

Аннотации программ дисциплин:

<p><b>Наименование дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>ОУД.01 Русский язык</b></p>
<p><b>Цель изучения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;</li> <li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;</li> <li>• освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;</li> <li>• овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;</li> <li>• применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Введение</p> <p>1. Язык и речь.</p> <p>Функциональные стили речи</p> <p>2. Лексика и фразеология</p> <p>3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>4. Морфемика, словообразование, орфография</p>

	5. Морфология и орфография 6. Служебные части речи 7. Синтаксис и пунктуация				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/117	4	74	-	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.02 Литература</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;</li> <li>• знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;</li> <li>• овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;</li> <li>• развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;</li> <li>• воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;</li> <li>• применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА</p> <p>Введение</p> <p>Русская литература первой половины XIX века</p> <p>Русская литература второй половины XIX века</p> <p>ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА</p> <p>Введение</p> <p>Русская литература на рубеже веков</p> <p>Поэзия начала XX века</p> <p>Литература 20-х г.г. (обзор)</p> <p>Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор)</p> <p>Литература русского Зарубежья</p> <p>Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/175	73	44	-	58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.03 Математика</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li> <li>– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Развитие понятие о числе</p> <p>Тема 1.1. Введение. Целые и рациональные числа. Действительные числа.</p> <p>Тема 1.2. Понятие комплексного числа. Виды комплексных чисел. Геометрический смысл комплексного числа.</p> <p>Раздел 2. Корни, степени и логарифмы.</p> <p>Тема 2.1. Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства.</p> <p>Раздел 3. Функции, их свойства и графики.</p> <p>Тема 3.1. Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.</p> <p>Раздел 4. Уравнения и неравенства.</p> <p>Тема 4.1. Равносильность уравнений, неравенств, систем.</p> <p>Раздел 5. Основы тригонометрии.</p> <p>Тема 5.1. Радианная мера угла. Вращательное движение.</p> <p>Раздел 6. Многогранники.</p> <p>Тема 6.1. Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практически е занятия (при наличии)	Лабораторны е занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	6/368	4	230	-	134
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.04 Экономика</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюжета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;</li> <li>• объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;</li> </ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: функции денег; банковскую систему; причины различий в уровне оплаты труда; основные виды налогов; организационно-правовые формы предпринимательства; виды ценных бумаг; факторы экономического роста.</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Экономика и экономическая наука. Факторы производства.</li> <li>2 Типы экономических систем.</li> <li>3 Собственность. Конкуренция.</li> <li>4 Семейный бюджет. Рациональный потребитель.</li> <li>5 Рыночная экономика.</li> <li>6 Экономика фирмы: цели, организационно-правовые формы.</li> <li>7 Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.</li> <li>8 Стоимость. Издержки. Выручка.</li> <li>9 Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.</li> <li>10 Труд и заработная плата. Безработица.</li> <li>11 Понятие денег и их роль в экономике. Инфляция.</li> <li>12 Банковская система. Финансовые институты.</li> <li>13 Роль государства в экономике. Общественные блага. ВВП.</li> <li>14 Налоги. Система и функции налоговых органов.</li> <li>15 Государственный бюджет. Государственный долг.</li> <li>16 Основы денежной политики государства.</li> <li>17 Международная торговля. Валюта. Глобальные экономические проблемы.</li> </ol>

	18 Особенности современной экономики России.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практически е занятия (при наличии)	Лабораторны е занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	2/173	56	56	-	61
<b>Форма промежуточно й аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.05 Иностранный язык</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;</li> <li>учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</li> <li>развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Введение</p> <p>1. Основной модуль</p> <p>Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)</p> <p>Межличностные отношения</p> <p>Человек, здоровье, спорт</p> <p>Город, деревня, инфраструктура</p> <p>Природа и человек (климат, погода, экология)</p> <p>Научно-технический прогресс</p> <p>Повседневная жизнь, условия жизни</p> <p>Досуг</p> <p>Новости, средства массовой информации</p> <p>Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</p> <p>Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p> <p>Государственное устройство, правовые институты</p> <p>2. Профессионально направленный модуль</p> <p>Цифры, числа, математические действия</p> <p>Основные геометрические понятия и физические явления</p> <p>Промышленность, транспорт; детали, механизмы</p> <p>Оборудование, работа</p> <p>Инструкции, руководства</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/175	4	113	-	58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет/Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.06 История</b>
<b>Цель изучения</b>	– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок,

