

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2021

Симферополь

№ 1184

Об утверждении Положения  
о кураторе академической группы  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

В целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы с обучающимися в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», а также обеспечения успешной адаптации обучающихся I курса к нормам и особенностям учебно-воспитательного процесса в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе академической группы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Положение) (приложение).
2. Директорам институтов/колледжей/филиалов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в своей работе руководствоваться данным Положением.
3. Приказ от 27.10.2015 № 868 «Об утверждении Положения о работе куратора академической группы обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.П. Фалалеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе академической группы**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о кураторе академической группы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) регламентирует деятельность, права и обязанности куратора академических групп (далее – Куратор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Организация кураторства в Университете осуществляется с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, создания условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в общественной деятельности.

1.3. Деятельность Куратора осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства Университета.

1.4. В своей работе Куратор должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и воспитания;
- Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- образовательными стандартами, требованиями к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА**

2.1. Основной целью работы Куратора является воспитание ответственного и социально активного гражданина, патриота, повышение качества учебно-воспитательного процесса каждой академической группы. Куратор во взаимодействии с работниками, сопровождающими образовательную деятельность, решают следующие задачи:

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в

мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- оказание помощи в адаптации обучающихся младших курсов к системе образования и условиям обучения;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- воспитание уважительного отношения и толерантного поведения к лицам других религиозных конфессий и национальностей;

- профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных средств;

- формирование у обучающихся мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, занятию физической культурой и спортом;

- профилактика и борьба с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА**

3.1. Куратор назначается и освобождается от выполнения обязанностей распоряжением директора института/колледжа/филиала Университета в установленном в Университете порядке.

3.2. Работа куратора (за исключением педагогических работников колледжей) выполняется в рамках педагогической нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава в соответствии с утверждёнными нормами времени в индивидуальном плане преподавателя и утверждённой заведующим кафедрой, и директором. В своей деятельности куратор подчиняется заместителю директора, осуществляющему функции по воспитательной работе.

3.3. Куратор в своей работе взаимодействует:

- с субъектами образовательного процесса: обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими, научно-педагогическими, руководящими и иными работниками Университета;
- с департаментом по социальной и воспитательной работе Университета;
- с органами студенческого самоуправления (Совет обучающихся, профсоюзная организация обучающихся);
- с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, органами государственной власти в рамках своих полномочий.

3.4. Работа Куратора проводится на плановой основе, в рамках Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета, образовательного подразделения (института, филиала и т.д.) и курируемой академической группы. Содержание работы Куратора отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

3.5. Куратор разрабатывает план работы с группой на учебный год (по семестрам) (приложение 1), который, в зависимости от курируемой группы, утверждается директором (деканом), заместителем директора (декана) осуществляющим функции по воспитательной работе, заведующим кафедрой.

3.6. План работы куратора включает:

- регулярные (не реже двух раз в месяц) встречи (онлайн/офлайн) Куратора с обучающимися академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий. Дата, время и место проведения кураторского часа может быть включено в расписание академической группы.

- регулярные мероприятия с обучающимися академической группы по направлениям воспитательной деятельности, предусмотренные Рабочей программой воспитания в Университете (формирование коммуникативных навыков, сплочённости, создания благоприятного микроклимата группы; профилактика терроризма и экстремизма; профилактика ВИЧ и СПИД, популяризация здорового образа жизни; вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, досуговую, спортивно-оздоровительную и другие виды социокультурной деятельности обучающихся);

- регулярные встречи Куратора с преподавателями, ведущими занятия с обучающимися данной академической группы, для получения информации об успешности освоения образовательной программы и дисциплинированности обучающихся;

- отчёт Куратора о проделанной работе по итогам семестра (приложение 2), с последующим его предоставлением, в зависимости от курируемой группы, директору (декану), заместителю директора (декана) осуществляющему функции по воспитательной работе, заведующему кафедрой.

3.7. Содержание работы Куратора отражается в журнале куратора академической группы (приложение 3), в котором фиксируются сведения об обучающихся и делаются записи о проведённой работе;

3.8. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится директором (деканом), заместителем директора (декана) по социальной и воспитательной

работе/учебно-воспитательной работе или заведующим кафедрой, в зависимости от курируемой группы, с учётом общего плана воспитательной работы подразделения и Университета. Планирование и координация работы кураторов в рамках решения общеуниверситетских задач осуществляется Департаментом по социальной и воспитательной работе.

3.9. Методическая и консультационная помощь Куратору в его работе осуществляется директорами (деканами), заместителями директоров (деканов) осуществляющим функции по воспитательной работе, заведующими кафедрами.

3.10. В целях методической поддержки организуется периодическое повышение компетенций в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов, как внутри Университета, так и между вузами.

#### 4. ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Куратор имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной работы;

- вносить предложения по улучшению социальной и воспитательной работы с обучающимися;

- организовывать индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии;

- получать методическую и консультационную помощь, использовать материально-техническую базу Университета для реализации своих задач;

- с разрешения преподавателей посещать занятия своей группы; получать информацию о текущей и семестровой успеваемости обучающихся; контролировать правильное и своевременное заполнение журнала академической группы;

- обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам, связанным с нарушением учебной дисциплины, Устава и локальных нормативных документов, действующих в Университете, законодательства РФ.

