

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

Принято на заседании
Педагогического совета
Таврического колледжа
(структурное подразделение) ФГАОУ
ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таврического колледжа
_____ Ю.М. Гавриленко
_____ № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого учебного занятия преподавателями
Таврического колледжа (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытых занятий в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» (далее – Таврический колледж) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о Таврическом колледже, утвержденного Приказом ректора «КФУ им. В. И. Вернадского» от 31.12.2014 г. № 44.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.3. Настоящее Положение является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

2. Цель и задачи проведения открытых занятий

2.1. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключает необходимости оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Задачами преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, являются:

- демонстрация методики преподавания;
- совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами;
- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа; выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценка эффективности применяемых технологий;

- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных во ФГОС.

2.4. Для проведения открытого занятия могут использоваться любые типы и виды учебных занятий:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок-экскурсия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- урок-конференция;
- урок-показ и т.д.

2.5. Открытое занятие может быть представлено в нескольких моделях:

- открытое занятие для начинающих преподавателей колледжа. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;

- открытое занятие преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;

- открытое занятие, проводимое преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию.

3. Планирование открытых занятий

3.1. На заседаниях методических комиссий (далее – МК) в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию, и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым занятиям могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

3.4. При планировании открытых занятий определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, дата проведения.

3.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам

программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

3.6. В начале учебного года заведующим методическим кабинетом составляется график проведения открытых занятий. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на первую неделю после каникул (адаптационный период).

3.7. Утвержденный директором график доводится до сведения всех преподавателей колледжа и является обязательным к исполнению.

4. Подготовка открытого занятия

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия и содержит следующие этапы:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им инновации, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

4.3. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, творческих показов, выступлений, концертов. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть курсе современных достижений.

4.4. К открытому занятию необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.

4.5. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

4.6. Методическая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

4.7. Все материалы открытого занятия рассматриваются на заседании МК, проверяются председателем МК, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола заседания МК.

5. Методическое обеспечение открытого урока

5.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает такие документы, как:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- технологическая карта учебного занятия,
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты заданий и вопросов для домашнего задания;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.2. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

5.3. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

5.4. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.

6. Проведение открытого занятия

6.1. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

6.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

6.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

6.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной

программы, каковы результаты его деятельности.

7. Обсуждение и анализ открытого занятия

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение заведующий методическим кабинетом колледжа

7.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач, оказание помощи преподавателю.

7.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель МК;
- заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, методист.

7.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку занятию, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы

7.6. Выступающие приглашенные должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на качество формирования общих и профессиональных компетенций, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т.д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя (схема анализа открытого занятия дана в Приложении А к данному Положению).

7.7. В заключении выступают методист, заведующий методическим кабинетом, заместитель директора по учебной работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.8. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.9. По результатам проведенного открытого занятия преподаватель составляет самоанализ занятия (схема самоанализа приведена в Приложении Б к данному Положению).

7.10. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

8.1. Всем присутствующим на открытом занятии необходимо сдать заполненные бланки «Анализ учебного занятия» методисту.

8.2. При обсуждении открытого занятия секретарем соответствующей методической комиссии ведется протокол. Протокол хранится в методическом кабинете.

8.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях методических комиссий. В решении заседания методической комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

8.3. Преподавателю выдается выписка из протокола методической комиссии с анализом и выводами по проведенному открытому занятию. Данная выписка размещается в портфолио преподавателя.

8.4. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.5. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета.

8.6. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в трудах педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику инновационных форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

Анализ учебного занятия

Учебная дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Тема _____

Тип занятия _____

Дата _____ Группа _____ Специальность _____

Количество обучающихся по списку _____ На занятии присутствовало _____

Проверяющий _____

№	Что оценивается	Макс.	Факт.
1. Оценки основных личностных качеств преподавателя на учебном занятии		12	
1.1	Знание учебной дисциплины и общая эрудиция преподавателя в целом	3	
1.2	Уровень педагогического и методического мастерства	3	
1.3	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфичная грамотность	3	
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися	2	
1.5	Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения	1	
2. Оценка основных характеристик обучающихся на учебном занятии		10	
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	3	
2.2	Уровень общеучебных и специальных умений и навыков	3	
2.3	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	2	
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	2	
3. Оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии		10	
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого материала (формируемых знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций)	3	
3.2	Актуальность содержания и его связь с практикой	2	
3.3	Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой обучающимися информации)	2	
3.4	Оптимальность объема предложенного для усвоения материала	3	
4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии		14	
4.1	Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности	2	
4.2	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО	2	
4.3	Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы	2	
4.4	Уровень обратной связи со всеми обучающимися в ходе учебного занятия	2	
4.5	Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций	2	
4.6	Степень эстетического воздействия учебного занятия на обучающихся	1	
4.7	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	1	

	преподавателя и обучающихся на занятии		
4.8	Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и накопляемость выставленных оценок, их комментирование	2	
5. Оценка цели и результатов проведенного учебного занятия		12	
5.1	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия	2	
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно	2	
5.3	Степень обучающего воздействия учебного занятия на студента	2	
5.4	Степень воспитательного воздействия	2	
5.5	Степень воздействия занятия на формирование компетенций обучающихся	2	
5.6	Характер и объем домашнего задания, проведение инструктажа по его выполнению	2	
6. Оценка методического обеспечения учебного занятия		12	
6.1	Наличие рабочей программы и КТП по учебной дисциплине (ПМ, МДК)	3	
6.2	Соответствие тематики проводимого занятия КТП	2	
6.3	Наличие развернутого плана учебного занятия и его качество	3	
6.4	Наличие раздаточного материала, степень целесообразности и эффективности его использования	2	
6.5	Журнал учебных занятий: соблюдение инструкции по ведению журнала, накопляемость оценок, аккуратность ведения записей	2	

Выводы:

Рекомендации:

Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

высокоэффективное, отличное (65-70) _____

эффективное, хорошее (50-64) _____

удовлетворительное (35-49) _____

неэффективное, слабое (менее 34) _____

Подпись посетившего занятие _____ / _____

Схема самоанализа занятия

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Группа _____

Количество присутствующих _____

Количество по списку _____

1. Место данного занятия в теме. Как это занятие связано с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество студентов, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» обучающихся, активность обучающихся на занятии, организованность, подготовленность к занятию).
3. Трехединица дидактическая цель занятия (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать качество формирования общих и/или профессиональных компетенций.
4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения во время занятия.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Организация контроля усвоения знаний, умений и навыков обучающихся. На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Оценка результатов занятия? Удалось ли реализовать все поставленные цели? Если не удалось, то почему?
10. Перспективы своей деятельности.