

## БД.1 Русский язык.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Русский язык			
<b>Цель изучения</b>	Повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме.			
<b>Компетенции</b>				
<b>Краткое содержание</b>	Раздел 1. Лексика. Фонетика. Орфография. Морфология Введение Тема 1.1. Фонетика. Тема 1.2. Лексика. Фразеология. Тема 1.3. Морфемика. Словообразование. Тема 1.4. Орфография. Тема 1.5. Морфология. Раздел 2. Синтаксис Тема 2.1.Словосочетание. Простое и сложное предложения. Тема 2.2. Текст и его строение. Стили речи.			
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	117	-	78	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен			

## Приложение 10.5.2 БД.2 Литература

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Литература
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;</li> <li>• знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;</li> <li>• развитие интеллектуальных,</li> </ul>

	<p>творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;</li> <li>• применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.</li> </ul>			
<b>Компетенции</b>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Литература XIX века  Тема 1. Русская литература первой половины XIX в.  Раздел 2. Литература второй половины XIX в.  Раздел 3. Зарубежная литература (обзор).  Тема 4. Литература XX века  Раздел 4. Русская литература на рубеже XIX-XX веков  Раздел 5. Поэзия начала XX век  Раздел 6. Литература 20-х годов XX века.  Раздел 7. литература 30-х начала 40-х годов XX века  Раздел 7. Литература 30-х начала 40-х годов xx века  Раздел 8. Литература русского зарубежья  Раздел 9. Литература периода великой отечественной войны и первых послевоенных лет  Раздел 10. Литература 50-80-х годов XX века  Раздел 13. Произведения для бесед по современной литературе</p>			
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	176	58	58	59
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>			

**Приложение 10.5.3**  
**БД.3 Иностранный язык**

**Аннотация рабочей программы дисциплины - Иностранный язык**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Иностранный язык</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><b>знать</b>: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>				
<b>Компетенции</b>	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Наименование разделов дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводно-коррективный курс.</li> <li>2. Человеческая деятельность.</li> <li>3. Организация досуга и рабочего дня.</li> <li>4. Семья.</li> <li>5. Мир возможностей.</li> <li>6. Профессия твоей мечты.</li> <li>7. Деловой английский язык.</li> <li>8. Банковское дело.</li> </ol>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	172	-	114	-	58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>				

**Приложение 10.5.4**  
**БД.4 История**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «История»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	История
---	---------

<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданственности, национальной идентичности</li> <li>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира</li> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Древнейшая история человечества</p> <p>Раздел 2. Цивилизации древнего мира</p> <p>Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века</p> <p>Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века</p> <p>Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI-XVIII вв.</p> <p>Раздел 6. Россия в XVIII веке</p> <p>Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации</p> <p>Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока</p> <p>Раздел 9. Россия в XIX веке</p> <p>Раздел 10. От новой истории к новейшей</p> <p>Раздел 11. Между мировыми войнами</p> <p>Раздел 12. Вторая мировая война</p> <p>Раздел 13. Мир во второй половине XX века</p> <p>Раздел 14. СССР в 1945 – 1991 годы</p> <p>Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	176	82	30		59
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт				

**Приложение 10. 5.5**  
**БД.5 Физическая культура**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Физическая культура				
<b>Цель изучения</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бег на короткие, средние, длинные дистанции;</li> <li>- эстафетный бег;</li> <li>- челночный бег;</li> <li>- прыжок в длину с места.</li> </ul> <p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексы УГГ;</li> <li>- комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений.</li> </ul> <p>3. Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строевые упражнения;</li> <li>- акробатика;</li> <li>- общеразвивающие упражнения с предметами;</li> <li>- составление и проведение комплексов акробатических элементов.</li> </ul> <p>4. Самооборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психофизическая подготовка в каратэ;</li> <li>- базовая техника каратэ по программе 10 кю.</li> </ul> <p>5. Спортивные и подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- волейбол;</li> <li>- футбол;</li> <li>- подвижные игры.</li> </ul>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>				

**Приложение 10.5.6**  
**БД.6 ОБЖ**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Основы безопасности жизнедеятельности»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>Цель изучения</b>	получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для: - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
<b>Компетенции</b>	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