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов;

- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;

- принимать участие и вносить предложения в решении вопросов о поощрении лучших обучающихся и привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;

- повышать уровень компетентности;

- при необходимости принимать участие в решении вопросов, связанных с предоставлением места в общежитии; отчислением и переводом обучающихся;

предоставлением академического отпуска, в соответствии с локально-нормативными актами Университета.

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- посещать закрепленные за обучающимися курируемой группы комнаты в общежитии.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

### 5.1. Куратор обязан:

- ознакомить обучающихся с законодательством РФ в области образования, правами и обязанностями обучающихся, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии Университета, Этическим кодексом обучающегося Университета, с историей и традициями Университета, графиком работы библиотек, медпунктов, структурной организацией Университета, системой управления учебным и воспитательным процессами;

- ознакомить обучающихся с федеральным государственным образовательным стандартом/самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлениям подготовки/специальностям;

- содействовать адаптации первокурсников к студенческой жизни и системе обучения;

- оказывать помощь в овладении методами самостоятельной работы обучающихся, оказывать помощь при ведении научно-исследовательской работы обучающихся;

- организационно и методически способствовать обучающимся в обучении по индивидуальным планам, в пределах своей компетенции оказывать поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;

- принимать участие в осуществлении контроля соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитиях Университета;

- осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся и принимать меры по их воспитанию и освоению ими образовательной программы;

- в пределах своей компетенции оказывать необходимую консультационную и посильную помощь обучающимся при реализации академических прав, прав на меры социальной поддержки и стимулирования, доступность ресурсов системы образования и т. п.;

- оказывать в пределах своей компетенции поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных, в том числе с привлечением при необходимости работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения и т. п.;



- оказывать необходимую методическую и организационную помощь в работе различных органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих, общественных объединениях, коллективах, клубах, а также иных видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- вести воспитательную работу среди обучающихся, направленную на реализацию установленных задач кураторства, в том числе по профилактике девиантного, деструктивного и асоциального поведения обучающихся, проявления жестокости, нетолерантности, проводить профилактические беседы о недопустимости противоправного поведения, потребления наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения и употребления алкоголя, популяризации здорового образа жизни и профилактике распространения ВИЧ/СПИД, вести воспитательную работу по созданию в группе атмосферы доброжелательности, сплоченности;

- проводить разъяснительную работу с льготными категориями обучающихся (сироты, дети, лишенные попечительства родителей, инвалиды и др.) об их правах и гарантиях в Университете, о мерах социальной поддержки;

- информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки и иных социальных выплат;

- руководствоваться указаниями, касающиеся организации кураторской деятельности, проректоров, директора департамента по социальной и воспитательной работе, директора (декана), заместителя директора (декана) по социальной и воспитательной работе/учебно-воспитательной работе или заведующего кафедры, в зависимости от курируемой группы

- составлять план работы на учебный год (по семестрам) в соответствии с Рабочей программой воспитания и учётом мероприятий, предусмотренных Календарным планом воспитательной работы в Университете.

- принимать участие и организовывать участие обучающихся в воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися;

- посещать студенческое общежитие и оказывать содействие в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся академической группы;

- принимать участие в составлении характеристик на обучающихся;

- составлять отчёты о работе с группой;

- осуществлять мониторинг вовлеченности обучающихся во внеучебной деятельности Университета;

- принимать участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности и воспитательного процесса;

- участвовать в обмене опытом кураторской деятельности.

5.2. Вести непрерывное взаимодействие с обучающимися группы, выстраивая коммуникации с использованием разных форматов общения (онлайн/офлайн).

5.3. В своей работе куратор должен проявлять высокую культуру, чёткую организованность, корректность и уважение к обучающимся в сочетании с требовательностью к ним.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

Директор департамента  
по социальной и воспитательной работе



Е.Г. Бубнов



**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
с обучающимися \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

<b>№№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Директор института/  
колледжа/филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ОТЧЕТ**  
**о воспитательной работе**  
**с обучающимися \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_**

---

Директор института/  
колледжа/филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЖУРНАЛ КУРАТОРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. обучающихся и степень их участия в мероприятии (организатор, исполнитель)	Общее количество участников	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Количество затраченного времени куратора на подготовку и проведение мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Директор института/  
колледжа/филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказа от 29.12.2021 № 1144

1. Проректора, департаменты, управления
2. Образовательные структурные подразделения и филиалы
3. Департамент по социальной и воспитательной работе (dep.soc.mol-delopr14@mail.ru)
4. Центр «Студенческий офис» (stud.ofis@gmail.com).

Главный специалист отдела по  
работе со студенческими объединениями и  
реализации молодежных проектов  
департамента по социальной и воспитательной работе



К.А. Финева