

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таврического колледжа
 Ю. М. Гавриленко
«24» августа 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Симферополь, 2020

Единая методическая тема Таврического колледжа в 2020-2021 учебном году: «Модернизация комплексного методического обеспечения образовательных программ в условиях дистанционного обучения».

В соответствии с единой методической темой определены задачи методических комиссий и темы самообразования педагогов. В 2020-2021 учебном году в Таврическом колледже работают 6 методических комиссий:

1. методическая комиссия общеобразовательных дисциплин (председатель комиссии: Лунёва В. И.),
2. выпускающая методическая комиссия по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (председатель комиссии: Соловьев В. И.),
3. выпускающая методическая комиссия по направлению подготовки 18.00.00 Химические технологии (председатель комиссии: Рюш И. О.),
4. выпускающая методическая комиссия по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление (председатель комиссии: Максимюк Н. В.),
5. выпускающая методическая комиссия по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм (председатель комиссии: Беленькая Е. Р.),
6. выпускающая методическая комиссия отделения издательско-полиграфических технологий (председатель комиссии: Нелина Н. И.).

Планы работы методических комиссий скоординированы с планом работы Методического совета (таблица 1).

Таблица 1 - План работы Методического совета на 2020-2021 учебный год

№	Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов методической работы в 2019-2020 учебном году. 2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение состава методического совета на 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение графика проведения открытых занятий и предметных недель, плана повышения квалификации преподавателей, графика аттестации преподавателей, графика посещений занятий педагогов членами администрации и председателями МК. 5. Количественный и качественный анализ обновления (дополнения и переутверждения) рабочих учебных программ по УД, МДК, ПМ и практикам (УП и ПП) на 2020-2021 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий на 2020-2021 учебный год. 7. Об организации работы педагогического коллектива по методической проблеме колледжа и определении этапов реализации данной проблемы. 	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом, методист, председатели МК</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p>
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль учебно-методических комплексов по дисциплинам ППССЗ всех специальностей. Подготовка к аккредитации. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 	<p>председатели МК</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p>

		<p>3. Организация работы Школы молодого преподавателя.</p> <p>4. Анализ результатов входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла.</p> <p>5. Анализ представленных индивидуальных планов работы преподавателей</p> <p>6. Актуализация ППССЗ в соответствии с изменениями в учебных планах.</p> <p>7. Утверждение примерных тем выпускных квалификационных работ, программ ГИА. Организация работы обучающихся по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>руководители ППССЗ</p> <p>зам. директора по УР зав. отделениями</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Мониторинг обеспеченности ППССЗ фондами оценочных средств (ФОС).</p> <p>2. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов.</p> <p>3. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>4. Регистрация обучающихся, желающих сдать ГИА (в форме ЕГЭ и ГВЭ).</p> <p>5. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>6. Подготовка проекта годового плана издания методических разработок преподавателей колледжа.</p> <p>7. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>методист зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>

4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг методической деятельности преподавателей в 1 полугодии. 2. Анализ прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа. 3. Организация проведения на базе колледжа итогового сочинения как допуска к ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ. 4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения научно-практической студенческой конференции «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма» в дистанционном формате. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 3. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зам. директора по ВР</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение программ ГИА на всех отделениях. Контроль готовности выпускных групп к ГИА. 2. Анализ посещения занятий по плану взаимопосещений и открытых уроков, их результативность. 3. Регистрация участников ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в общероссийской электронной базе. 4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зав. отделением</p> <p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>

7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении контрольных срезов уровня сформированности компетенций обучающихся на всех отделениях. 2. Обсуждение системы формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся и подходов к оценке их сформированности по всем специальностям. 3. Подготовка выпускных квалификационных работ обучающимися колледжа: организация и контроль. 4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зам. директора по УР</p> <p>председатели МК</p> <p>зав. отделениями председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление организации и контроля самостоятельной работы обучающихся. 2. Анализ результатов аттестации педагогических кадров в текущем учебном году. План аттестации педагогов на будущий учебный год. 3. Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования. 4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа. 5. Организация проведения конкурса методических разработок среди преподавателей колледжа. 	<p>зам. директора по УР</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зам. директора по УПП</p> <p>председатели МК</p> <p>методист</p>
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм. 	<p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p>