	<p>идеологических доктрин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>– освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>– формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Древнейшая стадия истории человечества</li> <li>2. Цивилизации Древнего мира</li> <li>3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века</li> <li>4. История России с древнейших времен до конца XVII века</li> <li>5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв.</li> <li>6. Россия в XVIII веке</li> <li>7. Становление индустриальной цивилизации</li> <li>8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</li> <li>9. Россия в XIX веке</li> <li>10. От Новой истории к Новейшей</li> <li>11. Между мировыми войнами</li> <li>12. Вторая мировая война</li> <li>13. Мир во второй половине XX века</li> </ol>



	14. СССР в 1945—1991 гг. 15. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/276	108	70	-	98
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.07 Физическая культура</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Теоретический.</p> <p>Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.</p> <p>Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.</p> <p>Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.</p> <p>Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.</p> <p>Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.</p> <p>Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/175	4	113	-	58
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет/Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности</b>				
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об</li> </ul>				

	<p>обязанностях граждан по защите государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;</li> <li>• развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;</li> <li>• овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</li> <li>2. Государственная система обеспечения безопасности населения</li> <li>3. Основы обороны государства и воинская обязанность</li> <li>4. Основы медицинских знаний и здорового образа</li> </ol>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/117	48	30	-	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				
<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.09 Информатика</b>				
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль</li> </ul>				

	<p>информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li> <li>▪ развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>▪ воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;</li> <li>▪ приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Информационная деятельность человека»;</li> <li>• «Информация и информационные процессы»;</li> <li>• «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;</li> <li>• «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;</li> <li>• «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;</li> <li>• «Телекоммуникационные технологии».</li> </ul>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практически е занятия (при наличии)	Лабораторны е занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	2/150	60	40	-	50
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.10 Физика</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;</li> <li>• овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;</li> <li>• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>• воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;</li> <li>• использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

<b>Краткое содержание</b>	Введение 1. Механика 2. Молекулярная физика. Термодинамика 3. Электродинамика 4. Строение атома и квантовая физика 5. Эволюция Вселенной				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/183	80	18	24	61
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.10 Право</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Содержание программы учебной дисциплины «Право» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;</li> <li>• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;</li> <li>• освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;</li> <li>• ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;</li> <li>• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;</li> <li>• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Роль права в жизни человека и общества. Право: понятие, признаки, функции и принципы.</li> <li>2 Формы (источники) права.</li> <li>3 Система права.</li> <li>4 Правовое регулирование общественных отношений. Правонарушение. Юридическая ответственность.</li> <li>5 Правотворчество. Реализация права.</li> <li>6 Понятие государства. Основы конституционного строя.</li> <li>7 Права человека и гражданина.</li> <li>8 Правосудие и правоохранительные органы.</li> <li>9 Гражданское право. Гражданско-процессуальное право.</li> <li>10 Защита прав потребителей.</li> <li>11 Правовое регулирование образовательной деятельности.</li> <li>12 Семейное право и наследственное право.</li> <li>13 Трудовое право.</li> <li>14 Административное право и административный процесс.</li> <li>15 Уголовное право и уголовный процесс.</li> <li>16 Международное право как основа взаимоотношений государства мира.</li> </ol>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/132	70	25	-	37
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.11 Астрономия</b>
<b>Цель изучения</b>	– понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной; получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира - осознать свое место в Солнечной

	<p>системе и Галактике; ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики; выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;</li> <li>– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>– воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;</li> <li>– использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность</li> <li>– применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	1 Строение солнечной системы. Предмет астрономии. Звездное небо.