	<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p><b>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p><b>Тема 1.4.</b> Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны.</p> <p><b>Тема 1.5.</b> Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p><b>Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Вредные привычки и их профилактика.</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье.</p> <p><b>Раздел 3. Основы медицинских знаний</b></p> <p><b>Тема 3.1.</b> Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p> <p><b>Тема 3.2.</b> Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах.</p> <p><b>Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p> <p><b>Тема 4.1.</b> История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ.</p> <p><b>Тема 4.2.</b> Воинская обязанность.</p> <p><b>Тема 4.3.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	105	30	40		35
<b>Форма промежуточной</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.7**  
**БД.7 Обществознание**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Обществознание»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	«Обществознание»				
<b>Цель изучения</b>	<p>Учебная дисциплина ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;</li> <li>- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;</li> <li>- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;</li> <li>- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;</li> </ul>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе</p> <p>Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества</p> <p>Раздел 3. Социальные отношения</p> <p>Раздел 4. Политика как общественное явление</p>				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	117	78	20	-	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольная работа, дифференцированный зачет				



**Приложение 10.5.8**  
**БД.8 Естествознание**

**Аннотация рабочей программы - Естествознание**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Естествознание				
<b>Цель изучения</b>	освоение знаний о современной естественно – научной картины мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p><i>Физика:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 48 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16 час.</p> <p><i>Химия:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 41 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 9 час.</p> <p><i>Биология:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 67 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 53 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 14 час.</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	<b>Количество з.е./ часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	176	87	30		59
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.9**  
**БД.9 География**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: География.**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	География
<b>Цель изучения</b>	Овладение студентами основами знаний в профессиональной области деятельности и умениями использовать их в своей повседневной практической

	работе.
<b>Компетенции</b>	<p>1. владение умением применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития; в области географического и экономико-географического районирования; иметь навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности (ПК-18);</p> <p>2. умение применять на практике теоретические знания и прикладные основы региональной политики, политической географии и геополитики (ПК-19);</p> <p>3. умение применять на практике методы экономико-географических исследований, географического и экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации (ПК-20);</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>1. Введение.</p> <p>1.1. Источники географической информации.</p> <p>Тема 2. Политическое устройство мира.</p> <p>Тема 3. География населения мира.</p> <p>Тема 4. География мировых природных ресурсов.</p> <p>Тема 5. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства.</p> <p>5.1. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.</p> <p>5.2. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.</p> <p>5.3. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.</p> <p>Тема 6. Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.</p> <p>6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.</p> <p>6.2. География населения и хозяйства Африки.</p> <p>6.3. География населения и хозяйства Северной Америки.</p> <p>6.4. География населения и хозяйства Латинской Америки.</p> <p>6.5. География населения и хозяйства Австралии и Океании.</p> <p>Тема 7. Россия в современном мире.</p> <p>Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.</p>

<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количе ство з.е./ часов	Лекци и	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоятель ная работа
	58	34	5	-	19
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>				

**Приложение 10.5.10**  
**БД.10 Экология**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Экология»**

<b>Наименовани е дисциплины (модуля)</b>	Экология
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;</li> <li>• овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;</li> <li>• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;</li> <li>• воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;</li> <li>• использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и</li> </ul>

	собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	Введение Тема 1. Экология как научная дисциплина Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность Тема 3. Концепция устойчивого развития Тема 4. Охрана природы				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

### Приложение 10.5.11

#### ПД.1 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

#### Аннотации рабочей программы дисциплины – «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li> <li>- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к</li> </ul>

	части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	Введение Тема 1. Развитие понятия о числе Тема 2. Корни, степени и логарифмы Тема 3. Прямые и плоскости в пространстве Тема 4. Элементы комбинаторики Тема 5. Координаты и векторы Тема 6. Основы тригонометрии Тема 7. Функции, свойства и графики Тема 8. Многогранники и круглые тела Тема 9. Начала математического анализа Тема 10. Измерения в геометрии Тема 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 12. Уравнения и неравенства				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	435	200	90		145
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>				

**Приложение 10.5.12  
ПД.2 Информатика**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Информатика
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умений применять, анализировать, преобразовывать</li> </ul>

	<p>информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li> <li>• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li> <li>• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p>Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Информационная деятельность человека»;</li> <li>• «Информация и информационные процессы»;</li> <li>• «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;</li> <li>• «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;</li> <li>• «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;</li> <li>• «Телекоммуникационные технологии».</li> </ul>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/142	50	45	-	47
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет Экзамен				

**Приложение 10.5.13**  
**ПД.3 Экономика**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Экономика»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>Экономика</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;</p> <p>развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;</p> <p>воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;</p> <p>- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;</p> <p>формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.</p>				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</p> <p>Раздел 2. Семейный бюджет</p> <p>Раздел 3. Рыночная экономика</p> <p>Раздел 4. Труд и заработная плата</p> <p>Раздел 6. Государство и экономика</p> <p>Раздел 7. Международная экономика</p>				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	<b>Количество з.е./ часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	150	92	8		50
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

