

**УТВЕРЖДЕНО**

директором Таврического колледжа  
(структурное подразделение)

ФГАОУ ВО «Крымский  
федеральный университет  
им. В. И. Вернадского

Приказ № 12/9-82 от 09.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Отборочных соревнований на право участия в  
Региональном чемпионате «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia)**

Симферополь, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. О правилах Отборочных соревнований .....	26
1.1 Предмет .....	26
1.2. Рабочая группа Отборочных соревнований .....	27
1.3. Ценности .....	27
2. Организация и проведение Отборочных соревнований.....	27
2.1 Отбор компетенций для соревнований.....	27
2.2. Предоставление инфраструктуры, конкурсной, технической и другой документации .....	27
2.3 Разработка программы соревнований .....	29
2.4 Регистрация участников .....	28
2.5. Требования к аккредитованным участникам, их права и обязанности.....	29
2.6 Предоставление доступа и аккредитация.....	36
2.7 Организация рабочих площадок в соответствии с инфраструктурными листами.....	37
2.8 Техническое описание.....	38
2.9 Система оценки.....	39
2.10 Конкурсное задание (далее –КЗ).....	40
2.11 Процедура оценки.....	41
2.12 Обмен мнением и опытом .....	42
2.13 Сборы после соревнований .....	42
2.14 Награждение конкурсанта .....	42
2.15 Подведение итогов .....	43
2.16. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR).....	43
2.17. Требования Соревнований в области техники безопасности, норм охраны здоровья и окружающей среды .....	44
2.18 Контроль качества .....	44

## **1. О правилах Отборочных соревнований**

### **1.1. Предмет**

Настоящие Положение определяет правила организации и проведения Отборочных соревнований на право участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» (далее – Отборочные соревнования), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Отборочных соревнованиях, могут руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

### **1.2. Рабочая группа Отборочных соревнований**

Рабочая группа осуществляет общее управление Отборочными соревнованиями, а также несет ответственность за организацию и проведение Отборочных соревнований.

Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского».

В соответствии с настоящим Положением Рабочая группа принимает любые решения, относящиеся к вопросам проведения Отборочных соревнований, отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды. Вся документация по охране труда и технике безопасности должна быть размещена на официальном сайте Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» (<http://college.cfuv.ru/>). Рабочая группа также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время проведения и по итогам Отборочных соревнований.

### **1.3. Ценности**

Ключевыми ценностями Отборочных соревнований являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **2. Организация и проведение Отборочных соревнований**

Общее управление Отборочными соревнованиями осуществляет Рабочая группа. В пределах этого круга обязанностей она наделяет определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **2.1 Отбор компетенций для соревнований**

Отборочные соревнования проводятся по всем компетенциям WorldSkills, утвержденным в регионе, по которым осуществляется подготовка в данном образовательном учреждении. Количество конкурсантов по каждой компетенции Отборочных соревнований не может быть меньше 5 человек.

Общий перечень компетенций, по которым проводятся Отборочные соревнования, утверждается Рабочей группой Отборочных соревнований.

Конкретные даты проведения Отборочных соревнований и перечень компетенций согласуются с РКЦ путем направления официального письма-заявки.

### **2.2. Предоставление инфраструктуры, конкурсной, технической и другой документации**

В соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами, Планами застройки площадок и другими официальными документами Рабочая группа Отборочных соревнований должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для мероприятия. В дополнение к обеспечению площадок проведения Соревнований речь также идет о следующих помещениях:

- конференц-зал или аудитория для деловой программы (при наличии);
- кабинеты, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Рабочей группы;
- любые другие кабинеты, востребованные Рабочей группой.

В соответствии с конкурсной и технической документацией, размещенной на официальном сайте АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Рабочая группа Отборочных соревнований предоставляет для всех полный пакет конкурсной документации, включая Техническое описание, планы застройки площадок и Инфраструктурные листы.

Рабочая группа обязана также разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Соревнований, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, раздаточного материала и т.п.), согласованных с представителями РКЦ Республики Крым;
- планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников.

В рамках проведения Отборочных соревнований Рабочая группа обязана:

- организовать встречу и регистрацию участников (конкурсантов и экспертов), волонтеров, бизнес-партнеров и гостей;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Отборочных соревнований на весь период их проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей);
- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Отборочных соревнований;
- организовать фото- и видеосъемку (на усмотрение организатора) Отборочных соревнований.