	2 Способы определения географической широты. Основы измерения времени. 3 Видимое движение планет. 4 Развитие представлений о Солнечной системе. 5 Законы Кеплера - законы движения небесных тел. Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера. 6 Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел. 7 Система "Земля - Луна". Природа Лун. 8 Планеты земной группы. 9 Астероиды и метеориты. Кометы и метеоры. 10 Общие сведения о Солнце. Строение атмосферы Солнца. 11 Источники энергии и внутреннее строение Солнца. Солнце и жизнь Земли. 12 Расстояние до звезд. Пространственные скорости звезд. 13 Физическая природа звезд. Связь между физическими характеристиками звезд. 14 Двойные звезды. Физические переменные, новые и сверхновые звезды. 15 Наша Галактика. Другие галактики. Метагалактика. 16 Происхождение и эволюция звезд. 17 Происхождение планет.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/59	25	14	-	20
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОУД.12 Основы научно-исследовательской и проектной деятельности</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Овладение компетенциями в области проведения научных исследований, изучить методы теоретического исследования, затрагивающие вопросы моделирования в научных исследованиях.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;</li> <li>• определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</li> <li>• осуществлять сбор, изучение и обработку информации;</li> <li>• анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;</li> <li>• формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>• работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;</li> <li>• технику эксперимента и обработку его результатов;</li> <li>• способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</li> <li>• методы научного познания;</li> <li>• общую структуру и научный аппарат исследования;</li> </ul> виды охранных документов.										
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>										
<b>Краткое содержание</b>	Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса Тема 1.3. Способы представления результатов исследовательской деятельности Раздел 2. Организация научного исследования (индивидуального проекта)										
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество з.е./ часов</th> <th>Лекции</th> <th>Практические занятия (при наличии)</th> <th>Лабораторные занятия (при наличии)</th> <th>Самостоятельная работа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/189</td> <td>100</td> <td>39</td> <td>-</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	3/189	100	39	-	50
Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа							
3/189	100	39	-	50							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет										

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.01 Основы философии</b>
<b>Цель изучения</b>	сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его

	проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Основные категории и понятия философии.</p> <p>Тема 2. Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Тема 3. Основы философского учения о бытии.</p> <p>Тема 4. Сущность процесса познания.</p> <p>Тема 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира</p> <p>Тема 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p>Тема 7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/75	34	16	-	25
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.02 История</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>– о роли пауки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XXXXI</p> <p>Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья</p> <p>Тема 1.2. Экономическая интеграция регионов современного мира</p> <p>Тема 1.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС</p> <p>Тема 1.4. Международные отношения на рубеже XX-XXI веков</p> <p>Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв</p> <p>Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями</p> <p>Тема 2.2. Социальные конфликты в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире</p> <p>Тема 2.4. Диктаторские режимы современной цивилизации</p> <p>Тема 2.5. Понятие исламского вызова</p> <p>Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира</p> <p>Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи</p>

	Тема 3.2. Особенности внутренней политики регионов современного мира Тема 3.3. Историческое перепутье России				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/132	58	30	-	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.03 Иностранный язык</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):</li> <li>– речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);</li> <li>– умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</li> <li>– языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;</li> <li>– социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>– компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств, при получении и передаче иноязычной информации;</li> <li>– учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</li> <li>– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>

