

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Таврический колледж
(структурное подразделение)

П Р И К А З

Симферополь

28.08.2020

№ 12/9-40

Об организованном начале
2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой 29 июля 2020 г.», и с целью подготовки и организованного начала 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание учебных занятий на 1 семестр 2020-2021 учебного года до 28.08.2020 г.
2. Утвердить расписание промежуточной аттестации на 1 семестр 2020-2021 учебного года до 28.09.2020 г.
3. Утвердить до 31.08.2020 г. расписание повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по итогам 2019-2020 учебного года.
4. Заместителям директоров, заведующему методическим кабинетом и заведующим отделениями сдать планы работы на 2020-2021 учебный год и отчет за 2019-2020 учебный год до 01.09.2020 г.
5. Утвердить план работы Таврического колледжа на 2020-2021 учебный год.
6. Организовать дежурство администрации и преподавателей по колледжу согласно графику (приложение 1). Ответственность возложить на

заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.

7. Обеспечить организацию образовательной деятельности колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными основными профессиональными образовательными программами, учебными планами, календарным графиком учебного процесса. Ответственность возложить на заместителя директора по учебной работе Горашук О.С., председателей методических комиссий, руководителей ОПОП.
8. Организовать проведение практики обучающимися всех специальностей согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Ответственность возложить на заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.
9. Утвердить педагогическую нагрузку преподавательского состава Таврического колледжа в соответствии с приказом от 03.07.2020 г. № 513 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», реализующих программы подготовки специалистов среднего звена». Ответственность возложить на заместителя директора по учебной работе Горашук О.С.
10. Режим работы преподавателей определяется расписанием учебных и внеучебных занятий. Время работы преподавателей начинается за 10 минут до учебных занятий. Отсутствие на работе преподавателя по неуважительной причине является прогулом. Подтверждением уважительной причины является больничный лист (по болезни), официальный документ (по другим причинам).
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность преподаватель, работающий в этом кабинете согласно расписанию. Назначить преподавателей колледжа ответственными за учебные кабинеты согласно приложению 2.
12. Ответственность за соблюдение режима работы преподавателей колледжа возложить на заместителя директора по учебной работе Горашук О.С. Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаталину Е.Ф.
13. Провести 27.08.2020 г. в 11.00 заседание Педагогического совета. Ответственность за проведение возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А.
14. Утвердить списки обучающихся по группам (приложение 3).
15. Утвердить деление обучающихся на подгруппы (приложение 4).
16. Подготовить и провести 01.09.2020 г. торжественные собрания, посвященные Дню знаний, для обучающихся 1 курса в соответствии с

- требованиями по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса. Ответственность за проведение возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаталину Е.Ф.
17. Назначить кураторов академических групп (приложение 5).
 18. Организовать выдачу и продление студенческих билетов обучающимся колледжа до 18.09.2020 г. Ответственность возложить на заведующих отделениями, секретаря учебной части.
 19. Обеспечить получение учебников обучающимися 1 курса до 18.09.2020 г. согласно графику (приложение 6). Ответственность возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А., кураторов.
 20. Возложить ответственность на кураторов академических групп за проведение инструктажа по технике безопасности с заполнением соответствующего журнала.
 21. Организовать выдачу справок обучающимся 1 курса. Ответственность возложить на секретаря учебной части и кураторов академических групп 1 курса.
 22. Заведующим учебными кабинетами скорректировать технические паспорта на кабинеты до 31.08.2020 г.
 23. Преподавателям сдать обновленный учебно-методический комплекс (далее – УМК) по каждой из дисциплин, модулей, практик до 01.09.2019 г.
 24. Обязать преподавателей и кураторов своевременно заполнять журналы академических групп в соответствии с методическими рекомендациями о правилах заполнения журналов. Обеспечить ежемесячный контроль правильности заполнения журналов. Ответственность возложить на заместителя директора по учебной работе Горашук О.С. и на заведующих отделениями.
 25. Утвердить составы методических комиссий Таврического колледжа (приложение 7).
 26. Назначить председателей методических комиссий колледжа (приложение 8).
 27. Председателям методических комиссий провести заседание методической комиссии по утверждению УМК преподавателей до 31.08.2020 г.
 28. Разработать и утвердить до 01.10.2019 г. график проведения открытых занятий. Ответственность за подготовку графика возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А.
 29. Обеспечить работу Школы молодого преподавателя согласно утвержденному плану с 01.10.2019 г.
 30. Провести инструктажи с преподавательским коллективом, разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий.

31. Провести 01.09.2020 г. занятия со штатными работниками колледжа по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС. Ответственность за проведение занятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаталину Е.Ф.
32. Обеспечить качественный и количественный мониторинг контингента обучающихся до 04.09.2020 г. Ответственность за проведение мониторинга возложить на заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе Горацук О.С.
33. Организовать учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников для подготовки годового отчета. Ответственность возложить на заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.
34. Обеспечить прохождение сотрудниками колледжа обязательного медицинского осмотра согласно графику, утвержденному ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
35. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа до 01.09.2020 г. Ответственность за размещение приказа возложить на Федяева М.И.
36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Таврического колледжа



Ю. М. Гавриленко