

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Л. С. Кучер
« ____ » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01. Основы планирования и организации логистического процесса в
организациях (подразделениях)**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Симферополь 2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования для направления подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (углубленная подготовка)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Разработчики: Малюга П.А. преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической (цикловой) комиссии
(Протокол № __ от _____ 201__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____./

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Тематический план и содержание учебной практики	6
3 Результаты освоения программы учебной практики	8
4 Условия реализации программы учебной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (углубленная подготовка) по профессиональному модулю ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения **ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Приобретение практического опыта в проходит в рамках освоения учащимися профессионального модуля: МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Вид профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

-анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-оперативного планирования материальных потоков на производстве;

-расчетов основных параметров логистической системы;

-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-рассчитывать основные параметры складских помещений;

-планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

-составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

-контролировать правильность составления документов;

знать:

-значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

-основы делопроизводства профессиональной деятельности;

-методы определения потребностей логистической системы;

-критерии выбора поставщиков (контрагентов);

-схемы каналов распределения;

-особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

	<p>его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности.</p> <p>3. Провести в формате свободного интервью беседу с одним из логистов-практиков для определения комплекса наиболее типичных научно-исследовательских и практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Изучить практические аспекты формирования логистической цепи в оптовой и розничной торговле.</p> <p>5. Проанализируйте движение материальных потоков в организации.</p> <p>6. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты).</p> <p>7. Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>10</p>
--	--	--

	<p>представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.</p> <p>8. Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута.</p> <p>9. Изучить методов и видов контроля качества товаров, применяемых в организации. Произвести осмотр товара при поступлении и представить в отчете опись, в которой указано полное наименование, назначение, инвентарный номер и основные технические или эксплуатационные показатели. Проверить наличие всех документов,</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>
--	---	----------------------------

	<p>сопровождающих поставку (отгрузку).</p> <p>10. Опишите в отчете методы управления товародвижением, принципы оптимизации, минимизации потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов в организации при осуществлении логистической деятельности.</p> <p>11. Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.</p>	
Всего:		72

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций:**

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Планирование и организация логистического процесса в организациях	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической

(в подразделениях) различных сфер деятельности.		системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися **общими компетенциями:**

Код	Наименование результатов практики	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- нахождение и использование информации о логистических системах для эффективного выполнения профессиональных задач,
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- проявление интереса к инновациям в области

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и учебной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики КФУ имени В.И. Вернадского.

- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по учебной и учебной практике;
- график учебного процесса;
- программы учебной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневной учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов РФ от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ)
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
9. Положения о проведении учебной и учебной практики в ОО СПО (локальный акт).

Рекомендуемая литература основная

1. Аникин Б.А. Коммерческая логистика: учеб. / Б.А. Аниин, А.П. Тяпухин; Гос. Ун-т управления, Оренбург. Гос. Ун-т. – Москва: Проспект, 2009. – 432с.

2. Григорьев М.Н. Логистика: базовый курс: учеб. По направлению «Менеджмент»/М.Н. Григорьев, С.У. Уваров.-Москва: Юрайт, 2011. – 782 с.
3. Григорьев М.Н., Ткач В.В., Уваров С.А. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для бакалавров- 2-е издание, перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2012.-490 с.
4. Голиков Е.А. Управление логистикой/Е.А. –Москва: Высшая школа, 2009. - 200 с.
5. Логистика и управление розничными продажами/ Под ред. Д. Ферни, Л. Спаркса.- Новосибирск.: Сиб. Унив. Изд-во, 2007.- 263 с.
6. Рыжкова И.О., Турков А.М. Логистика в торговле. – М.:Академия, 2009. - 58с.
7. Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация. –М.:Издательство «Альфа-Пресс», 2010.-312с.

Рекомендуемая литература дополнительная

- 1.Афанасенко И.Д. Логистика снабжения: посвящ. 80-лет. СПбГУ экономики и финансов/И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова.-Санкт-Петербург:Питер, 2010.- 336.
- 2.Велединский, В.Г. Сервисная деятельность.-М.:КноРус,2010.-176с.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров/ В.В. Волгин.-М.: Дашков и К, 2009.- 368с.
4. Галанов В.А. Логистика государственных закупок: учеб.- метод. Пособие для студентов вузов, обуч. По эконом. Спец. / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибаев.-Москва: ИНФРА-М, 2010.- 247с.
5. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров/ В.М. Курганов.- М.: Книжный мир, 2009. 512с.
6. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с англ.- М.: ИНФРА-М, 2005.- 798с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчёту по практике

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля..

