

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таврического колледжа
 Ю. М. Гавриленко
« 24 » августа 2020 г.

**План работы
методического совета
Таврического колледжа
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
на 2020-2021 учебный год**

№	Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов методической работы в 2019-2020 учебном году.2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.3. Утверждение состава методического совета на 2020-2021 учебный год.4. Обсуждение графика проведения открытых занятий и предметных недель, плана повышения квалификации преподавателей, графика аттестации преподавателей, графика посещений занятий педагогов	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом, методист, председатели МК</p>

2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль учебно-методических комплексов по дисциплинам ППСЗ всех специальностей. Подготовка к аккредитации. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 3. Организация работы Школы молодого преподавателя. 4. Анализ результатов входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла. 5. Анализ представленных индивидуальных планов работы преподавателей 6. Актуализация ППСЗ в соответствии с изменениями в учебных планах. 7. Утверждение примерных тем выпускных квалификационных работ, программ ГИА. Организация работы обучающихся по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов. 8. О подготовке ко Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций (первый этап). 	<p>председатели МК зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>руководители ППСЗ</p> <p>зам. директора по УР зав. отделениями</p> <p>зав. методкабинетом</p>
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг обеспеченности ППСЗ фондами оценочных средств (ФОС). 2. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов. 3. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 4. Регистрация обучающихся, желающих сдавать ГИА (в форме ЕГЭ и ГВЭ). 	<p>методист зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p>

		<p>5. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>6. Подготовка проекта годового плана издания методических разработок преподавателей колледжа.</p> <p>7. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
4.	Декабрь	<p>1. Мониторинг методической деятельности преподавателей в 1 полугодии.</p> <p>2. Анализ прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.</p> <p>3. Организация проведения на базе колледжа итогового сочинения как допуска к ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
5.	Январь	<p>1. Подготовка к участию во Всероссийских олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства (второй этап).</p> <p>2. Организация проведения научно-практической студенческой конференции «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма» в дистанционном формате.</p> <p>3. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>4. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
6.	Февраль	<p>1. Обсуждение программ ГИА на всех отделениях. Контроль готовности выпускных групп к ГИА.</p>	<p>зав. отделением</p>

		<p>2. Анализ посещения занятий по плану взаимопосещений и открытых уроков, их результативность.</p> <p>3. Регистрация участников ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в общероссийской электронной базе.</p> <p>4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
7.	Март	<p>1. О проведении контрольных срезов уровня сформированности компетенций обучающихся на всех отделениях.</p> <p>2. Обсуждение системы формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся и подходов к оценке их сформированности по всем специальностям.</p> <p>3. Подготовка выпускных квалификационных работ обучающимися колледжа: организация и контроль.</p> <p>4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>председатели МК</p> <p>зав. отделениями председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
8.	Апрель	<p>1. Осуществление организации и контроля самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>2. Анализ результатов аттестации педагогических кадров в текущем учебном году. План аттестации педагогов на будущий учебный год.</p> <p>3. Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зам. директора по УПП</p>

		<p>4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p> <p>5. Организация проведения конкурса методических разработок среди преподавателей колледжа.</p>	<p>председатели МК</p> <p>методист</p>
9.	Май	<p>1. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.</p> <p>2. Анализ работы Школы молодого преподавателя в текущем учебном году.</p> <p>3. Методическое сопровождение и информирование по вопросам проведения ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>директор</p>
10	Июнь	<p>1. Анализ результатов методической работы в 2020-2021 учебном году и определение приоритетных направлений работы в будущем учебном году.</p> <p>2. О формировании банка ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям всех специальностей. Возникающие трудности и пути их решения.</p> <p>3. Итоги работы над единой методической темой колледжа.</p> <p>4. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Анализ проведения ГИА по всем специальностям колледжа и ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>6. Анализ работы методических комиссий в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. отделением методист</p> <p>председатели МК</p>