		<p>2. Анализ работы Школы молодого преподавателя в текущем учебном году.</p> <p>3. Методическое сопровождение и информирование по вопросам проведения ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>директор</p>
10	Июнь	<p>1. Анализ результатов методической работы в 2020-2021 учебном году и определение приоритетных направлений работы в будущем учебном году.</p> <p>2. О формировании банка ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям всех специальностей. Возникающие трудности и пути их решения.</p> <p>3. Итоги работы над единой методической темой колледжа.</p> <p>4. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Анализ проведения ГИА по всем специальностям колледжа и ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>6. Анализ работы методических комиссий в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. отделением методист</p> <p>председатели МК</p>

В 2020-2021 учебном году методическому кабинету необходимо решить следующие задачи:

1. Повышать уровень развития системы диссеминации положительного педагогического опыта путем увеличения количества открытых уроков преподавателей в рамках избранной темы самообразования, методической продукции преподавателей колледжа, обсуждения вопросов диссеминации опыта на заседаниях МК, методическом и педагогическом советах, усилению индивидуальной направленности в работе с преподавателями.

2. Продолжить обновление ППСЗ, программ учебных дисциплин, МДК, ПМ с учетом потребностей регионального рынка труда.

3. Продолжить работу по совершенствованию по созданию фондов оценочных средств по ПМ, МДК, УД.

4. Продолжить деятельность по разработке нормативных документов.

5. Усилить работу по повышению квалификации преподавателей колледжа.

Для выполнения поставленных задач регулярно проводятся методические мероприятия. График проведения представлен в таблице 2.

На заседаниях Педагогического совета планируется обсуждение векторных, определяющих вопросов функционирования Таврического колледжа.

Заседание педагогического совета №1
август 2020 г.

1. О требованиях по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
Докладчик: инженер по охране труда Гордеева Н. В.
2. О работе педагогического коллектива в режиме повышенной готовности, вызванного распространением пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
Докладчик: фельдшер Родина Ю. А.
3. О результатах вступительной кампании 2020 года.
Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии Чудинович Л. М.
4. О распределении педагогической нагрузки в 2020-2021 учебном году.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горащук О. С.
5. О мониторинге трудоустройства выпускников.
Докладчик: зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г.
6. О плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.
Докладчик: зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф.
7. Об организации и проведении аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
8. Об организации и проведении входного контроля знаний первокурсников по общеобразовательным предметам.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горащук О. С.
9. О работе аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся Таврического колледжа.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
10. Об утверждении планов работы.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горащук О. С., зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф., зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г., зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
11. О разном.

Заседание педагогического совета №2

октябрь 2020 г.

1. О состоянии готовности комплекса учебно-методического обеспечения по всем учебным дисциплинам.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А., руководители ППССЗ Горина С.В., Романова Е.С., Рюш И.О., Соловьев В.И., Руденко А.В., Власова А.Н., Максимюк Н.В.
2. О подготовке прохождения учебной и производственной практики.
Докладчики: зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г., руководители практики.
3. О ликвидации академической разницы и академической задолженности.
Докладчики: зав. отделениями.
4. О коррекции графика учебного процесса на 1 семестр.
Докладчики: зав. отделениями.
5. Об адаптации обучающихся 1 курса всех специальностей.
Докладчик: соц. педагог Федяев М. И.
6. Об организации проведения ежегодного мероприятия «Посвящение в студенты».
Докладчик: зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф.
7. О разном.

Заседание педагогического совета №3

декабрь 2020 г.

1. О ходе и результатах промежуточной аттестации.
Докладчики: зав. отделениями.
2. О реализации плана воспитательной работы Таврического колледжа на 1 семестр 2020-2021 учебного года.
Докладчик: зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф.
3. Об утверждении тем ВКР по всем специальностям в 2020-2021 учебном году.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горащук О. С.
4. О социально-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в колледже.
Докладчик: соц. педагог Федяев М. И.
5. О проведении ГИА.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
6. О разном.

Заседание педагогического совета №4
февраль 2021 г.

1. Об аттестации и повышении квалификации руководящего и преподавательского состава Таврического колледжа в 2021 г.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
2. О ходе профориентационной работы: проблемы и перспективы.
Докладчик: зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г.
3. О подготовке и организации ежегодной студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве».
Докладчик: зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф.
4. Об организации проведения Дня колледжа.
Докладчик: зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф.
5. Об организации Конкурса методических разработок преподавателей Таврического колледжа.
Докладчик: зав. методическим кабинетом Гималетдинова Л. А.
6. О разном.

Заседание педагогического совета №5
апрель 2021 г.