### **2.3 Разработка программы соревнований**

Рабочая группа должна разработать и утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Отборочных соревнований;
- порядок проведения Церемоний Открытия и Закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

#### **2.4 Регистрация участников**

Рабочая группа или уполномоченные лица должны собирать поименные списки Конкурсантов, Экспертов, Официальных лиц, представителей РКЦ, представителей Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского», представителей компаний и корпораций, болельщиков и гостей Отборочных соревнований.

Конкурсанты, Эксперты должны предоставить Рабочей группе:

- ксерокопии паспорта,
- ксерокопии полиса ОМС (по запросу),
- согласия на обработку персональных данных.

Все персональные данные, предоставленные Конкурсантами и Экспертами, хранятся в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **2.5. Требования к аккредитованным участникам, их права и обязанности**

##### **2.5.1 Конкурсанты**

Для возрастной категории 16 лет и моложе возраст конкурсанта на дату проведения Финала Национального чемпионата не должен превышать 16 лет.

Для категории от 16 до 22 лет возраст конкурсанта в год проведения Финала Национального чемпионата не должен превышать 22 года.

Конкурсанты должны быть:

- гражданами Российской Федерации;
- студентами профессиональных образовательных организаций (не являющиеся структурным подразделением образовательных организаций высшего образования).

До начала Отборочных соревнований Конкурсант должен ознакомиться с:

- актуальным Техническим описанием и Инфраструктурным листом;
- Правилами Отборочных соревнований;
- Кодексом этики Ворлдскиллс;
- документами, содержащими нормы техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- Конкурсным заданием;
- инструкциями для дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Во время Отборочных соревнований до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию о Конкурсном задании, о критериях оценки Конкурсного задания, о допустимых вспомогательных материалах и средствах.

В момент появления на Конкурсной площадке Конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Отборочных соревнований, включая:

- технику безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Соревнований, а также расписание выполнения модулей заданий с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения Конкурсного задания/модулей (далее – SMP);

- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке, и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение порядка Отборочных соревнований, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

Все Конкурсанты Отборочных соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики Ворлдскиллс. При нарушении Конкурсантом Правил Соревнований и Техники безопасности с него снимают баллы за выполненное задание (решение принимается коллегиально экспертным сообществом и оформляется Протоколом). Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к отстранению Конкурсанта от участия в Отборочных соревнованиях.

Запрещены любые контакты с другими Конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения Главного эксперта.

Использование каких-либо инструментов для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, – запрещено, если иное не регламентировано специальными правилами компетенции.

В случае болезни Конкурсанта или несчастного случая необходимо немедленно поставить в известность Главного эксперта. Команда по управлению компетенцией (Главный эксперт, заместитель Главного эксперта, оценивающие эксперты) принимает решение, возможно ли наверстать упущенное время. В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу. Команда по управлению компетенцией должна приложить максимальные



усилия, чтобы предоставить Конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Данный процесс должен быть оформлен соответствующим протоколом.

Конкурсанты могут быть уверены и ожидать соблюдения принципов справедливости, честности и прозрачности во время проведения Отборочных соревнований в отношении следующих пунктов:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- каждый Конкурсант может быть уверен и ожидать, что никто из Конкурсантов не получит помощи или вмешательства, которые дадут ему преимущество;
- никто из Конкурсантов или групп Конкурсантов не должен иметь преимущество ознакомления с Конкурсным заданием;
- обобщенная оценочная ведомость должна быть стандартной и не должна предоставлять никаких преимуществ отдельным Конкурсантам;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения Конкурсного задания помощь, предоставляемая Экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех Конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них;
- официальным лицам и зрителям запрещается вмешиваться в процесс работы Конкурсантов любым образом, который может помешать или помочь в выполнении Конкурсного задания;

Участники Соревнований должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **2.5.2 Эксперты**

Эксперт должен:

- иметь официальную и/или признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области;
- знать и соблюдать правила и другие официальные документы Отборочных соревнований, а также стандарты Ворлдскиллс Россия;
- обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также должны быть готовы к сотрудничеству с другими Экспертами в случае необходимости.

