведение переговоров с клиентами, управление составлением и оформлением договоров.
30. Управление экологической деятельностью на предприятии/организации.
31. Управление службой охраны труда на предприятии/организации.
32. Управление социальной политикой предприятия/организации.

10.8. Программа производственной (преддипломной) практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Таврический колледж

(структурное подразделение)

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора

по учебной работе

_____ Л.С. Кучер

«_____» _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ППД ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
(базовая подготовка)

Симферополь 2017 г.

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.10 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Разработчики:

Цыкунов Иван Александрович — председатель выпускающей методической Комиссии по направлению подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории.

Подурец Антон Владимирович, заведующий отделением специальностей сферы обслуживания, менеджмента и финансов Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой квалификационной категории.

Программа учебной дисциплины рекомендована выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00. «Экономика и управление»

Председатель _____ / _____ /

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2. Задачи производственной практики

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- Умение производить расчёты основных показателей эффективности

функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.4 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

Производственная практика базируется на теории и практики:

ПМ.1. «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»;

ПМ.2. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;

ПМ.3. «Оптимизация ресурсов организации, связанных с материальными и нематериальными потоками».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях колледжа и базах практики (организациях) по договоренности. Рекомендуемая форма проведения практики – выполнение сквозной профессиональной задачи с итоговым анализом приобретенных практических знаний по специальности.

5. Место и время проведения производственной практики

Учебная лаборатория логистики колледжа.

Всего предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.4 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» в количестве 1 недели /36 часов на 3 курсе 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции.

**РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ
ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ (ОК) КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (подпись руководителя практики)
		Трудое- мость (в часах)	Дата начала выполне- ния работы	Дата конца выполне- ния работы	Название работы	
1	Подготовительный этап:	2			- Инструктаж по технике безопасности - Экскурсия по структурным подразделениям - Составление плана работы	Собеседовани- е
2	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ): 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках:	10 2			Сбор данных: - Анализ условий закупок и рынка поставщиков; - Анализ бюджета закупок; - Контроль и анализ качества закупаемой продукции; - Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов. Сбор данных: - Общие логистические издержки и их состав;	Ведение журнала учета явки студентов

	2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве 3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции: 4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования: 5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики:	2 2 2			- Продолжительность логистических циклов; - Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; - Нормирование и организация труда рабочих. Сбор данных: - Каналы распределения; - Контроль управления товарными запасами; - Товарная запасоёмкость логистической системы; - Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; - Контроль управления поставками и эффективность. Сбор данных: - Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; - Управление запасами в системах хранения; - Подъемно-транспортное оборудование и их использование; - Технологическое	и
--	--	----------------------------	--	--	--	---

		2			массоизмерительное оборудование и их использование; - Управление потоковыми процессами в системах хранения. Сбор данных: - Маршруты развозки товаров; - Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства; - Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; - Контроллинг на транспорте и управление затратами; - Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; - Контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда	
3	Обработка и анализ полученной информации: 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках				- Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; - Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; - Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной	Ведение журнала учета явки студентов

					производственной деятельности и рационализация. - Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; - Определение уровня стабильности каналов; - Расчет эффективной загрузки складов; - Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; - Анализ выполнения плана поставок; - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; - Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.	
	3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции	3			- Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; - Определение уровня стабильности каналов; - Расчет эффективной загрузки складов; - Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; - Анализ выполнения плана поставок; - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; - Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.	
	4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования	3			- Показатели эффективности использования складской площади и объема; - Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; - Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени;	

	5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.	3			- Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; - Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. - Оценка затрат на развозку товара; - Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; - Анализ эффективности затрат на доставку товара; - Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; - Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей	
4	Подготовка отчета по практике	8				Защита отчета
	Всего	36				

8. Технологии, используемые на производственной практике

Информационно-коммуникационные технологии

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Учебная литература по основным профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
4. Формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

Контрольные вопросы:

1. Виды и фазы контроля логистической системы
2. Формы и методы контроля логистических операций
3. Оценка затрат на логистические процедуры и операции
4. Методы выбора поставщиков
5. Показатели оценки эффективности закупочных операций
6. Контроль и анализ качества закупаемой продукции
7. Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов и готовой продукции
8. Оценка эффективности использования оборудования и контроль деятельности производственных участков
9. Нормирование и организация труда рабочих. Контроль и эффективности использования трудовых ресурсов
10. Оценка логистической организации производственного процесса в пространстве и во времени и ее контроль
11. Обоснованность выбора каналов распределения
12. Контроль управления поставками и эффективность
13. Управление запасами в системах хранения
14. Управление потоковыми процессами в системах хранения
15. Оценка эффективности выбора маршрутов развозки товара. Методика определения эффективности и направления развития маршрута
16. Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта
17. Контроллинг на транспорте и управление затратами

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций. Практика может завершиться конференцией.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

11. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г. №108-ФЗ).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г. №172-ФЗ).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г. №1-794/32-5.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г. №П-6.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г. №П-7.

8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г. №072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм. и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.
12. Ардатова М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.
13. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практик. пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К», 2010. – 368 с.
14. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
15. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – 5 – е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2006. – 284 с.
16. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 484 с.
17. Гершун А., Горский М. Технологии сбалансированного управления 2-е изд., перераб. М.: Олимп-Бизнес, 2006.
18. Современная логистика. 7-е изд.: пер. с англ. / Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниэл Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл. М.: Вильямс, 2002
19. Долгов А.Л., Козлов В.К., Уваров С.А. Логистический менеджмент фирмы : учеб. пособие. СПб.: Бизнес-пресса, 2005.
20. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: ЮНИТИ, 2005
21. Иванов Д.А., Иванова М.А. Координация в цепях поставок // Логистика и управление цепями поставок. 2007. № 6.
22. Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика : учебник. 2-е изд., испр. и доп. М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008.
23. Канке А.А. основы логистики: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. – М.: КНОРУС, 2010. – 576 с.
24. Мазманова Б.Г. Методические вопросы прогнозирования сбыта // Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 1.
25. Модели и методы теории логистики : учеб. пособие. 2-е изд. / под ред. В.С. Лукинского. СПб.: Питер, 2008.

26. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: учебник М.: ИНФРА-М, 2008.

27. Моисеева Н.К., Клевлин А.М., Быков И.А. Управление продажами в условиях конкуренции (от маркетинга к логистике) / под ред. Н.К. Моисеевой. М.: ОМЕГА-Л, 2006.

28. Неруш Ю.М. Логистика: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2008.

29. Николайчук В.Е. Логистика. СПб.: Питер, 2002.

30. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 452с.

31. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.

32. Саркисов С.В. Управление логистическими цепями поставок : учеб.пособие. М.: Дело, 2006.

33. Сергеев В.М. Менеджмент в бизнес-логистике. М.: Филинь, 1997.

34. Сергеев В.М. Логистика в бизнесе : учебник. М.: ИНФРА-М, 2001.

35. Щербанин Ю.А. Основы логистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080506 «Логистика», 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю.А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Прикладная логистика»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Коммерческий вестник»
4. Сергеев В.И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
5. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Логистика".

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
- Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения);
- Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;
- Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.