**Приложение 10.5.14**  
**ПД.4 Право**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Право»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>Право</b>
<b>Цель изучения</b>	- воспитание правовой культуры у студентов;

	<p>- развитие навыков использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации прав и свободы человека и гражданина в различных сферах жизни;</p> <p>        познание        основных        государственно-правовых закономерностей        развития        общества, овладение понятийным аппаратом юриспруденции, усвоение основных институтов отраслевого российского законодательства.</p>				
<b>Компетенции</b>					
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Теория государства и права</p> <p>Раздел 2. Основы конституционного права.</p> <p>Раздел 3. Основы гражданского права и семейного права.</p> <p>Раздел 4. Трудовое право.</p> <p>Раздел 5. Основные положения уголовного права и административного права.</p> <p>Раздел 6. Экологическое право.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	162	98	10		54
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

### Приложение 10.5.15 ООП.1 Астрономия

#### Аннотации рабочей программы дисциплины – «Астрономия»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Астрономия
<b>Цель изучения</b>	накомление студентов с концептуальными основами современной астрономии; изучение законов развития материи во внеземных условиях; разъяснение физической природы небесных тел и основных астрономических явлений, а также использование их в практической деятельности людей.
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>



	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Тема 2. Основы сферической астрономии.</p> <p>Тема 3. Измерение времени.</p> <p>Тема 4. Элементы практической астрономии и фундаментальной астрометрии.</p> <p>Тема 5. Элементы геодезии и гравиметрии.</p> <p>Тема 6. Движение Земли и Луны. Затмения.</p> <p>Тема 7. Задачи и законы небесной механики.</p> <p>Тема 8. Элементы динамики космических полётов.</p> <p>Тема 9. Основные методы и инструменты астрофизики.</p> <p>Тема 10. Физика Солнца.</p> <p>Тема 11. Физическая природа тел Солнечной системы.</p> <p>Тема 12. Природа и эволюция звёзд.</p> <p>Тема 13. Наша Галактика.</p> <p>Тема 14. Внегалактическая астрономия.</p> <p>Тема 15. Основы космологии. Космологические модели.</p> <p>Тема 16. Космогония звёзд и планетных систем.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количес тво з.е./ часов	Лекции	Практичес кие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоятель ная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

### Приложение 10.5.16

## ПОО.1 Основы научно-исследовательской и проектной деятельности

### Аннотации рабочей программы дисциплины – «Основы научно-исследовательской и проектной деятельности»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
<b>Цель изучения</b>	Формирование исследовательской культуры менеджера, творческого отношения к решению актуальных проблем управления
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности</p> <p>Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека</p> <p>Тема 1.2 Основные методы и этапы исследовательского процесса</p> <p>Тема 1.3 Поиск научной информации</p> <p>Тема 1.4 Накопление и обработка научной информации</p> <p>Тема 1.5 Логические законы и правила в практике научного исследования</p>

	Тема 1.6 Оформление результатов исследовательских работ Тема 1.7 Способы представления результатов исследовательской деятельности Раздел 2. Виды учебно-исследовательских работ Тема 2.1 Научный реферат Тема 2.2 Курсовая и дипломная работы как результат учебно-исследовательской деятельности Тема 2.3 Учебный проект как форма организации учебно-исследовательской деятельности				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторный инд. проект	Самостоятельная работа
	58	25	14	9	19
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.17**  
**ОГСЭ.1 Основы философии**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Основы философии
<b>Цель изучения</b>	Формирование философской культуры, мышления и познания окружающего мира и самого себя, навыков применения философской методологии.
<b>Компетенции</b>	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов

	команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
<b>Краткое содержание</b>	Введение. Философия, ее функции и роль в обществе. Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени. Тема 1.1. Философия древнего мира. Тема 1.2. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.3. Философия нового времени и новейшего. Раздел 2. Гносеология (теория познания). Раздел 3. Философская антропология (учение о человеке). Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). Тема 4.1. Философия и научная картина мира. Тема 4.2. Философия и религия. Раздел 5. Социальная философия. Тема 5.1. Философия истории. Философия права. Тема 5.2. Философия и культура.				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	48	18		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.18  
ОГСЭ.2 История**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «История»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	История
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданственности, национальной идентичности</li> <li>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира;</li> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование исторического мышления — способности</li> </ul>

	рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности				
<b>Компетенции</b>	ОК4 – осуществлять поиск и использование информации ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии ОК6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами ОК7 – брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий				
<b>Краткое содержание</b>	Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны». Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Советская концепция «нового политического мышления» Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	30	18	-	24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.19**  
**ОГСЭ.3 Иностранный язык**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Иностранный язык»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Иностранный язык
<b>Цель изучения</b>	формирование иноязычной коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме.
<b>Компетенции</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей

	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Описание людей (Внешность, характер, личностные качества).  Повседневная жизнь. Условия жизни  Навыки общественной жизни  Межличностные отношения  Человек, здоровье, спорт  Город. Инфраструктура  Новости, Средства массовой информации  Научно-технический прогресс. Изобретения, которые потрясли мир и их создатели  Природа и человек. Экология</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0). Досуг</li> <li>1. Культурные и национальные традиции. Краеведение. Обычаи и праздники</li> <li>2. Государственные устройства. Правовые институты</li> <li>3. Профессии и профессиональные качества. Карьера. Должность</li> <li>4. Банки, финансы, инструменты, расчеты</li> <li>5. Корпоративное устройство</li> <li>6. Деловая переписка</li> <li>7. Реклама</li> </ol>

<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	117		78		39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.20**  
**ОГСЭ.4 Физическая культура**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Физическая культура
<b>Цель изучения</b>	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бег на короткие, средние, длинные дистанции;</li> <li>- эстафетный бег;</li> <li>- челночный бег;</li> <li>- прыжок в длину с места.</li> </ul>

	<p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:  - комплексы УГГ;  - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений.</p> <p>3. Гимнастика:  - строевые упражнения;  - акробатика;  - общеразвивающие упражнения с предметами;  - составление и проведение комплексов акробатических элементов.</p> <p>4. Самооборона:  - психофизическая подготовка в каратэ;  - базовая техника каратэ по программе 10 кю.</p> <p>5. Спортивные и подвижные игры:  - волейбол;  - футбол;  - подвижные игры.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет				

**Приложение 10.5.21**  
**ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Русский язык и культура речи
<b>Цель изучения</b>	Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.
<b>Компетенции</b>	ОК-4, ОК-5, ПК-12, ПК13.
<b>Краткое содержание</b>	Общение и его виды. Культура речи и эффективность общения.



	<p>Русский язык среди других языков.          Структура национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны.          Функциональные стили литературного языка (деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный).          Типы речевых культур.          Особенности национального коммуникативного поведения.          Типы коммуникативных неудач.          Нормы русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические).</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	129	20	23	-	86
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет				

**Приложение 10.5.22**  
**ОГСЭ.6 Психология и педагогика**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Психология
<b>Цель изучения</b>	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области общей психологии и педагогики.
<b>Компетенции</b>	<p>ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые</p>

	<p>философские проблемы  ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;  ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Часть 1. Психология  Раздел 1. Психология как наука  Раздел 2. Основные психологические категории: психика, сознание, деятельность  Раздел 3. Психология личности  Раздел 4. Индивидуально-типологические особенности личности  Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности  Раздел 6. Психология познавательных процессов  Часть 2. Педагогика  Раздел 1. Педагогика как отрасль человекознания  Раздел 2. Образование человека  Раздел 3. Современное мировое образовательное пространство  Раздел 4. Воспитание человека  Раздел 5. Социальная педагогика  Раздел 6. Психология и педагогика профессиональной деятельности  Раздел 7. Психология и педагогика семьи</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	82	27	55		28
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговый контроль:  - диф. зачет</p>				

**Приложение 10.5.24  
ЕН.1 Математика**

**Аннотации рабочей программы дисциплины – «Математика»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Математика
<b>Цель изучения</b>	<p>знать:  – значение математической науки для решения задач,</p>

возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

– универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

– вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

уметь:

– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

– находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

– находить производные элементарных функций;

– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера нахождение наибольшего и наименьшего значения;

– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие

	<p>значения, на нахождение скорости и ускорения; – для построения и исследования простейших математических моделей;</p> <p>– для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;</p> <p>– анализа информации статистического характера;</p> <p>– для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;</p> <p>– вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.</p>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Функции (числа, графики функций, общие сведения об их построении). Числовые последовательности, их пределы. Пределы функции. Непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции, производные и дифференциалы высших порядков. Теоремы о среднем (Ролля, Лагранжа, Коши, Тейлора, раскрытие неопределенностей). Исследование функций и построение графиков. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Комплексные числа. Определенный интеграл и его свойства. Геометрические и физические приложения. Несобственные интегралы. Общие приемы интегрирования. Функции нескольких переменных. Основные понятия, пределы, непрерывность. Производные и дифференциалы. Экстремумы. Обыкновенные дифференциальные уравнения. (ОДУ) 1-го порядка. ОДУ высших порядков. Системы ОДУ. Числовые ряды. Основные понятия о функциональных рядах, степенные ряды. Ряд Фурье. Двойные интегралы. Тройные интегралы. Криволинейные интегралы 1-го и 2-го рода, формула Грина. Поверхностные интегралы 1-го и 2-го рода, формулы Остроградского-Гаусса и Стокса. Элементы теории поля.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	435	145	145	-	145
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет Экзамен				

## Приложение 10.5.25

### ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;</li><li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; методы и средства защиты финансовой информации;</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li><li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li><li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>– технологию поиска информации в сети Интернет;</li><li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>– основные понятия автоматизированной обработки</li></ul>

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления автоматизации финансовой деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Информатизация общества, тенденции ее развития. Цель информатизации. Развитие офисных технологий. Технологии и методы обработки экономической информации.</p> <p>Технология подготовки деловой документации в среде MSWord. Ввод и форматирование текстовых фрагментов деловой документации. Создание и работа с табличными фрагментами деловой документации. Многоколоночный фрагмент текста. Подготовка математических формул и рисунков в документах.</p> <p>Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MSExcel. Основные сведения по Excel. Основные способы решения вычислительных задач в среде Excel. Выполнение финансово-экономических расчетов в среде Excel (прикладной аспект изучения методов решения задач). Взаимодействие приложений Word и Excel.</p> <p>Проектирование баз данных в СУБД Access. Основные сведения по Access.</p> <p>Таблица – основа построения базы данных. Форма – инструмент управления данными. Запрос – инструмент, осуществляющий поиск данных. Режимы создания и виды запросов. Отчет СУБД Access.</p> <p>Подготовка презентаций средствами пакета PowerPoint. Общая технология работы в среде PowerPoint (окно программы, структура слайда). Основные инструменты работы в среде программы. Этапы подготовки презентаций. Настройки программы.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	20	20	-	20
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.27**  
**ОП. 1. Экономика организаций**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономика организаций»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Экономика организаций
<b>Цель изучения</b>	формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики промышленного предприятия.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные</p>



	<p>источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</p> <p>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций</p> <p>Тема 1.2. Экономическая и социальная эффективность производства.</p> <p>Тема 1.3. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</p> <p>Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве</p> <p>Тема 2.2.оборотный капитал организации</p> <p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции.</p> <p>Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы</p> <p>Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда</p> <p>Тема 3.2. Организация труда и заработной платы</p> <p>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция</p> <p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p> <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации</p>

	Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации Тема 4.5. Управление организацией Тема 4.6. Планирование деятельности организации.				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	40	20	20	-	20
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.28**  
**ОП.2. Статистика**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Статистика»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Статистика
<b>Цель изучения</b>	формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

	<p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка статистических данных.</p> <p>Тема 3. Абсолютные и относительные статистические величины.</p> <p>Тема 4. Средние арифметические и их свойства.</p> <p>Тема 5. Средние гармонические и квадратические.</p> <p>Тема 6. Технология определения показателей вариации</p> <p>Тема 7. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 8. Ряды динамики</p> <p>Тема 9. Статистическое изучение связи социально – экономических явлений</p> <p>Тема 10. Понятие и виды статистических индексов.</p> <p>Тема 11. Статистическая оценка экономического развития страны.</p> <p>Тема 12. Статистическая оценка эффективности производства.</p> <p>Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения.</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
<b>Форма аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.29**  
**ОП.3 Менеджмент**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Менеджмент»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Менеджмент
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li><li>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li><li>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li><li>оценивать ситуацию и применять эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</li><li>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>принципы построения организационной структуры управления;</li><li>основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>цикл менеджмента;</li><li>процесс принятия реализации управленческих решений;</li><li>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>систему методов управления;</li><li>методику принятия решений;</li><li>приемы самоменеджмента;</li><li>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li><li>стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li></ul>
<b>Компетенции</b>	ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять

и	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Основы менеджмента</b></p> <p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.</p> <p>Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте.</p> <p>Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации.</p> <p>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p><b>Раздел 2. Управление организацией</b></p> <p>Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Организация и типы организационных структур.</p> <p>Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих</p>