	<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.</p> <p>Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.</p> <p>Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.</p> <p>Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/126	8	118	-	0
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет/Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.04 Физическая культура</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
<b>Краткое содержание</b>	Раздел 1. Теоретический. Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении. Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм. Тема 1.3. Личная и общественная гигиена. Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Тема 1.5. Основы спортивной тренировки. Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/252	8	118	-	126
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ЕН.01 Прикладная математика</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;</li> <li>– вычислять скалярное и векторное произведение векторов;</li> <li>– решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;</li> <li>– применять методы дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>– применять методы дифференциального и интегрального исчисления для функций нескольких действительных переменных;</li> <li>– решать дифференциальные уравнения;</li> <li>– исследовать ряды на сходимость,</li> <li>– пользоваться понятиями теории комплексных чисел.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;</li> <li>– основы алгебры векторов;</li> <li>– основы дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>– основы дифференциального и интегрального исчисления функций нескольких переменных;</li> <li>– обыкновенные дифференциальные уравнения;</li> <li>– числовые, функциональные и степенные ряды;</li> <li>– основы теории комплексных чисел.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.</p> <p>ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Основы математического анализа</p> <p>Раздел 2. Основы линейной алгебры</p> <p>Раздел 3. Основы аналитической геометрии</p> <p>Раздел 4. Основы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>Раздел 5. Основы теории комплексных чисел</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/99	26	40	-	33
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных</li> <li>– электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК. 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами</p> <p>ПК. 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> <li>– Тема 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.</li> <li>– Тема 3. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.</li> <li>– Тема 4. Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Сети беспроводные и проводные, их особенности и организация. Серверы, протоколы обмена данными.</li> <li>– Тема 5. Методы и средства защиты информации.</li> <li>– Тема 6. Возможности системы электронных таблиц для анализа, прогнозирования, интерполяции опытных данных.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 7. Базы данных, их назначение и возможности. Краткая характеристика современных СУБД. Основные объекты баз данных. Краткая характеристика СУБД MS ACCESS.</li> <li>– Тема 8. Применение графических редакторов и средств визуализации для оформления результатов исследований.</li> <li>– Тема 9. Справочно-правовые системы (СПС), профессионально ориентированные информационные системы</li> </ul>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/84	26	30	-	28
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ЕН.03 Экологические основы природопользования</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать наиболее общие экологические проблемы современного общества;</li> <li>- анализировать возможные последствия антропогенного воздействия на состояние природных экосистем;</li> <li>- анализировать экологические аспекты рационального природопользования.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, свойства и закономерности существования природных экосистем;</li> <li>- особенности взаимодействия общества и природы;</li> <li>- природоресурсный потенциал России;</li> <li>- принципы и методы рационального природопользования;</li> <li>- правовые и социальные вопросы природопользования.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 2-5				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>Раздел 2. Глобальные проблемы современности</p> <p>Раздел 3. Загрязнение окружающей среды – глобальная проблема современности</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1/63	38	4	-	21
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.01 Документационное обеспечение управления</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» студент должен</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;</li> </ul> <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>• контролировать правильность составления документов.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1-9, ПК 1.2.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Документооборот в процессе осуществления логистических операций</p> <p>Тема 2. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3. Сущность, задачи документационного обеспечения транспортной логистики</p> <p>Тема 4. Сущность, задачи документационного обеспечения складской логистики</p> <p>Тема 5. Сущность, задачи документационного обеспечения распределительной логистики</p> <p>Тема 6. Сущность, задачи документационного обеспечения производственной логистики</p> <p>Тема 7. Сущность, задачи документационного обеспечения закупочной логистики.</p> <p>Тема 8. Особенности ведения электронного документооборота</p>				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	3/161	55	52	-	54
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.02 Информационные технологии в издательском деле</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;</li> <li>- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной культуры;</li> <li>- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;</li> <li>- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.</li> </ul>				

<b>Компетенции</b>	<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами</p> <p>ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Документооборот в процессе осуществления логистических операций</p> <p>Тема 2. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3. Сущность, задачи документационного обеспечения транспортной логистики</p> <p>Тема 4. Сущность, задачи документационного обеспечения складской логистики</p> <p>Тема 5. Сущность, задачи документационного обеспечения распределительной логистики</p> <p>Тема 6. Сущность, задачи документационного обеспечения производственной логистики</p> <p>Тема 7. Сущность, задачи документационного обеспечения закупочной логистики.</p> <p>Тема 8. Особенности ведения электронного документооборота</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1/66	22	22	-	22
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;</li> <li>- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;</li> <li>- составлять спецификацию.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатные и электронные средства информации;</li> <li>- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;</li> <li>- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции.</li> </ul>

<b>Компетенции</b>	<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.</p> <p>ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1: Технология производства печатных и электронных средств информации</p> <p>Тема 2: Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации</p> <p>Тема 3: Материалы для производства печатных средств информации</p> <p>Тема 4: Типографская система измерений. Форматы в издательском деле</p> <p>Тема 5: Традиционные и специальные способы и виды печати</p> <p>Тема 6: Допечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Тема 7: Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Тема 8: Качество полиграфического исполнения</p> <p>Тема 9: Основы web-технологий; средства разработки сайтов</p> <p>Тема 10: Перспективы развития технологии производства печатных и электронных средств информации</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				
<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.04 Материаловедение</b>				
<b>Цель изучения</b>	- Формирование творческого мышления, объединение знаний основных законов и методов создания художественных образов, с последующим созданием дизайн изделия. Продукция, изготовленная из разных				

	<p>материалов (металлы, сплавы, дерево, стекло, керамика, ткани и многое другое). Продукция, обладающая эстетической составляющей и имеющей функциональную значимость.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка выпускника к художественной деятельности в области современного дизайна на основе методов и средств создания художественного образа.</li> <li>- Формировать способность проектировать художественное изделие с использованием средств проектной графики и компьютерного моделирования, с последующим выполнением дизайн - проекта. Компьютерные технологии моделирования, проектирования, формо- и цветообразования проектированной продукции.</li> <li>- Подготовка выпускника к проектной, производственно-технологической деятельности в области создания художественных изделий с использованием средств проектной графики, компьютерного моделирования и макетирования, методов выполнения дизайн – проектов.</li> <li>- Формирование способностей обоснованного выбора материалов в зависимости от эксплуатационной технологии, а также способов обработки современных материалов. Технологические процессы (термическая обработка, ковка, химическая обработка и др.).</li> <li>- Подготовка выпускника к информационно-коммуникативной деятельности для обеспечения эффективного конструирования с учетом технологий изготовления изделий.</li> <li>- Формирование навыка самостоятельного составления дизайн – проекта.</li> <li>- Подготовка выпускника к организационно - управленческой и экспертно-консультационной и инновационной деятельности в организациях и фирмах, занимающихся дизайн – проектами изделий и среды; применение нормативно-правовой деятельности на практике; ведение деловых переговоров и деловой переписки.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1-9; ПК 2.1, ПК 2.2.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Материалы, используемые в дизайне.</p> <p>Тема 1.1. Древесные породы. Лесоматериалы и изделия из древесины.</p> <p>Виды бумаги.</p> <p>Тема 1.2 Керамические материалы</p> <p>Тема 1.3. Стекло</p> <p>Тема 1.4. Гипсовые вяжущие средства</p> <p>Тема 1.5. Известь</p> <p>Тема 1.6. Воск</p> <p>Тема 1.7. Полимеры</p> <p>Тема 1.8. Металлы</p> <p>Тема 1.9. Текстильные материалы</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2/141	54	40	-	47
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p> <p>ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Техника юридического письма.</p> <p>Тема 1. Понятие и виды юридического письма.</p> <p>Тема 2. Стиль юридического письма.</p> <p>Тема 3. Предмет и значение юридической логики.</p> <p>Тема 4. Законы правильного мышления.</p> <p>Тема 5. Логические основы теории аргументации.</p> <p>Тема 6. Разработка договора.</p> <p>Тема 7. Разработка законопроекта.</p> <p>Раздел 2. Защита социальных прав граждан.</p> <p>Тема 1. Правоохранительные органы, их права и обязанности.</p> <p>Тема 2. Обеспечение общественной безопасности</p> <p>Тема 3. Судебная власть</p>				
<b>Трудоемкость ( в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/117	48	30	-	39

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.06 Безопасность жизнедеятельности</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и население от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– ориентировать в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> </ul> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК2.1-2.7 ПК 3.1 -3.4.				
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения.</li> <li>2. Ч.С. природного, техногенного и военного характера.</li> <li>3. Организация защиты населения от ЧС в мирное и военное время</li> <li>4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики</li> <li>5. Основы военной службы.</li> <li>6. Основы обороны государства</li> <li>7. Основы военно-патриотического воспитания</li> <li>8. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</li> </ol>				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/102	48	20	-	34
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.07 Основы редактирования</b>				
---	------------------------------------	--	--	--	--

<b>Цель изучения</b>	<p>иметь практический опыт владения: навыками редакторского анализа, методами литературного редактирования, научного комментирования литературных источников и подготовки текстов к изданию.</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия теории и практики редактирования; назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять редакторскую правку текстов различной стилевой принадлежности; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет.</p>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 – 1.6.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1.</p> <p>Издательский процесс, роль редактора</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Стратегия и тактика редактирования</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/150	48	52	-	50
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.08 История книжного дела</b>				
<b>Цель изучения</b>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;</li> <li>– периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы их развития;</li> <li>– историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;</li> <li>– биографии выдающихся деятелей книжного дела;</li> <li>– наиболее известные рукописные и печатные книги.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;</li> <li>– работать с библиографическими указателями;</li> <li>– самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;</li> <li>– отбирать материалы по истории книги и книжного дела.</li> </ul> <p>быть способным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектировать и реферировать изучаемый материал;</li> <li>– готовить доклады и сообщения для практических занятий;</li> <li>– готовить презентации в электронном формате;</li> <li>– критически оценивать исторические факты.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.4.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Введение в курс «История книжного дела».</p> <p>Тема 2. Книжное дело Древнего мира. Книжное дело Древнего Востока.</p>				