1. О подготовке к итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горащук О. С., зав. отделениями.
2. О ходе и результатах учебной и производственной практик.
Докладчик: зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г.
3. Об организации научно-исследовательской работы со студентами.
Докладчик: методист Лагунова А.П.
4. О разном.

Заседание педагогического совета № 6
июнь 2021 г.

1. Об анализе работы отделений в 2020 – 2021 учебном году.
Докладчики: зав. отделениями.
2. О работе Таврического колледжа в 2020 – 2021 году.
Докладчики: зам. директора по учебной работе Горащук О. С., зам. директора по учебно-производственной практике Малюга Г. Г., зам. директора по воспитательной работе Шаталина Е. Ф., зав. методкабинетом Гималетдинова Л.А.

3. О проекте годовой педагогической нагрузки преподавателей на 2020 – 2021 учебный год.
Докладчик: зам. директора по учебной работе Горашук О. С.
4. О планировании методической работы преподавателей на 2020 – 2021 учебный год.
Докладчик: зав. методкабинетом Гималетдинова Л.А.
5. О работе приемной комиссии в 2021 году.
Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии Чудинович Л. М.
6. О подведении итогов 2020 – 2021 учебного года.
Докладчик: директор колледжа Гавриленко Ю. М.
7. О разном.

В части выполнения задач по аттестации и повышению квалификации педагогических работников составлены соответствующие планы (табл. 3 и табл. 4).

Таблица 3 – План аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году

№	ФИО	Существующая категория	Год прохождения посл. аттестации	Категория, на которую претендует
1.	Бородина Кира Аркадьевна	без категории	–	первая
2.	Велим Виктория Анатольевна	без категории	–	первая
3.	Кудрявцева Наталья Петровна	высшая	07.06.2016 г.	высшая
4.	Максимюк Максим Николаевич	без категории	–	первая
5.	Максимюк Наталья Вячеславовна	без категории	–	первая
6.	Малько Ольга Руслановна	без категории	–	первая
7.	Притуленко Андрей Сергеевич	без категории	–	первая

8.	Фандеева Оксана Николаевна	высшая	17.03.2016 г.	высшая
----	-------------------------------	--------	---------------	--------

Таблица 4 – Перспективный план прохождения преподавателями Таврического колледжа курсов повышения квалификации

№	ФИО преподавателя	Год предыдущего повышения квалификации	Год обязательного повышения квалификации
2020 год			
1.	Бахов Валерий Андреевич	2017 г.	2020 г.
2.	Биденко Наталья Павловна	2014 г.	2020 г.
3.	Ершова Марина Васильевна	2017 г.	2020 г.
4.	Железняк Александр Владимирович	2016 г.	2020 г.
5.	Клочкова Галина Анатолевна	2016 г.	2020 г.
6.	Максимюк Максим Николаевич	2016 г.	2020 г.
7.	Максимюк Наталья Вячеславовна	2016 г.	2020 г.
8.	Мандрик Анжела Игоревна	2017 г.	2020 г.
9.	Мартьянова Мария Дмитриевна	2014 г.	2020 г.

10.	Меленцова Наталья Витальевна	2017 г.	2020 г.
11.	Нелина Нина Игоревна	2017 г.	2020 г.
12.	Притуленко Андрей Сергеевич	2016 г.	2020 г.
13.	Храпко Алексей Владимирович	-	2020 г.
14.	Чудинович Людмила Михайловна	2016 г.	2020 г.
15.	Шерекина Светлана Юрьевна	2017 г.	2020 г.
2021 год			
1.	Аль-Асаад Елена Юрьевна	-	2021 г.
2.	Бобкова Людмила Николаевна	2018 г.	2021 г.
3.	Гавриленко Юлия Михайловна	2018 г.	2021 г.
4.	Друшляк Анастасия Игоревна	-	2021 г.
5.	Дудко Алексей Владимирович	2018 г.	2021 г.
6.	Кучер Дмитрий Александрович	2018 г.	2021 г.

7.	Кучер Лариса Сергеевна	2018 г.	2021 г.
8.	Лаврова - Рослякова Ксения Викторовна	2018 г.	2021 г.
9.	Малько Ольга Руслановна	2018 г.	2021 г.
10.	Орловская Наталия Степановна	-	2021 г.
11.	Романова Екатерина Сергеевна	-	2021 г.
12.	Смирнова Евгения Валерьевна	2018 г.	2021 г.