

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таврического колледжа

Ю. М. Гавриленко Ю. М. Гавриленко

« 30 » *августа* 2023 г.

План работы
методического совета
Таврического колледжа
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
на 2023-2024 учебный год

№	Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов методической работы в 2022-2023 учебном году.2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.3. Утверждение состава методического совета на 2023-2024 учебный год.4. Обсуждение графика проведения открытых занятий и предметных недель, плана повышения квалификации преподавателей, графика аттестации преподавателей, графика посещений занятий педагогов	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом, методист, председатели МК</p>

		<p>членами администрации и председателями МК.</p> <p>5. Количественный и качественный анализ обновления (дополнения и переутверждения) рабочих учебных программ по УД, МДК, ПМ и практикам (УП и ПП) на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Об организации работы педагогического коллектива по методической проблеме колледжа и определении этапов реализации данной проблемы.</p> <p>8. Организация и проведение ВПР.</p> <p>9. Подготовка документов для аккредитации демонстрационных площадок для проведения ГИА в форме демозамена</p>	<p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР зав. методкабинетом зав. отделением</p>
2.	Октябрь	<p>1. Контроль учебно-методических комплексов по дисциплинам ППССЗ всех специальностей.</p> <p>2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей.</p> <p>3. Организация работы Школы профессионального мастерства.</p> <p>4. Анализ результатов входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла.</p> <p>5. Анализ представленных индивидуальных планов работы преподавателей</p> <p>6. Актуализация ППССЗ в соответствии с изменениями в учебных планах.</p> <p>7. Утверждение примерных тем выпускных квалификационных работ, программ ГИА. Организация работы обучающихся по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов.</p>	<p>председатели МК зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>руководители ППССЗ</p> <p>зам. директора по УР зав. отделениями</p>

3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг обеспеченности ППСЗ фондами оценочных средств (ФОС). 2. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов. 3. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 4. Регистрация обучающихся, желающих сдать ГИА (в форме ЕГЭ и ГВЭ). 5. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 6. Подготовка проекта годового плана издания методических разработок преподавателей колледжа. 7. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>методист зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг методической деятельности преподавателей в 1 полугодии. 2. Анализ прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа. 3. Контроль регистрации обучающихся колледжа на итоговое сочинение как допуска к ГИА в форме ЕГЭ. 4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения научно–практической студенческой конференции «Крым и Россия: процветание в единстве». 	<p>зам. директора по ВР</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 3. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>председатели МК</p> <p>директор</p>
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение программ ГИА на всех отделениях. Контроль готовности выпускных групп к ГИА. 2. Анализ посещения занятий по плану взаимопосещений и открытых уроков, их результативность. 3. Контроль регистрации участников ГИА в форме ЕГЭ в общероссийской электронной базе. 4. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 5. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>зав. отделением</p> <p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение системы формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся и подходов к оценке их сформированности по всем специальностям. 2. Подготовка выпускных квалификационных работ обучающимися колледжа: организация и контроль. 3. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестующихся преподавателей. 4. Рассмотрение учебно–методической продукции преподавателей колледжа. 	<p>председатели МК</p> <p>зав. отделениями председатели МК</p> <p>председатели МК</p> <p>директор</p>
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление организации и контроля самостоятельной работы обучающихся. 2. Анализ результатов аттестации педагогических кадров в текущем учебном году. План аттестации 	<p>зам. директора по УР</p> <p>зав. методкабинетом</p>

		<p>педработников на будущий учебный год.</p> <p>3. Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования.</p> <p>4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p> <p>5. Организация проведения конкурса методических разработок среди преподавателей колледжа.</p>	<p>зам. директора по УПП</p> <p>председатели МК</p> <p>методист</p>
9.	Май	<p>1. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.</p> <p>2. Анализ работы Школы профессионального мастерства в текущем учебном году.</p> <p>3. Методическое сопровождение и информирование по вопросам проведения ГИА в форме ЕГЭ.</p> <p>4. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>зав. методкабинетом, зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>методист</p> <p>директор</p>
10	Июнь	<p>1. Анализ результатов методической работы в 2023-2024 учебном году и определение приоритетных направлений работы в будущем учебном году.</p> <p>2. О формировании банка ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям всех специальностей. Возникающие трудности и пути их решения.</p> <p>3. Итоги работы над единой методической темой колледжа.</p> <p>4. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>зав. методкабинетом</p> <p>методист</p> <p>зав. методкабинетом</p> <p>зав. методкабинетом</p>

		<p>5. Анализ проведения ГИА по всем специальностям колледжа и ГИА в форме ЕГЭ.</p> <p>6. Анализ работы методических комиссий в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>зав. отделением методист</p> <p>председатели МК</p>
--	--	--	--