

Как писать и оформлять научную работу.

В рамках исследования студент должен выбрать *объект исследования и сформулировать предмет исследования*.

Под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предмет исследования является частью объекта исследования. Под *предметом исследования* понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление о выбранной теме, составляется предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу проекта и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовать на консультации. Правильно составленный план - свидетельство понимания содержания рассматриваемой проблемы.

Индивидуальный проект должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из 2х разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- нормоконтроль.

Во «**ВВЕДЕНИИ**» на 1-2 страницах необходимо:

- выделить актуальность темы исследования. Актуальность в научно - методическом аспекте раскрывается через демонстрацию недостаточной разработанности темы в научной литературе. Освещение актуальности должно быть немногословным. Языковое оформление письменного текста может включать следующие конструкции: *работа посвящена актуальной теме...*; *актуальность темы обусловлена...*, *актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна и т.п.)*;

- обосновать выбор темы;
- дать анализ литературы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов;
- указать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- отразить методы исследования.

Цель работы, как правило, соответствует названию работы и предмету исследования. Достаточно часто формулировка цели начинается со слов: «анализ...», «разработка...», «изучение...». Цель должна быть одна. Переход от цели к задачам идет через фразу: «*В соответствии с целью работы были поставлены следующие задачи...*». Задачи (4-5 пунктов) должны соответствовать параграфам плана работы по формулировке и содержанию.

Цели и задачи формулируются в настоящем времени. Работа должна включать теоретико-методические («исследовать...», «уточнить...», «выявить...», «разработать...», «предложить...», «провести анализ...» и др.) и прикладные задачи. Важно, чтобы цель и задачи работы ставились исходя из реально имеющих место проблем.

После изложения задач четко определяется объект и предмет и методы исследования. Еще раз уточним, что под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием *предмета исследования* от объекта исследования является то, что под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта исследования. Это могут быть научные методы, математические и статистические методы и т.д.

РАЗДЕЛ 1

Рассматривается сущность и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы и уже имеющихся разработок по теме. Может быть приведена классификация или прочие отличительные признаки рассматриваемого явления (исследуемого объекта), его разновидности и возможные варианты.

Основные задачи литературного обзора (теоретической части) – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Дословная цитата оформляется в кавычки, а в ссылке указывается номер источника. **Например:** [25]. Длинные цитаты не приветствуются. Обязательно дословное цитирование авторских определений с указанием номера источника.

Если нет дословного цитирования, а идет просто пересказ или описание какого-либо ученого, то в ссылке можно указать номер источника/источников.

Собственные оценки даются в обезличенной форме, без местоимения «я». Допускается построение фразы с местоимениями «мы», «нашему».

Необходимо избегать обезличенных ссылок типа «...*общеизвестно, что...*», «*принято предположение о том, что...*», слов-паразитов типа «*очевидно*». Желательно не допускать:

1) чрезмерно помпезных фраз (типа «... *наилучший результат...*», «...*сверхбыстрый процесс...*»);

2) фраз личного отношения (типа «*особенно приятно...*», «... *нам нравится...*»);

3) жестких и однозначных фраз (типа «... *единственно верное решение*», «...*однозначно...*», «*указанная закономерность всегда справедлива...*»), журналистских штампов (например, «*сегодня мировое хозяйство развивается...*»).

РАЗДЕЛ 2

Материал этой главы базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Статистический материал следует приводить по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая его с соответствующими теоретическими положениями. Таблицы, приводимые в конце работы без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Работая над основной частью, автор работы должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

«**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» имеет целью обобщить основные выводы и предложения по проекту. Объем 1–2 страницы четко сформулированных основных выводов и предложений (рекомендаций), вытекающих из текста работы. Важно, чтобы в выводах и рекомендациях нашли отражение все сформулированные во введении задачи.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций на примере диаграммы показан на рисунке 3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «**Рисунок 1.1**». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), например: «Рисунок 3 – Оформление таблицы». Иллюстрации помещаются в текст, только если были составлены автором.

Цифровой материал, представленный в работе, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «в таблице 1...».



Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, пишут полностью, например: «на рисунке 1.3...», «из данных таблицы 1.4 следует...».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример: $C_{ед} = P_{пост} + P_{перем} + П_{п}$ (1),

где $C_{ед}$ – цена единицы продукции;

$P_{пост}$ – постоянные расходы производства на единицу продукции;

$P_{перем}$ – переменные расходы производства на единицу продукции;

$П_{п}$ – прибыль производства единицу продукции.

В обязательном порядке после таблиц, иллюстраций и формул ниже отдельной строкой указывается источник информации:

1) Если таблица, иллюстрация или формула авторская – указывается:

Источник: составлено автором.

2) Если таблица, иллюстрация или формула составлена автором с использованием информации и материалов, указывается ссылка на источник:

Источник: составлено автором на основе [25].

3) Если автор цитирует, либо приводит данные из источника, приводится ссылка без пояснения: Источник: [25].

Употребление ссылок обязательно при использовании в тексте научной работы конкретной фактической информации и цитировании.

Общие требования к цитированию такие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мнения автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и отражается тремя точками, которые ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, на конце);

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при непрямом цитировании (переводе, изложении мнений других авторов своими словами), которое дает значительную экономию тексту, следует быть предельно точным в изложении мнений автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список помещается после заключения и содержит библиографическое описание использованных источников, на которые делались ссылки по тексту.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

В списке использованных источников после фамилии автора ставится запятая, после инициалов - точка, после заглавия книги и статьи - точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (-.); перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе или общее количество страниц в источнике отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: - С.123 – 125 или 345 с., соответственно.

Примеры библиографических записей источников информации в списке литературы приведены ниже.

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронные ресурсы

Насырова, Г.А. модели государственного регулирования страховой деятельности [электронный ресурс] / г.а.насырова // вестник финансовой академии. - 2003. - № 4. - режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

О техническом регулировании : [федер. Закон № 184-ФЗ : принят Гос. Думой 15.12.2002 г.: действующая редакция от 23.06.2014]. – [электронный ресурс]. - официальный сайт компании консультантплюс. - режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/techreg/>

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке

ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».