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают зачет по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачёт»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Положением о колледже. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);
- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);
- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

5.2. Оценка результатов работы

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по дифференцированному зачету
64 - 70	«Отлично»
57 - 63	«Хорошо»
50 – 56	«Удовлетворительно»
Менее 50	«Неудовлетворительно»

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (пять) 64- 70 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре) 57-63 баллов	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три) 50-56 баллов	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.) менее 50 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть
2. Регулярно записывать все выполняемые работы
3. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
4. В установленный день предоставить к защите дневник по практике (с оценкой) и отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

План прохождения практики:

Дата	Виды работы, на учебной практике включая самостоятельную работу
12.12.2018	Вводный инструктаж. Выбор темы исследования. Формирование задания по учебной практике. Разработка календарно-тематического плана.
13.12.2018	Ознакомительные лекции. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
14.12.2015	Экскурсия
15.12.2018	Решение задач на выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналы распределения. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
16.12.2018	Экскурсия
17.12.2018	Анализ полученной информации, выработка рекомендаций по результатам анализа, подготовка отчета по практике
18.12.2018	Выходной
19.12.2018	Сдача первой части отчета. выработка рекомендаций по результатам
20.12.2018	экскурсия
21.12.2018	Решение задач. Овладение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

22.12.2018	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
23.12.2018	экскурсия
24.12.2018	Сдача второй части отчета. Выработка окончательных рекомендаций по результатам работы студента
25.12.2018	Защита отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

_____ Л. С. Кучер

« _____ » _____ 2018 г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности) по ПМ.02
«Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении»**

г. Симферополь 2018 г.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

1.1. Место практики в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения вида профессиональной деятельности:

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи практики

Общей целью практической подготовки студентов является формирование профессиональных навыков, основанных на использовании знаний, умений, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин учебного плана, имеющих самое прямое отношение к специализации обучения.

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений логиста, как одного из значимых участников рыночных процессов.

Основные задачи:

- приобретение практического опыта;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- изучение методик оценки эффективности функционирования складской системы и внутрипроизводственных процессов;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВП	Практический опыт работы
<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; – оптимизация транспортных расходов

1.4. Количество часов на освоение производственной практики по профилю специальности:

Всего 334 часа, в том числе в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа;

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.02, регламентируемых ФГОС СПО.

КОД	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой.

3. Содержание производственной практики.

КОД	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК 2.1. ПК 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	72	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организационно-правовой формы и деятельности организации; – проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; – изучить систему работы логистической службы организации; – проведение оценки системы учета наличия и движения МПЗ; – расчет показателей

			оборачиваемости групп запасов; – осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза; – проведение расчета потребного количества транспортных средств; – изучение системы учета движения готовой продукции; – оформление отчета о прохождении производственной практики в соответствии с программой
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего часов	72	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы предприятий и т.п.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится:

- концентрировано после изучения профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии, предполагает наличие у преподавателя уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практикой (по профилю специальности) по ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Результаты обучения (освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Наблюдение за работой логистической службы предприятия.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Наблюдение за движением материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Наблюдение за проведением оценки рациональности структуры запасов.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой.	Наблюдение за процессом управления заказами, транспортировкой и запасами.

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты обучения (освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	– демонстрация интереса к своей будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор методов и способов выполнения профессиональных задач; – оценка качества и эффективности выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– эффективное решение стандартных и нестандартных задач в сфере управления материальными и вспомогательными потоками.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач в сфере логистики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование различных источников информации в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с сотрудниками организации, в процессе прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ставить цели и контролировать сроки и результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	– демонстрировать способность ставить цели для осуществления

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	образования и профессиональной деятельности
---	---

6. Структура и содержание отчета о прохождении учебной практики

Титульный лист (приложение 1), дневник практики (приложение 2), содержание отчета, отчет, характеристика (приложение 3).

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики; краткая характеристика базы практики; основные результаты прохождения практик)

1. Характеристика организации (базы практики):

- описание назначения организации, истории ее развития;
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- характеристика основных видов деятельности;
- оценка положения организации на рынке (характеристика основных потребителей продукции, поставщиков ресурсов, материальных потоков).

2. Анализ системы управления организацией

- схема организационной структуры, ее описание;
- недостатки (если выявлены) в системе управления организацией.

3. Характеристика функциональных областей логистической системы организации и способов координации их взаимодействия

- цели и задачи логистики снабжения, производства и распределения.

4. Характеристика логистики распределения (сбыта):

- виды посредников предприятия: дилеры, дистрибьюторы, коммивояжеры с указанием юридических названий посредников;
- существующие методы стимулирования посредников.

