

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

П Р И К А З

Симферополь

28.08.2023

№ 12/9-119

Об организованном начале
2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и с целью подготовки и организованного начала 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание учебных занятий на 1 семестр 2023-2024 учебного года до 31.08.2023 г.
2. Утвердить расписание промежуточной аттестации на 1 семестр 2023-2024 учебного года до 10.10.2023 г.
3. Утвердить до 01.09.2023 г. расписание повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по итогам 2022-2023 учебного года.
4. Заместителям директоров, заведующему методическим кабинетом и заведующим отделениями сдать планы работы на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023 г.
5. Утвердить план работы Таврического колледжа на 2023-2024 учебный год.
6. Организовать дежурство администрации и преподавателей по колледжу согласно графику (приложение 1). Ответственность возложить на заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.
7. Обеспечить организацию образовательной деятельности колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными основными профессиональными образовательными программами, учебными планами, календарным графиком учебного процесса. Ответственность

возложить на заместителя директора по учебной работе Горащук О.С., председателей методических комиссий, руководителей ОПОП.

8. Организовать проведение практики обучающимися всех специальностей согласно приказу Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"). Ответственность возложить на заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.
9. Утвердить педагогическую нагрузку преподавательского состава Таврического колледжа в соответствии с приказом от 03.07.2020 г. № 513 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», реализующих программы подготовки специалистов среднего звена». Ответственность возложить на заместителя директора по учебной работе Горащук О.С.
10. Режим работы преподавателей определяется расписанием учебных и внеучебных занятий. Время работы преподавателей начинается за 10 минут до учебных занятий. Отсутствие на работе преподавателя по неуважительной причине является прогулом. Подтверждением уважительной причины является больничный лист (по болезни), официальный документ (по другим причинам).
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность преподаватель, работающий в этом кабинете согласно расписанию. Назначить преподавателей колледжа ответственными за учебные кабинеты согласно приложению 2.
12. Ответственность за соблюдение режима работы преподавателей колледжа возложить на заместителя директора по учебной работе Горащук О.С. Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаталину Е.Ф.
13. Провести 30.08.2023 г. в 14.00 заседание Педагогического совета. Ответственность за проведение возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А.
14. Утвердить списки обучающихся по группам (приложение 3).
15. Утвердить деление обучающихся на подгруппы (приложение 4).
16. Подготовить и провести 31.08.2023 г. торжественные собрания, посвященные Дню знаний, для обучающихся 1 курса в соответствии с требованиями по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса. Ответственность за проведение возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаталину Е.Ф.
17. Назначить кураторов академических групп (приложение 5).
18. Организовать выдачу и продление студенческих билетов обучающимся колледжа до 15.09.2023 г. Ответственность возложить на заведующих отделениями, ведущего специалиста по учебно-методической работе.

19. Обеспечить регистрацию в ЭБС обучающихся 1 курса. Ответственность возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А., кураторов 1 курса.
20. Возложить ответственность на кураторов академических групп за проведение инструктажа по технике безопасности и по выполнению Правил внутреннего распорядка с заполнением соответствующего журнала.
21. Организовать выдачу справок обучающимся 1 курса. Ответственность возложить на ведущего специалиста по учебно-методической работе и кураторов академических групп 1 курса.
22. Заведующим учебными кабинетами скорректировать технические паспорта на кабинеты до 01.09.2023 г.
23. Преподавателям сдать обновленный учебно-методический комплекс (далее – УМК) по каждой из дисциплин, модулей, практик до 01.09.2023 г.
24. Обязать преподавателей и кураторов своевременно заполнять журналы академических групп в соответствии с методическими рекомендациями о правилах заполнения журналов. Обеспечить ежемесячный контроль правильности заполнения журналов. Ответственность возложить на заместителя директора по учебной работе Горащук О.С. и на заведующих отделениями.
25. Утвердить составы методических комиссий Таврического колледжа (приложение 6).
26. Назначить председателей методических комиссий колледжа (приложение 7).
27. Председателям методических комиссий провести заседание методической комиссии по утверждению УМК преподавателей до 01.09.2023 г.
28. Разработать и утвердить до 01.10.2023 г. график проведения открытых занятий в 1 семестре. Ответственность за подготовку графика возложить на заведующего методическим кабинетом Гималетдинову Л.А.
29. Обеспечить работу Школы молодого преподавателя согласно утвержденному плану со 02.10.2023 г.
30. Провести инструктажи с преподавательским коллективом, разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий. Ответственность за проведение инструктажей возложить на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Цандекова П.А.
31. Провести 30.08.2023 г. занятия со штатными работниками колледжа по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС. Ответственность за проведение занятий возложить на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Цандекова П.А.

32. Обеспечить качественный и количественный мониторинг контингента обучающихся до 06.09.2023 г. Ответственность за проведение мониторинга возложить на заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе Горашук О.С.
33. Организовать учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников для подготовки годового отчета. Ответственность возложить на заместителя директора по учебно-производственной практике Малюгу Г.Г.
34. Обеспечить прохождение сотрудниками колледжа обязательного медицинского осмотра согласно графику, утвержденному ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
35. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа до 01.09.2023 г. Ответственность за размещение приказа возложить на Федяева М.И.
36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Таврического колледжа



Ю. М. Гавриленко