До прибытия на площадку Эксперт должен:

- ознакомиться со всей актуальной документацией Союза Ворлдскиллс напрямую или косвенно относящейся к Отборочным соревнованиям;
- ознакомиться с Кодексом этики и нормами поведения;
- ознакомиться с Положением Отборочных соревнований, Техническими описаниями и другими официальными документами;

На Соревнованиях Эксперты должны:

- обеспечивать секретность Конкурсного задания;
- следовать Положению о проведении Отборочных соревнований;
- оценивать Конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями Команды по управлению компетенцией;
- удостовериться, что все Конкурсанты знают технику безопасности, нормы охраны здоровья и окружающей среды, а также принимать необходимые меры для их соблюдения Конкурсантами в течение всех соревновательных дней.

Эксперты не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся Конкурсного задания, Конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с Главным экспертом. Для соблюдения этических стандартов проведения Отборочных соревнований эксперты должны принимать все

возможные меры для того, чтобы ни один из участников не имел эксклюзивного доступа к информации о КЗ.

Эксперты на площадке несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации и процедуры оценивания. До завершения работы площадки и оценивания Эксперты не имеют права разглашать какую-либо информацию о процессе оценки и результатах Отборочных соревнований.

Эксперты должны выполнять правила, содержащиеся во всех актуальных Технических описаниях, требованиях к Конкурсному заданию.

При нарушении Экспертом Правил Соревнований и Техники безопасности Эксперт должен быть удален с Конкурсной площадки.

### **2.5.3 Главный эксперт**

Главный эксперт назначается Рабочей группой Отборочных соревнований. На роль главного эксперта на площадке назначается эксперт:

- прошедший обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющий свидетельство о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата, или свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена, а также эксперт, имеющий чемпионатный опыт;
- обладающий высоким уровнем профессиональной честности;
- обладающий высоким уровнем квалификации;
- имеющий организаторские и управленческие способности;
- обладающий навыками межличностного устного и письменного общения.

Главный эксперт играет решающую роль в процессе организации и проведения Отборочных соревнований по вопросам планирования, организации и управления работой Экспертов, контролирует соблюдение надлежащих правил, процедур, регламентов и критериев оценки, имеет возможность распределения полномочий между аккредитованными экспертами компетенции. Главный эксперт при проведении соревнования

обеспечивает создание необходимых равных условий для каждого Конкурсанта. В процессе подготовки и проведения соревнований Главный эксперт должен использовать документацию с последнего Национального Чемпионата WorldSkills Russia. Во время проведения соревнований должен соблюдать ключевые ценности Отборочных соревнований: честность, справедливость, прозрачность, информационную открытость, сотрудничество и инновации. Главный эксперт дает указания Конкурсантам начать и закончить работу или назначает эксперта, ответственного за хронометраж.

Главный эксперт должен присутствовать на площадке на протяжении всех соревновательных дней.

#### **2.5.4 Заместитель главного эксперта**

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку Главному эксперту и выполняет поручения Главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

#### **2.5.5 Жюри**

Жюри несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно критериям оценки.

Если Жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, Главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % Экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

#### **2.5.6 Технический администратор площадки**

Рабочая группа Отборочных соревнований должна назначить Технического администратора площадки для каждой компетенции.

Технический администратор площадки подотчетен Рабочей группе Отборочных соревнований. По техническим вопросам Технический администратор площадки также подотчетен Главному эксперту.

Технический администратор площадки должен присутствовать на Конкурсной площадке с момента, когда Эксперты начинают подготовку к

соревнованию, во время проведения соревнований и до выставления оценок и завершения Экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем Конкурсантам. Технические администраторы площадок не могут участвовать в процессе обсуждения Конкурсного задания и его оценки; когда это целесообразно, они также не должны присутствовать при оценивании. Тем не менее, Жюри может по необходимости консультироваться с Техническими администраторами площадок.

Технический администратор площадки отвечает за сооружение и организацию работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

## **2.6 Предоставление доступа и аккредитация**

Рабочая группа Отборочных соревнований, ответственная за аккредитацию, должна разработать технические и логистические требования для аккредитации.

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на Конкурсную площадку по своим компетенциям.

Право доступа на Конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы предоставляется в индивидуальном порядке по решению Главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Представители СМИ и посетители не имеют права доступа на место проведения Соревнований до начала работы. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у Команды по управлению

компетенцией после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

## **2.7 Организация рабочих площадок в соответствии с инфраструктурными листами**

### **2.7.1 Материалы и оборудование**

На Отборочных соревнованиях в работе используются актуальные Инфраструктурные листы, Техническое описание, Конкурсные задания, разработанные в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» на основании технической и конкурсной документации Союза.

Организаторы Соревнований должны предоставить все материалы и оборудование из Инфраструктурного листа по каждой Компетенции.

Конкурсное задание должно быть выполнимо в установленные временные рамки при использовании только тех материалов и оборудования, которые указаны в Инфраструктурном листе и/или привезены самими Конкурсантами в Тулбоксе. Данный процесс определен в Техническом описании.

### **2.7.2 Распределение рабочих мест**

Рабочие места распределяются между Конкурсантами путем жеребьевки. Жеребьевку должны провести Эксперты перед ознакомлением Конкурсантов с рабочими местами в соответствии с SMP-планом мероприятия и оформить соответствующим протоколом.

### **2.7.3 Знакомство с рабочим местом**

До начала Отборочных соревнований Конкурсантам предоставляется время для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов (от 1 до 8 часов).

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы,

предназначенные для Отборочных соревнований, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

#### **2.7.4 Проверка инструментов (тулбокса)**

Команда Экспертов должна тщательно проверять содержимое Тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество Конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка Тулбоксов должна проводиться в присутствии Конкурсанта. Каждую проверку Тулбоксов оформляют Протоколом.

#### **2.8 Техническое описание**

Для каждой компетенции Агентством разработано Техническое описание, которое определяет название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс (WSSS), схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, порядок проведения соревнования по компетенции, информацию по возрастным категориям участников, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Техническое описание определяет, какие материалы и оборудование должны быть предоставлены Конкурсантами и Экспертами и какие использовать на рабочих площадках во время Соревнований нельзя, но не дублирует материалы и оборудование из Инфраструктурного листа.

Техническое описание содержит примерный план застройки компетенции, который может быть изменен в соответствии с особенностями площадки.

Техническое описание не содержит списка материалов и оборудования, которые предоставляются Организатором Соревнований. Эти материалы и оборудование содержатся в Инфраструктурном листе. Техническое описание на Соревнованиях используется с последнего Финала Национального Чемпионата WSR.

Образовательные учреждения используют Техническое описание для разработки технической и конкурсной документации в рамках Отборочных соревнований.

## **2.9 Система оценки**

Оценивание на Отборочных соревнованиях осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Техническом описании по компетенциям (не используя систему сквозного мониторинга CIS).

Оценивание проводится по двум направлениям: судейская оценка и оценка по измеримым параметрам (объективная). Главными инструментами оценки соревнований по компетенции являются Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс и их количественные показатели, Схема оценки, Конкурсное задание.

Любой вид оценивания осуществляется на основе четких критериев, закрепленных в Схемах оценки и применимых на практике.

Непосредственно перед Отборочными соревнованиями (за день до Соревновательной части) члены Жюри должны пройти обучение процесса оценки, изучение правил и процедур оценивания Конкурсных заданий. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом площадки (оформляется протоколом).

## **2.10 Конкурсное задание (далее –КЗ)**

Конкурсное задание является оценочным инструментом для каждой Компетенции.



Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы работа Конкурсантов могла быть оценена на соответствие установленным стандартам. Время выполнения КЗ не должно превышать 8 часов в день (4 часа в день для возрастной категории 16 лет и моложе).

### **2.10.1 Предоставление Конкурсного задания**

Если КЗ не разделено на этапы, то Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и снятия вопросов.

Если КЗ содержит этапы, Конкурсантам предоставляются соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом очередного этапа выполнения задания. Главный эксперт дает Конкурсантам необходимые пояснения к заданиям.

Конкурсантам предоставляется минимум 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и снятия вопросов.

В обоих случаях Конкурсантам не предоставляется информация о ведомостях судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

После ознакомления с КЗ составляется протокол об ознакомлении с ним Конкурсантов.

### **2.10.2 Сохранность выполнения Конкурсных заданий**

КЗ используются в рамках Отборочных Соревнований Главным экспертом, предоставляются в РКЦ в электронном виде и хранятся для последующего использования.

Выполненные конкурсные задания хранятся у организаторов Соревнований. В РКЦ предоставляется только отчет Главного эксперта о проведении Соревнований и весь отчетный пакет документов по работе площадок (приказ образовательных учреждений среднего профессионального образования о проведении Соревнований, Положение, план работы площадки, итоговый протокол, сканированные копии протоколов оценки, конкурсная документация).

## 2.11 Процедура оценки

На Соревнованиях применяются две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам).

**Объективное оценивание** используется для измерения в баллах правильности, точности и других показателей согласно Критериям оценки.

**Судейское оценивание** используется для оценки **качества** работы в восприятии внешних критериев оценки.

В каждую группу оценивания заданий входят три Эксперта (по возможности площадки число экспертов может варьироваться от 2 при наличии Независимых экспертов).

При оценивании заданий по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по predeterminedной шкале соответствия заданному условию.

Каждый Эксперт из группы должен оценить все аспекты субкритерия вне зависимости от того, предпринимал Конкурсант попытку выполнить задание или нет. Каждый Эксперт оценивает задание от нуля до трех баллов в соответствии с критериями. Эксперты самостоятельно присуждают баллы, сравнивая выполненную Конкурсантом работу с оценочными критериями.

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Ведомости оценки подписываются всеми Экспертами группы оценки.

Если при оценивании существует расхождение в присужденных баллах по отдельному Аспекту больше 1, Эксперты осуществляют процедуру

переоценивания. Если участник не предпринял попытку выполнить какой-либо Аспект, то Экспертная группа ставит 0 баллов.

На процедуре оценивания присутствие Конкурсантов запрещено.

### **2.12 Обмен мнением и опытом**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

### **2.13 Сборы после соревнований**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

### **2.14 Награждение конкурсантов**

Всем Конкурсантам вручаются дипломы образовательного учреждения, а призерам – дипломы за I, II, III место. Победитель подает свою кандидатуру на участие в Региональном чемпионате Республики Крым.

### **2.15 Подведение итогов**

В рамках оформления итогов проведения Отборочных соревнований Рабочая группа обязана:

1. В течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Отборочных соревнований (приложение 4), содержащий:
  - 1.1. электронные копии всех протоколов и регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
  - 1.2. электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
  - 1.3. электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям.
2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Отборочных соревнований.

На основе отснятого фотоматериала Рабочая группа Отборочных соревнований формирует отчет, в котором отражает церемонии открытия и закрытия Отборочных соревнований (в случае проведения), элементы деловой и культурной программ (в случае проведения), процесс выполнения конкурсных заданий участниками Отборочных соревнований.

#### **2.16. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR)**

Рабочая группа Отборочных соревнований несет ответственность за предоставление информации региональным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Рабочую группу Соревнований и стандарты Ворлдскиллс Россия.

Рабочая группа Отборочных соревнований должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем проведении Отборочных соревнований.

#### **2.17 Требования Соревнований в области техники безопасности, норм охраны здоровья и окружающей среды**

Все Конкурсанты, Эксперты и посетители Соревнований должны соблюдать правила техники безопасности, нормы охраны здоровья и окружающей среды, принятые на территории РФ.

##### **2.17.1 Ответственность за обеспечение безопасности и охраны труда**

Рабочая группа Отборочных соревнований отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, установленным требованиям.

##### **2.17.2 Инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды**

Рабочая группа Отборочных соревнований совместно с Главными Экспертами несет ответственность за предоставление всей необходимой информации Экспертам, Конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке, а также за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Соревнований.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Главные эксперты отвечают за соблюдение Экспертами, Конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Соревнований по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и соответствующих правил Соревнований для компетенций и рабочих площадок.

### **2.18 Контроль качества**

Осуществление контроля качества поручается представителям Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и РКЦ Республики Крым, назначенным для проведения аудита соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия при проведении Отборочных соревнований. В дополнение к этому аудитор проводит независимую экспертизу всего Чемпионата.

Во время аудита могут проверяться:

- качество организации Отборочных соревнований;
- качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствие Отборочных соревнований стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качество работы экспертов;
- основная и сопроводительная документация Отборочных соревнований;
- знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Рабочая группа Отборочных соревнований и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, проверяемой во время аудита.

В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете об аудите с перечнем выявленных нарушений.