



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Таврический колледж (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

42.02.02

Издательское дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация:

Специалист издательского дела

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м

год начала подготовки

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 511

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.1 Русский язык
				[2]	БД.2 Литература
2					
3					

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура

БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.3	Экологические основы природопользования
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.3	Экологические основы природопользования
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии

ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.3	Экологические основы природопользования
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документооборот
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.3	Экологические основы природопользования
ОП.1	Документационное обеспечение управления

ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Материаловедение
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика

МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание

БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
БД.1	Русский язык
БД.2	Литература
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
БД.5	Физическая культура
БД.6	ОБЖ
БД.7	Обществознание
БД.8	Естествознание
БД.9	География
БД.10	Экология
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
ОГСЭ.2	Основы философии
ОГСЭ.3	История
ОГСЭ.4	Иностранный язык
ЕН.1	Прикладная математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Материаловедение
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности

ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПП.4.01	Производственная практика

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи

МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
ОП.7	Основы редактирования
ОП.8	История книжного дела
ОП.9	История литературно-издательского процесса
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ОП.1	Документационное обеспечение управления
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ОП.1	Документационное обеспечение управления
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле
МДК.2.1	Создание оригинал-макета
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.4.1	Русский язык и культура речи
МДК.4.2	Делопроизводство и документоведение
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ЕН.1	Прикладная математика
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика

ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ЕН.1	Прикладная математика
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации
ОП.4	Материаловедение
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения
ПП.3.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
7	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.1	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.2	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.4	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.5	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.6	ОБЖ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.7	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.8	Естествознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.9	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БД.10	Экология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПД.2	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПД.3	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПД.4	Право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПОО	Предлагаемые ОО	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.1	Физическая культура													
ОГСЭ.1	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7						
ОГСЭ.2	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.3	История	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1				
ОГСЭ.4	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.5	Социология													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.3	
ЕН.1	Прикладная математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.3		
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1			
ЕН.3	Экологические основы природопользования	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5									
ОП	Общепрофессиональные	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	

ОП	дисциплины	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4					
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.1	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	
ОП.2	Информационные технологии в издательском деле	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3				
ОП.3	Технология производства печатных и электронных средств информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.4	Материаловедение	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 3.2	ПК 3.3				
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ПК 3.4							
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.7	Основы редактирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ОП.8	История книжного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ОП.9	История литературно-издательского процесса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ОП.10	Основы технологии издательско-полиграфического производства												
ОП.11	Общая и специальная библиография												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Корректурa	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.1.1	Технология комплексной работы с текстом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.1.2	Современные корректурные процессы												
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.1.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.2	Художественно-техническое редактирование изданий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.2.1	Создание оригинал-макета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.2.2	Редакторская подготовка изданий												
УП.2.01	Учебная практика												
ПП.2.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.3	Управление и организация деятельности производственного	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.3.1	Менеджмент производственного подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгруп п	Руководство, час.			Форма аттеста ции	Норма на контроль, час.			ЦМК	
УП	Учебная практика													
УП.1.01	Учебная практика (ПМ.1)	3	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
УП.2.01	Учебная практика (ПМ.2)	3	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
УП.4.01	Учебная практика (ПМ.4)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.4.01	Производственная практика (ПМ.4)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
ПП.1.01	Производственная практика (ПМ.1)	5	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
ПП.2.01	Производственная практика (ПМ.2)	5	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
ПП.3.01	Производственная практика (ПМ.3)	6	1	36		-	на студ.		*	на подгр.				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Вид работ	Часов				ЦМК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	правового обеспечения профессиональной деятельности
	8	бухгалтерского учёта
	9	документационного обеспечения управления
	10	финансов, денежного обращения и кредита
	11	исполнения бюджетов бюджетной системы
	12	бюджетного учёта
	13	безопасности жизнедеятельности
	14	междисциплинарных курсов
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебный финансовый отдел
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения
Настоящий учебный план Таврического колледжа (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского" разработан на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года №511, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. рег.№ 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
Учебный процесс начинается с 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня - 5 июля.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. 36 академических часов в неделю – обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме получения образования. Продолжительность учебной недели - пять дней. Общий объем каникулярного времени составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период.
Аудиторные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут.
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО базового уровня при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования,
Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами практических задач, курсовых работ, участия в компьютерном тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ, участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах. По окончании семестра преподаватели цикловых комиссий осуществляют контроль успеваемости по итогам выполнения перечисленных выше учебных работ.
Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках
ПМ. 1 МДК.1.1 – 1 неделя учебной практики, 1 неделя производственной практики;
ПМ. 2 МДК.2.1 – 1 неделя учебной практики, 1 неделя производственной практики;
ПМ. 3 МДК.3.1 – 1 неделя производственной практики;
ПМ. 4 МДК.4.1 – 1 неделя учебной практики, 1 неделя производственной практики;
Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
Преддипломная практика – 4 недели проводится на последнем курсе обучения в организациях соответствующего
На промежуточную аттестацию отводится 6 недель. Из них: на первом курсе - 1 неделя, на втором курсе - 2 недели; на третьем курсе - 3 недели. На втором и третьем курсах изучение производственных модулей заканчивается квалификационным экзаменом. Экзамены проводятся в устной и письменной формах.
На итоговую государственную аттестацию отводится 6 недель (3 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы).
Общеобразовательный цикл:
Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом приказа Приказа от 31 декабря 2015 года О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2012 года №413 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 №41020). Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 39 недель. Все дисциплины
Объем обязательной части ОП: максимальная учебная нагрузка – 2382 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 1588 часов.
Объем вариативной части ОП: максимальная учебная нагрузка – 1020 часа, в том числе обязательных учебных занятий
Часы вариативной части обязательных учебных занятий распределены на дисциплины:
ОГСЭ. 01 Основы философии - 24 часа,
ОГСЭ. 02 История - 24 часа,
ОГСЭ. 06 Политология - 36 часов,
ЕН. 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 16 часов,
ОП. 9 Основы редактирования - 124 часов,
ОП. 10 История книжного дела - 42 часа,
ОП. 11 Социологический аспект медиапространства - 84 часов,
ПМ. 1 МДК 1.1 Технология комплексной работы с текстом -106 часов,
ПМ. 2 МДК 2.1 Создание оригинал-макета - 74 часа,
ПМ. 3 МДК 3.1 Менеджмент производственного подразделения - 42 часа,
ПМ.4 Технология и организация работ по освоению рабочей профессии 21299 "Делопроизводитель" - 108 часов, из них МДК 4.1 Русский язык и культура речи - 64 часа, которые включают в себя 39 часов, отведенных на изучение

По дисциплине Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Практические занятия по Информационным технологиям в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.	
Экзамены квалификационные по модулям: ПМ. 1 Современные корректурные процессы, ПМ.4 Технологии и организация работ по освоению рабочей профессии 21299 "Делопроизводитель"- проводятся в виде экзаменов.	
ПМ.2 Художественно-техническое редактирование изданий, ПМ.3 Управление и организация деятельности производственного подразделения - проводятся в виде защиты курсовых проектов.	
Пятидневные учебные сборы для юношей проводятся в период летних каникул по окончании 2 курса на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.	
Согласовано	
Директор Таврического колледжа	
Заместитель директора по учебной работе	
Заместитель директора по производственной работе	
Заведующий отделением	
Руководитель ППССЗ/ Председатель выпускающей Методической комиссии	
Организация-работодатель: ООО "Симферопольская городская типография"	

Код	Наименование ЦМК
-----	------------------