5. Характеристика логистики закупок (снабжения):

- описание поставщиков предприятия;
- требования, предъявляемые к поставщикам.

Заключение: оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в сфере логистики.

7. Правила оформления отчета

Отчет по практике должен быть оформлен на листах формата А4 в печатном виде. Объем отчета 15-25 листов компьютерного текста, шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении страниц работы должны выдерживаться следующие отступы: левый 20 мм, правый 20 мм, верхний 20 мм, нижний 20 мм. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Название раздела пишется прописными буквами. Заголовки оформляются жирным шрифтом и отделяются от текста двойным межстрочным интервалом.

Таблица приводится ниже после ссылки на нее, при этом делается отступ в одну строку перед и после таблицы. Таблицы по тексту нумеруются одной или двумя цифрами, символ “№” не проставляется. Слово «таблица» пишется слева сверху над таблицей, далее проставляется номер таблицы, ниже строчкой по центру указывается название таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу пишется «продолжение таблицы». При значительной ширине таблицы она может размещаться по вертикали таким образом, что при повороте страницы по часовой стрелке она читается по горизонтали. Название таблицы должно точно отражать ее содержание.

При оформлении графиков (схем) они подписываются ниже графика (схемы) по центру с указанием номера (одна или две цифры).

Отчётом также может быть итоговое творческое задание (презентация) проекта студента.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Л. С. Кучер
« _____ » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и
контроль логистических операций**

Симферополь 2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования для направления подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (углубленная подготовка)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Разработчики: Малюга П.А. преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической (цикловой) комиссии
(Протокол № ___ от _____ 201__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____./

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Тематический план и содержание учебной практики	6
3 Результаты освоения программы учебной практики	8
4 Условия реализации программы учебной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (углубленная подготовка) по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, МДК. 04.01 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения **ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Приобретение практического опыта в проходит в рамках освоения учащимися профессионального модуля: МДК. 04.01 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Вид профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методiku анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	108	20.03.2017 - 09.04.2017

2.2. Тематический план учебной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
	2	
ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1. Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса)	6
	2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности.	6
	3. Провести в формате свободного интервью беседу с одним из логистов-практиков для определения комплекса наиболее типичных научно-исследовательских и практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью.	12

	4. Осуществить расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов .	12
	5. Рассчитать показатели эффективности функционирования логистических систем предприятия.	12
	6. Проанализировать показатели работы логистических систем предприятия;	12
	7. Выявить факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия и описать их в отчете по практике.	30
	8. Разработать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем предприятия	
	9. Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций и отобразить всю информацию в отчете по практике	
Всего:		108

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Оценка эффективности работы логистических систем и	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного

контроль логистических операций		количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результатов практики	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации о логистических системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и учебной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики КФУ имени В.И. Вернадского.
- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по учебной и учебной практике;
- график учебного процесса;
- программы учебной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовится к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневный учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
12. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов РФ от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ)
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
17. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
18. Положения о проведении учебной и учебной практики в ОО СПО (локальный акт).

Рекомендуемая литература основная

1. Гаджинский А.М. - «Логистика», М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012 г.
2. Галанов В.А. – «Логистика», М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2012 г.
3. Канке А.А. «Основы логистики»: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2010
4. Аникина Б.А. «Практикум по логистике», М. ИНФРА – м 2012 г.
5. Волгин В.В. «Склад», М.: - 2012 г.
6. Черновалов А.В. «Склад и логистика», Минск, издательство Гревцова, 2011г.

Рекомендуемая литература дополнительная

1. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок/ Под общ. Ред. В.С. Лукинского. – СПб.: Питер, 2014 г.
2. Миротин Л.Б., Покровский А.К. «Введение в коммерческую логистику». – М.; Альфа – Пресс, 2012 г.
3. Моисеева Н.К. «Экономические основы логистики». М.; ИНФРА - М, 2012
4. Хабаров В.И. «Основы логистики»: учебное пособие. М.: Маркет ДС, 2010

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчёту по практике

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля..

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета– от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают зачет по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачёт»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Положением о колледже. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

5.2. Оценка результатов работы

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по дифференцированному зачету
64 - 70	«Отлично»
57 - 63	«Хорошо»
50 – 56	«Удовлетворительно»
Менее 50	«Неудовлетворительно»

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (пять) 64- 70 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре) 57-63 баллов	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три) 50-56 баллов	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.) менее 50 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть
2. Регулярно записывать все выполняемые работы
3. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
4. В установленный день предоставить к защите дневник по практике (с оценкой) и отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.