	<p>решений.</p> <p><b>Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление</b></p> <p>Тема 3.1. Мотивационная политика организации.</p> <p>Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.</p> <p>Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства.</p> <p>Тема 3.4. Элементы эффективного управления.</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	25
<b>Форма аттестации</b>	- дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.30**  
**ОП.4 Документационное обеспечение управления**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Документационное обеспечение управления»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Документационное обеспечение управления
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться изученными стандартизированными терминами;</li> <li>– применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>– составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>– выполнять определенные виды работ по организации работы с документами;</li> <li>– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>

	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>– терминологию в области документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними;</li> <li>– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), в Унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов;</li> <li>– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технология, применяемую при организации работы с документами в учреждениях).</li> <li>– порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно</p>

	<p>интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.2. Документ и его свойства.</p> <p>Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения</p> <p>Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.</p> <p>Тема 2.2. Договорно-правовая документация.</p> <p>Раздел 3. Систематизация и хранение документов.</p> <p>Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.</p> <p>Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.</p>



<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	26
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.31**  
**ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
<b>Краткое</b>	Раздел 1. Право и экономика

<b>содержание</b>	<p>Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 1.4. Экономические споры.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор.</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата.</p> <p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 2.7. Трудовые споры.</p> <p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> <p>Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	40	20	-	20
<b>Форма аттестации</b>	Итоговый контроль: - зачет				

**Приложение 10.5.32**  
**ОП.6. Финансы, денежное обращение и кредит**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной</li> </ul>

	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-9 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег</p> <p>Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система</p> <p>Тема 1.3. Государственные финансы</p> <p>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</p> <p>Тема 1.5. Система страхования</p> <p>Раздел 2. Банки и банковская система</p> <p>Тема 2.1. Банковская система РФ</p> <p>Тема 2.2. Рынок ценных бумаг</p> <p>Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений</p> <p>Тема 3.1. Инвестиционный капитал</p> <p>Тема 3.2. Инвестиционная политика</p>

	Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения Тема 4.1. Валютная система Тема 4.2. Международные кредитные отношения				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	78	26	52	-	26
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.33**  
**ОП.7. Бухгалтерский учет**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Бухгалтерский учет
<b>Цель изучения</b>	изучение основ и методических аспектов бухгалтерского учета в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и принципов учета, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета
<b>Компетенции</b>	<p>ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-9 - быть готовым к смене технологий в</p>

	профессиональной деятельности;				
<b>Краткое содержание</b>	Тема 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи Тема 2. Бухгалтерский баланс. Тема 3. Счета и двойная запись. Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Тема 5. Документация и инвентаризация. Тема 6. Технология обработки учетной информации. Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы. Тема 8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Тема 9. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	57	19	38	-	20
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

### Приложение 10.5.37

#### ОП.8. «Безопасность жизнедеятельности»

#### Аннотации рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Безопасность жизнедеятельности
<b>Цель изучения</b>	получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для: - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
<b>Компетенции</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

	<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.  ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.  ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.  ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.  ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях  Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях.  Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания.  Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).  Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны.  Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.  Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья  Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.  Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика.  Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье.  Раздел 3. Основы медицинских знаний  Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.  Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах.  Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность  Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ.  Тема 4.2. Воинская обязанность.  Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	102	34	68	-	34
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				



**Приложение 10.5.40**  
**ОП.10. Введение в профессиональную деятельность**

**Аннотация рабочей программы дисциплины: «Введение в профессиональную деятельность»**

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	Введение в профессиональную деятельность
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- историю развития высшего образования в России;</li><li>- структуру академии (включая функции подразделений);</li><li>- правила организации учебного процесса в вузе;</li><li>- структуру и содержание учебного плана;</li><li>- виды и формы учебного процесса;</li><li>- организацию работы студентов в академии;</li><li>- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;</li><li>- квалификационную характеристику выпускника данной специальности;</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать со специализированной литературой;</li><li>- систематизировать и обобщать полученную информацию;</li><li>- использовать полученные знания для успешного обучения в академии;</li><li>- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;</li><li>- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;</li><li>- творчески решать поставленные задачи.</li></ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главные вопросы экономики.</li> <li>2. Типы экономических систем и различия между ними.</li> <li>3. Силы, которые управляют рынком.</li> <li>4. Мир денег.</li> <li>5. Человек на рынке труда.</li> <li>6. Что такое фирма и как она действует на рынке.</li> <li>7. Экономические задачи государства.</li> </ol>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	66	22	22		22
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет				