

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Таврического колледжа
(структурное подразделение) ФГАОУ
ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
протокол от «28» августа 2016 г. № 1

Утверждаю
Директор Таврического колледжа
_____ Ю.М. Гавриленко
Распоряжение от «__» _____ 2016 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена
по итогам освоения профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
в соответствии со ФГОС СПО
в Таврическом колледже (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Таврический колледж).

1.2. Положение разработано с целью формирования организационно-методических документов в области оценки качества освоения профессионального модуля и распространяется на все специальности среднего профессионального образования, реализуемые в Таврическом колледже в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- требованиями ФГОС СПО по выпускаемым специальностям, программы подготовки специалистов среднего звена которых реализуются в Таврическом колледже;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.4. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия:

- полученных обучающимся умений и навыков запланированным результатам обучения по программе профессионального модуля,

- профессиональных навыков обучающегося требованиям квалификационной характеристики по профессии рабочих, должности служащих.

1.5. Квалификационный экзамен проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

1.6. Условиями допуска к квалификационному экзамену являются успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

2. Структура и содержание квалификационного экзамена

2.1. Содержание квалификационного экзамена отражается в контрольно-оценочных материалах (далее – КОМ), где перечисляются условия проведения экзамена, виды квалификационных работ и соответствующие критерии их оценки.

2.2. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций (трудовых функций) обучающихся требованиям ФГОС.

2.3. На квалификационном экзамене могут использоваться следующие способы оценки профессиональных компетенций:

- оценивается материальный или интеллектуальный продукт деятельности обучающихся;

- оценивается процесс деятельности, который может происходить в реальных производственных или модельных условиях, максимально приближенных к реальным;

- оценивается и продукт, и процесс деятельности.

2.4. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

а) *выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут

быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля;

б) *защита портфолио* – в этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Представленное строго структурированное портфолио установленного образца должно обеспечивать освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Предпочтительнее использовать портфолио смешанного типа. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

в) *защита проекта* – подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к виду профессиональной деятельности. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития образования, науки, производства. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

г) *защита исследовательской работы*, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования с обязательными аргументированными ответами на вопросы;

д) *защита отчёта по производственной практике* – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

е) *комбинация вышеперечисленных форм.*

2.5. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных

результатов. Это фиксируется в ведомости квалификационного экзамена. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в ведомости квалификационного экзамена.

3. Условия допуска к квалификационному экзамену

3.1 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, курсовые проекты и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по каждому элементу программы профессионального модуля.

3.2. Проект приказа о допуске студентов к квалификационному экзамену в последний день учебных занятий готовит заведующий отделением.

3.3. Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике, защите курсовой работы заносятся в ведомость квалификационного экзамена, которую заполняет куратор учебной группы не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

4. Порядок подготовки и основные условия проведения квалификационного экзамена

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Обеспечивается необходимое материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС, заказчиками кадров.

4.2. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (на предприятиях) – заказчиках кадров, в т.ч. по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.3. Сроки, время проведения квалификационного испытания, состав аттестационной (квалификационной) комиссии (экспертов-экзаменаторов) определяются администрацией колледжа по согласованию с работодателем в начале учебного семестра. Не позднее чем за один месяц до начала экзамена заместителем директора по учебной работе готовится проект приказа о составе комиссии.

4.4. Информация о регламенте квалификационного экзамена, сроках и времени его проведения доводится до студентов в начале учебного семестра

на групповой консультации, которую проводят заведующий отделением и председатель выпускающей методической комиссии.

4.5. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения квалификационного экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.6. Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с экзаменационными материалами и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, несут ответственность за неразглашение сведений конфиденциального характера.

4.7. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться групповые консультации (не более 5 часов) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации проводят все преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля.

4.8. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий.

4.10. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

4.11. К началу квалификационного экзамена ведущими преподавателями должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, экзаменационные билеты (при наличии) и инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;
- комплекты оценочных средств для экзаменаторов;
- программа профессионального модуля;
- ведомость результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля;
- журнал учебной группы;
- аттестационные листы по практике;
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.12. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(-ы)/ не освоен(-ы)» и уровень освоения: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно».

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если обучающийся набирает 50 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

4.13. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.14. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в ведомости производится запись «не явился».

4.15. Оформленные в установленном порядке ведомость, журнал учебной группы передаются заведующему отделением для фиксирования персональных достижений обучающегося.

5. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии

5.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная (квалификационная) комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной (квалификационной) комиссии могут входить:

- представитель работодателя;
- преподаватели профессионального цикла;
- руководители учебной и производственной практик по профессиональному модулю;
- заведующий отделением;
- председатель выпускающей методической комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии.

5.3. Численный состав аттестационной (квалификационной) комиссии должен составлять не менее 3 человек.

5.4. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии назначается председатель выпускающей методической комиссии или специалист организации (предприятия), являющейся базой прохождения производственной практики по профессиональному модулю.

6. Результаты квалификационного экзамена

6.1. Результаты квалификационного экзамена заносятся в ведомость результатов освоения профессионального модуля (Приложение 1) и в зачетную книжку обучающегося. Оформленные ведомости сдаются в архив в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на заседании Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
30																			

Оценка	5	4	3	2	Сред. балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
Кол-во							

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество)