

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж (структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной практике

_____ Г.Г. Малюга
«_____» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

38.02.06 Финансы

Симферополь 2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования для направления подготовки: 38.02.06 Финансы.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Разработчики: Малюга П.А. преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической (цикловой) комиссии
(Протокол № __ от _____ 201__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____./

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Тематический план и содержание учебной практики	6
3 Результаты освоения программы учебной практики	8
4 Условия реализации программы учебной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.06 «финансы» по профессиональному модулю ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. МДК. 01.01. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.02.06 «Финансы» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Приобретение практического опыта проходит в рамках освоения учащимися профессионального модулей: МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК. 01.01. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Вид профессиональной деятельности: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со

средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методикV расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методикV определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72	12.12.2018-25.12.2018

2.2. Тематический план учебной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
	2	
ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Законодательные и нормативные правовые документы по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации, по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>а) Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Работа с законодательными актами, нормативными документами, регулирующими правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений, регулирование их функционирования и финансового обеспечения.</p>	<p>18</p> <p>18</p>

	<p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования:</p> <p>а) Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование.</p> <p>б) Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.</p> <p>в) Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения:</p> <p>а) Проанализировать порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования.</p> <p>б) Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</p> <p>Финансирование социальной политики:</p> <p>а) Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.</p> <p>б) Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан.</p>	<p>18</p> <p>18</p>
Всего:		72

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися **общими компетенциями**:

Код	Наименование результатов практики	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации о логистических системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при подготовке отчета по практике.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения индивидуальных и коллективных заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и учебной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики КФУ имени В.И. Вернадского.
- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по учебной и учебной практике;
- график учебного процесса;
- программы учебной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневной учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов РФ от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ)
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
9. Положения о проведении учебной и учебной практики в ОО СПО (локальный акт).

Рекомендуемая литература основная

1. Афонин И.В. Управление развитием предприятия: Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены [Текст] : Учеб. пособие / И. В. Афонин. - М. : Дашков и К, 2012. - 380 с.
2. Иванова, Наталья Николаевна. Экономическая оценка инвестиций [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Иванова, Н. А. Осадчая. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224 с.
3. Касьяненко, Татьяна Геннадьевна. Инвестиции [Текст] : [учеб. пособие] / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - М. : Эксмо, 2009. - 240 с.
4. Логистика. Управление потоками : бизнес-энцикл. : в 2 т. / под общ. ред. К. А. Бебекина. - СПб. : Бонниер Бизнес Пресс, 2007. Т. 1 [Текст]. - СПб. : Бонниер Бизнес Пресс, 2007. - [180 с.].
5. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики [Текст] : учеб. пособие / Н. К. Моисеева; под ред. проф. В. И. Сергеева. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 528 с.
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов [Текст] : Официальное изд. / Рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - 2-я ред., испр. и доп. - М. : Экономика, 2000. - 421 с.
7. Экономическая оценка инвестиций [Текст] : [теория и практика] / Г. А. Маховикова, И. А. Бузова, В. В. Терехова, В. Е. Есипов; под общ. ред. В. Е. Есипова. - СПб. : Вектор, 2006. - 288 с. - Янковский, Константин Петрович. Инвестиции [Текст] / К. П. Янковский. - СПб. : Питер, 2006. - 224 с.

Рекомендуемая литература дополнительная

1. Проблемы инновационно-инвестиционной деятельности в России: сборник материалов российской научно-практической конференции
Издатель: ГОУ ВПО БАГСУ, 2007
2. Предпринимательская деятельность. Основы логистики, Ч. 1. Сборник студенческих работ /Издатель: Студенческая наука, 2012
3. Друбецкий, Яков Николаевич Инвестиционные ресурсы промышленных предприятий [Текст] : учеб. / Я. Н. Друбецкий, В. Н. Цуглевич; ред. С. В. Тихомиров. - М. : Экзамен, 2005. - 416 с. -
4. Корнийчук, Галина Александровна. Договоры аренды, найма и лизинга: образцы, рекомендации, комментарии [Текст] / Г. А. Корнийчук. - М. : Альфа-Пресс, 2005. - 160 с.
5. Кучарина, Екатерина Александровна. Инвестиционный анализ [Текст] / Е. А. Кучарина. - СПб. : Питер, 2007. - 160 с.
6. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с англ.- М.: ИНФРА-М, 2005.- 798с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающие приобретение обучающимся первоначальных практических профессиональных умений по основному виду профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики - преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.	<i>Зачет по учебной практике</i>

	<p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p>	

	Аргументированность выводов по результатам анализа	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии; отзывы от работодателей-руководителей практик	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>государственного и муниципального управления, организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам. Оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач.</p>	<p>прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам, толерантность.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ответственность за качество выполняемых работ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении практики. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через участие в исследовательских проектах. Изучение и анализ инноваций в области финансово-экономического планирования в секторе государственного (муниципального) управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ведения расчетов с</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

	бюджетами бюджетной системы РФ.	
--	---------------------------------	--

План прохождения практики:

Дата	Виды работы, на учебной практике включая самостоятельную работу
12.12.2018	Вводный инструктаж. Выбор темы исследования. Формирование задания по учебной практике. Разработка календарно-тематического плана.
13.12.2018	Ознакомительные лекции. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
14.12.2015	Экскурсия
15.12.2018	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
16.12.2018	Ознакомительные лекции. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
17.12.2018	Анализ полученной информации, выработка рекомендаций по результатам анализа, подготовка отчета по практике
18.12.2018	Выходной
19.12.2018	Сдача первой части отчета. выработка рекомендаций по результатам
20.12.2018	экскурсия
21.12.2018	Ознакомительные лекции. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
22.12.2018	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
23.12.2018	экскурсия
24.12.2018	Сдача второй части отчета. Выработка окончательных рекомендаций по результатам работы студента
25.12.2018	Защита отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж (структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной практике
_____ Г.Г. Малюга
«_____» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ. 04 Осуществление профессионального применения
законодательства и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации, регулирующих финансовую деятельность**

38.02.06 Финансы

Симферополь 2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования для направления подготовки: 38.02.06 Финансы.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Разработчики: Малюга П.А. преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической (цикловой) комиссии
(Протокол № __ от _____ 201__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____./

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Тематический план и содержание учебной практики	6
3 Результаты освоения программы учебной практики	8
4 Условия реализации программы учебной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.06 «финансы» по профессиональному модулю ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, МДК. 04.02. Правовые основы регулирования финансовой деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.02.06 «Финансы» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Приобретение практического опыта проходит в рамках освоения учащимися профессионального модуля: МДК. 04.02. Правовые основы регулирования финансовой деятельности.

Вид профессиональной деятельности: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

уметь:

- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;
- применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;
- участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;
- последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности

знать:

- предмет, метод и систему финансового права;
- содержание финансовой деятельности государства;
- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;
- содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;
- правовое положение субъектов финансовой деятельности;
- правовые основы финансового контроля; правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;
- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
- основы правового регулирования бухгалтерского учета;
- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2.	ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	72	05.12.2018-18.12.2018

2.2. Тематический план учебной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
	2	
ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.	10
	Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности.	10
	Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которым выступает бюджетное учреждение.	12
	Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.	10
	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организаций в финансовой сфере.	10

	Определение налоговой базы.	
	Проведение оценки инвестиционной привлекательности организации (с использованием методов проектов).	
Всего:		72

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результатов практики	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации о логистических системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения решений.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной
-------	---	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и производственной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики КФУ имени В.И. Вернадского.
- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по учебной и производственной практике;
- график учебного процесса;
- программы производственной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневной учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. Ш4-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №30-ФЗ: по состоянию на 30 сентября 2013 г. - Режим доступа: СПС Гарант
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ по состоянию на 23 июля 2013 г. - Режим доступа: СПС Гарант
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. No 195-ФЗ [Электронный ресурс]: по состоянию на 30 сентября 2013 г. -Режим доступа: СПС Гарант.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]:

часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ: по состоянию на 30 сентября 2013 г. - Режим доступа: СПС Гарант

Рекомендуемая литература основная

1. Любушин Н.П. Финансовый анализ: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. -2е изд., перераб. и доп. -М. : Эксмо, 2010. -336 с. - (Новое экономическое образование).
2. Абдукаримов И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. -М. : ИНФРА-М, 2013. -216 с. - (Высшее образование: Магистратура).
3. Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. -М. : ИНФРА-М, 2013. -320 с. -(Высшее образование: Бакалавриат).
4. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Бариленко [и др.]; под ред. В.И. Бариленко. -М. : Омега-Л, 2009. -(Высшее финансовое образование). -Режим доступа: КонсультантПлюс: Высшая школа. Вып.16 [Электронный ресурс]. - М., 2011. -1 электрон. опт. диск.
5. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев, Вит.В Ковалев. -М. : Проспект, 2009. -352с.
6. Лапуста М.Г. Финансы предприятий : учеб. пособие / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина. -М. :Альфа-Пресс, 2009. -639с.
7. Магомедов А.М. Экономика фирмы : учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. -2-е изд., доп. -М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 . -432 с. -(Вузовский учебник) .
8. Никитина Н.В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Н.В. Никитина. -М. : КноРус, 2009. -928 с.
9. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. -М. : Юрайт, 2013. -672 с. -(Бакалавр. Базовый курс).
10. Финансовый менеджмент : учебник для СПО / под ред. Н.И. Берзона. -6-изд., стереотип. -М. : Академия, 2010. -335с. -(Среднее профессиональное образование).
11. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / под ред. Л.А. Чалдаевой. -2-е изд., испр. и доп. -М. : Юрайт, 2013. -542 с. -(Бакалавр. Базовый курс.) .
12. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - М. : Дашков и К, 2009. -488 с.
13. Шуляк П.Н. Финансы предприятия : учебник / П.Н. Шуляк. -8-е изд., перераб. и доп. -М. : Дашков и К, 2009. -619 с.
14. Вестник Белгородского университета потребительской кооперации. Фундаментальные и прикладные исследования: международный научно-теоретический журнал. -Белгород, 2009 -2010.

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.
3. www.nalogkodeks.ru.
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант+»
6. Справочно-правовая система «Кодекс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образов изделий, подтверждающие приобретение обучающимся первоначальных практических профессиональных умений по основному виду профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики - преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
П.К 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Правильность применения нормативных правовых актов, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение. Последовательность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности. Правильность применения нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения. Правильность применения нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. Знание содержания, порядка реализации и защиты прав субъектов.	Зачет по производственной практике
П.К 4.1 Осуществлять эффективную работу	Активность участия в составлении локальных нормативных актов организации и эффективное проведение их анализа.	Зачет по производственной

с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	Аргументированность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности. Знание предмета, метода и системы финансового права. Знание содержания финансовой деятельности государства. Правильность выбора методов правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности. Знание правового положения субъектов финансовой деятельности	ой практик е
---	--	-----------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии; отзывы от работодателей-руководителей практик	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления, организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам. Оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3. Принимать	Решение стандартных и	Интерпретация

<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>нестандартных профессиональных задач. Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

	толерантность.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ответственность за качество выполняемых работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении практики. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через участие в исследовательских проектах. Изучение и анализ инноваций в области финансово-экономического планирования в секторе государственного (муниципального) управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж (структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной практике
_____ Г.Г. Малюга
« _____ » _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.03 «Участие в управлении финансами
организаций и осуществление финансовых операций»**

Симферополь 2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» для концентрированной производственной практики.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

-иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций;

-уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

-знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации

структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения

(предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Объем времени по производственной практике (по профилю специальности)

Всего предусмотрено прохождение производственной практики (по профилю специальности) в количестве 108 часов (3 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов практик и
1	2	3	
ПМ.03	УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ		
МДК. 03.01	Финансы организаций		
Раздел 1.	Участие в управлении финансами организаций		36
Тема 1.1.	Сущность финансов организаций	<p>Раскройте содержание следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Охарактеризуйте структуру системы управления финансами предприятия. Приведите основные факторы, которые оказывают влияние на организацию и структуру финансовых служб предприятия. <p>Раскройте содержание следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Назовите основные факторы, определяющие величину и структуру собственного капитала предприятия. Какие подходы используются при определении цены собственного капитала организации? 	6
Тема 1.2.	Собственный капитал организации: формирование и управление		6
Тема 1.3.	Основной и оборотный капитал организации	<p>Раскройте содержание следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Перечислите основные факторы, влияющие на величину и структуру оборотного капитала организации 	8

		2. Приведите основные методы, используемые на предприятии при определении потребности в оборотных средствах.	
Тема 1.4.	Расходы и доходы	Раскройте содержание следующих вопросов:	8
	организации	1. Назовите основные классификационные признаки затрат, применяемые на предприятии.	
		2. Какие системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяются на предприятии?	

Тема 1.5.	Финансовые результаты деятельности организации	Раскройте содержание следующих вопросов: 1. Охарактеризуйте механизм формирования и использования чистой прибыли предприятия. 2. Раскройте содержание и укажите на область применения анализа безубыточности.	8
МДК.03.02. Организация внешних финансовых отношений	Тема 1. Организация и осуществление финансовых расчетов. Тема 2. Кредитование организаций. Тема 3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций. Тема 4. Страхование деятельности организаций.	Раскройте содержание следующих вопросов (на примере предприятия, где проходите практику): Тема Организация и осуществление финансовых расчетов на предприятии (в организации). 1. Организация и осуществление финансовых расчетов на предприятии (в организации). Тема Кредитование организаций. 2. Кредитование организаций. Тема Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций. 3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций. Тема Страхование деятельности организаций. 4. Страхование деятельности организаций.	32 18 16 16 16
		Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	6
		Итого часов по производственной практике (ПМ.03)	108/3

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;
- график учебного процесса;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 575с.
2. Практикум по финансам организаций (предприятий): Учеб. пособие / Под ред. З.А. Круш. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 304 с.
3. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008. – 608 с.
4. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева (и др.); под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2008.
5. Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – М.: КНОРУС, 2008.
6. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.

7. Лапушта М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2008.

8. Скамай Л.Г. Страхование дело: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2008.

9. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2008.

10. Финансовый менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д.э.н., проф. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА – М, 2009.

Дополнительные источники:

1. Шуляк П.Н. Финансы предприятия: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 712с.

2. Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 686 с.

3. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с.

4. Бобылева А.З. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: Сборник мини – тем для обсуждения, тестов, задачи, деловые ситуации: Учебное пособие. – М.: Дело, 2007.

5. Колчина Н.В. Финансы организаций. Учебник. – М.: «ЮНИТИ – ДАНА», 2005.

6. Остапенко В.В. Финансы предприятий. Учебное пособие. М.: Омега – Л, 2006.

7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: «ИНФРА – М», 2005.

8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. акад. Г.Б. Поляка - М.:ЮНИТИ - ДАНА, 2006.

9. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: Учеб. Пособие \ Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. – М.: Инфра – М, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.

2. Интернет-ресурсы: www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru, www.accountingzefarm.ru.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
3. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
5. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
8. сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от

колледжа выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
6. организует перемещение студентов по рабочим местам;
7. осуществляет учет работы студентов-практикантов;
8. осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
9. контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

6. Структура и содержание отчета о прохождении учебной практики

Титульный лист (приложение 1), дневник практики (приложение 2), содержание отчета, отчет, характеристика (приложение 3).

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики; краткая характеристика базы практики; основные результаты прохождения практик)

1 Характеристика организации (базы практики):

- описание назначения организации, истории ее развития;
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- характеристика основных видов деятельности;
- оценка положения организации на рынке (характеристика основных потребителей продукции, поставщиков ресурсов, материальных потоков).

1 Анализ системы управления организацией

- схема организационной структуры, ее описание;
- недостатки (если выявлены) в системе управления организацией.

2 Характеристика функциональных областей финансовой системы организации и способов координации их взаимодействия, цели и задачи финансового отдела и бухгалтерии

3 Характеристика финансов предприятия (сбыта):

1 расчёты с контрагентами, использование заёмных средств, работа с дебиторской и кредиторской задолженностью, существующие финансовые методы стимулирования сотрудников.

4 Характеристика внутренних и внешних финансовых операций:

1 взаиморасчёты с бюджетом;

2 уплата налогов, начисление заработной платы сотрудникам

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в сфере логистики).

7. Правила оформления отчета

Отчет по практике должен быть оформлен на листах формата А4 выполнен грамотно. Объем отчета 15-25 листов компьютерного текста, шрифт – Times New Roman,

14, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении страниц работы должны выдерживаться следующие отступы: левый 30 мм, правый 15 мм, верхний 20 мм, нижний

20 мм. Каждый раздел начинается с новой страницы. Название раздела пишется прописными буквами. Заголовки оформляются жирным шрифтом и отделяются от текста двойным межстрочным интервалом.

Таблица приводится ниже после ссылки на нее, при этом делается отступ в одну строку перед и после таблицы. Таблицы по тексту нумеруются одной или двумя цифрами, символ “№” не проставляется. Слово «таблица» пишется слева сверху над таблицей, далее проставляется номер таблицы, ниже строчкой по центру указывается название таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу пишется «продолжение таблицы». При значительной ширине таблицы она может размещаться по вертикали таким образом, что при повороте страницы по часовой стрелке она читается по горизонтали. Название таблицы должно точно отражать ее содержание.

При оформлении графиков (схем) они подписываются ниже графика (схемы) по центру с указанием номера (одна или две цифры).

Страницы нумеруются в правом нижнем углу. В нумерацию также включаются титульный лист, дневник практики, содержание. Приложения нумеруются отдельно. Первый лист – титульный. Характеристика не включается в нумерацию.

Все материалы сшиваются в папку или переплетаются.