	<p>Тема № 3. Книжное дело Средневековья. Книжное дело средневекового христианского мира.</p> <p>Тема № 4. Книжное дело в первые века книгопечатания. Материально – технические и общественные предпосылки возникновения книгопечатания.</p> <p>Тема № 5 Книжное дело в XVII – XVIII вв.</p> <p>Тема № 6. Книжное дело в XIX в. Книжное дело за рубежом.</p> <p>Тема № 7. Книжное дело в XX - начале XXI вв. Книжное дело за рубежом</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	2/117	46	32	-	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.09 История литературно-издательского процесса</b>
<b>Цель изучения</b>	формирование у студентов системных теоретических знаний об истории развития литературы во взаимосвязи с издательской историей произведений, а также практических читательских навыков, значимых для профессиональной деятельности будущих специалистов в области издательского дела
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.4.
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Художественная литература и литературно-издательский процесс</p> <p>Тема 2. Источники текстов литературно-художественных произведений</p> <p>Тема 3. Литературные памятники стадии архаики</p> <p>Тема 4. Типология литературно-художественных произведений</p> <p>Тема 5. Формирования литературно-художественных жанров в античный период традиционалистской стадии развития литературно-издательского процесса</p> <p>Тема 6. Формирования литературно-художественных жанров в средневековый период традиционалистской стадии развития литературно-издательского процесса</p> <p>Тема 7. Начало книгопечатания: типология литературно-художественных изданий</p> <p>Тема 8. Анализ и проектирование литературно-художественного издания Издательская история первых печатных художественных произведений ренессансной литературы</p> <p>Тема 9. Формирования литературно-художественных жанров в ренессансный период традиционалистской стадии развития литературно-издательского процесса</p> <p>Тема 10. Литературное наследие и издательская история авторов 16-17 веков</p> <p>Тема 11. Литературное наследие и издательская история авторов эпохи Просвещения</p> <p>Тема 12. Литературное наследие и издательская история авторов 19 века</p> <p>Тема 13. Литературное наследие и издательская история авторов рубежа 19- 20веков</p>

	Тема 14. Литературное наследие и издательская история авторов 20 века				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	4/241	74	67	-	80
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.10 Общая и специальная библиография</b>				
<b>Цель изучения</b>	Студент должен знать и уметь использовать: систему библиографических пособий для формирования издательского репертуара и ассортимента книжной торговли; справочный аппарат книги и библиографического пособия; библиографическое описание, аннотацию, реферат на различные виды документов и изданий; библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия; имеющиеся технические средства и автоматизированные системы. Студент должен иметь опыт: практической работы с книгой и библиографическим пособием; библиографического описания, аннотирования, реферирования, составления обзора; организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания.				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3.				
<b>Краткое содержание</b>	Тема 1. Введение Тема 2. Библиографоведение как наука Тема 3. История библиографии в России Тема 4. Государственная библиография в РФ Тема 5. Научно-вспомогательная библиография в Российской Федерации Тема 6. Составление библиографических пособий Тема 7. Библиографическая систематизация.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	2/132	44	44	-	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ 01. Корректурa</b>				
<b>Цель изучения</b>	иметь практический опыт: - корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; - вычитки основного текста и аппарата издания; - редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами;				

	<p>- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правку текста;</li> <li>- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;</li> <li>- выбирать методы логического построения текста;</li> <li>- применять компьютерные программы для обработки текста;</li> <li>- осуществлять вычитку различных видов литературы;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректурные знаки, языковые нормы;</li> <li>- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;</li> <li>- правила, методику и приемы редакторского анализа;</li> <li>- компьютерные программы для обработки текста;</li> <li>- особенности вычитки различных видов литературы.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1 - ПК 1.6.				
<b>Краткое содержание</b>	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом МДК.01.02 Современные корректурные процессы Раздел 1. Корректурно – художественных изданий Раздел 2. Корректурно – журнальных изданий Раздел 3. Корректурно – рекламных изданий Раздел 4. Корректурно – информационных изданий Раздел 5. Корректурно – переизданий УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	9/510	196	124	-	170
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ 02. Художественно-техническое редактирование изданий</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;</li> <li>- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;</li> <li>- использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;</li> <li>- применения нормативной и справочной литературы;</li> <li>- осуществления художественного оформления печатной продукции; оценки качества выпущенных изданий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять все элементы печатных изданий;</li> <li>- обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;</li> <li>- использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать макеты печатной продукции;</li> <li>- анализировать качество печатной продукции;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;</li> <li>- основные технико-экономические показатели печатных изданий;</li> <li>- информационные программы обработки текста и иллюстрации;</li> <li>- нормативно-техническую и справочную литературу;</li> <li>- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;</li> <li>- основные критерии оценки качества печатных изданий.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1 - ПК 2.6.				
<b>Краткое содержание</b>	МДК.02.01 Создание оригинал-макета МДК.02.02 Редакторская подготовка изданий УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	8/438	108	184	-	146
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ 03. Управление и организация деятельности производственного подразделения</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления коллективом; маркетинговых исследований;</li> <li>- мотивации и стимулирования труда;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- планировать набор персонала;</li> <li>- использовать различные методы влияния;</li> <li>- принимать эффективные управленческие решения;</li> <li>- собирать и анализировать маркетинговую информацию;</li> <li>- проводить исследования и анализировать полученные результаты;</li> <li>- разрабатывать анкеты для проведения опросов;</li> <li>- использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления, сущность делегирования полномочий;</li> <li>- функции, принципы и методы управления; сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- формы делового общения; сущность кадрового планирования;</li> <li>- методы управления конфликтами;</li> <li>- цели, задачи маркетинговых исследований;</li> <li>- схему проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- систему маркетинговой информации;</li> <li>- сущность иерархии потребностей;</li> <li>- критерии мотивации;</li> <li>- содержательные и процессуальные теории мотивации.</li> </ul>

<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1 - ПК 3.6.				
<b>Краткое содержание</b>	МДК.03.01 Менеджмент производственного подразделения ПП.03.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	2/147	40	58	-	49
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ 04. Технологии и организация работ по освоению рабочей профессии 21299 "Делопроизводитель"</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с компьютерной базой данных и обработки информации;</li> <li>- копирования документов на специальном оборудовании;</li> <li>- выполнения электронного набора и правки различных текстов с соблюдением правил орфографии и пунктуации;</li> <li>- занесения в компьютерные базы данных различной информации, необходимую для дальнейшей работы;</li> <li>- верстки различных текстов по расчетному макету.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять техническую эксплуатацию ЭВ и ВМ (ПЭВМ);</li> <li>- сохранять информацию на различных носителях;</li> <li>- осуществлять машинописный набор и оформление текста;</li> <li>- осуществлять верстку по расчетному макету;</li> <li>- обслуживать оргтехнику (сканеры и принтеры);</li> <li>- производить распечатку на бумажных носителях готовых материалов.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие работу оператора ЭВ и ВМ (ПЭВМ);</li> <li>- общие сведения об устройстве ЭВ и ВМ (ПЭВМ);</li> <li>- правила эксплуатации ЭВМ (ПЭВМ) и обслуживания вспомогательного оборудования (правила и способы замены картриджей в лазерные и струйные принтеры);</li> <li>- характеристики носителей информации способы сохранения информации на различных носителях;</li> <li>- правила машинописного набора;</li> <li>- требования к машинописному оформлению текстов и правила оформления документов, в том числе деловой документации с использованием типовых форм;</li> <li>- правила орфографии и пунктуации;</li> <li>- программное обеспечение работы компьютера (правила работы с Windows, Microsoft Office и т.д.);</li> <li>- правила выполнения верстки по расчетному макету;</li> <li>- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</li> <li>- виды и принцип работы оргтехники, виды используемых в её работе расходных материалов;</li> <li>- технические правила верстки различных текстовых материалов;</li> <li>- культуру труда и этику делового общения;</li> <li>- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;</li> </ul>

	- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.				
<b>Компетенции</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1 - ПК 3.6.				
<b>Краткое содержание</b>	МДК.04.01 Русский язык и культура речи МДК.04.02 Делопроизводство и документоведение УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	3/171	29	85	-	57
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				